



Servizio "Parth-Sign"

Rinnovo Firma digitale remota con OTP via SMS

SOS

Guida per i docenti

LegalCert 
REMOTE SIGN



Università "Parthenope"



Parth-Sign

GUIDA AL RINNOVO DELLA FIRMA DIGITALE REMOTA

Accesso al Portale INFOCERT

Nel proprio browser (explorer, chrome, firefox, ...) digitare l'indirizzo => <https://ncfr.infocert.it/>.

Verrà visualizzata la seguente schermata di login:

The screenshot shows a web browser window displaying the LegalCert Remote Sign login page. The page features the LegalCert logo and the text 'REMOTE SIGN'. A login form is visible with fields for 'User-id' and 'Password', and a blue 'ENTRA' button. A blue arrow points from a callout box labeled '1 Inserire le credenziali' to the input fields. Another blue arrow points from a callout box labeled '2 Selezionare per proseguire' to the 'ENTRA' button. Below the form, there is a link for 'Se non riesci ad accedere?' and a footer with 'Digitare User-id e Password', 'Powered by Minosse 2.2.8', and 'Manuale utente'.

Immettere le credenziali - user-id e password - e confermare.

Si ricorda che la user-id è riportata tra i dati del modulo di richiesta di registrazione e certificazione (Punto 2, dati facoltativi) come mostrato nella figura che segue, e la password è quella scelta al momento del rilascio del proprio certificato di firma digitale.

Richiesta di Registrazione e Certificazione
Ufficio di registrazione di UNIVERSITA' PARTHENOPE NA

Il sottoscritto richiede ad InfoCerti S.p.A., società iscritta nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale di sottoscrizione così come disciplinato dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO (disponibile su www.firma.infocert.it) e dalle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione. Al fine della registrazione e dell'emissione del certificato fornisce i seguenti dati che dichiara essere esatti e veritieri:

1. Dati obbligatori (i campi contrassegnati da (*) sono pubblicati con il certificato):

Codice Fiscale (*) [REDACTED]
Stato(*) IT
Cognome (*) [REDACTED] Nome (*) [REDACTED]
Data di nascita (*) [REDACTED]
Organizzazione (*) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE/01877320638 IT

Dati anagrafici: Luogo di nascita [REDACTED] Sesso [REDACTED] Stato di nascita ITALIA
Cittadinanza ITALIA
Documento di riconoscimento: Tipo e numero CARTA D'IDENTITA' [REDACTED] Emesso da [REDACTED] il [REDACTED]
Residenza: Comune [REDACTED] Stato ITALIA CAP [REDACTED] in VIA BENEDETTO CROCE 1
Indirizzo elettronico()* [REDACTED]@uniparthenope.it

2. Dati facoltativi:

Tipo OTP: SMS
Numero cellulare per invio sms: [REDACTED]
Altra Certificazione: UNIPART [REDACTED]
UserID di Firma Remota: [REDACTED]

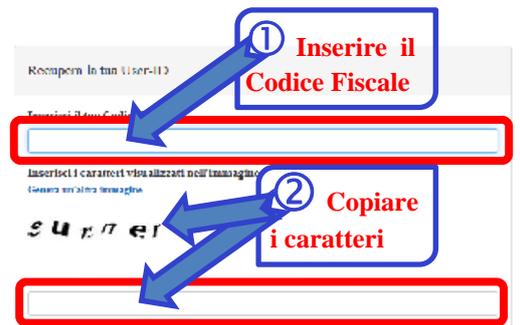
3. Informazioni registrazione:

User-ID assegnato

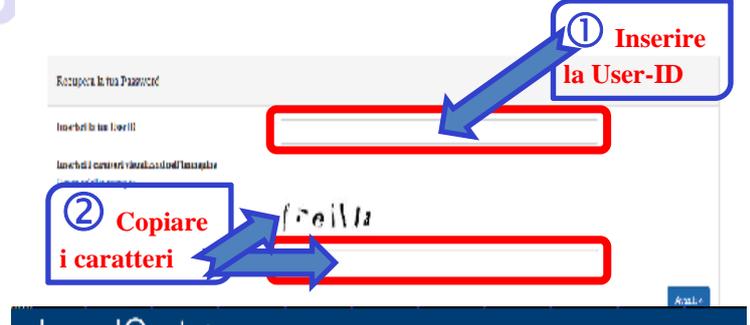
Nel caso in cui non si ricordino le credenziali, la password di accesso o l' user-id ovvero non si trovi più il modulo di richiesta, è necessario utilizzare l'apposita procedura di recupero, disponibile nella pagina di login, e seguire le istruzioni via via visualizzate nelle schermate: scelta recupero, dati utente e modalità di invio. In particolare, le credenziali recuperate possono essere inviate via posta elettronica o via SMS.



Recupero User-ID



Recupero Password

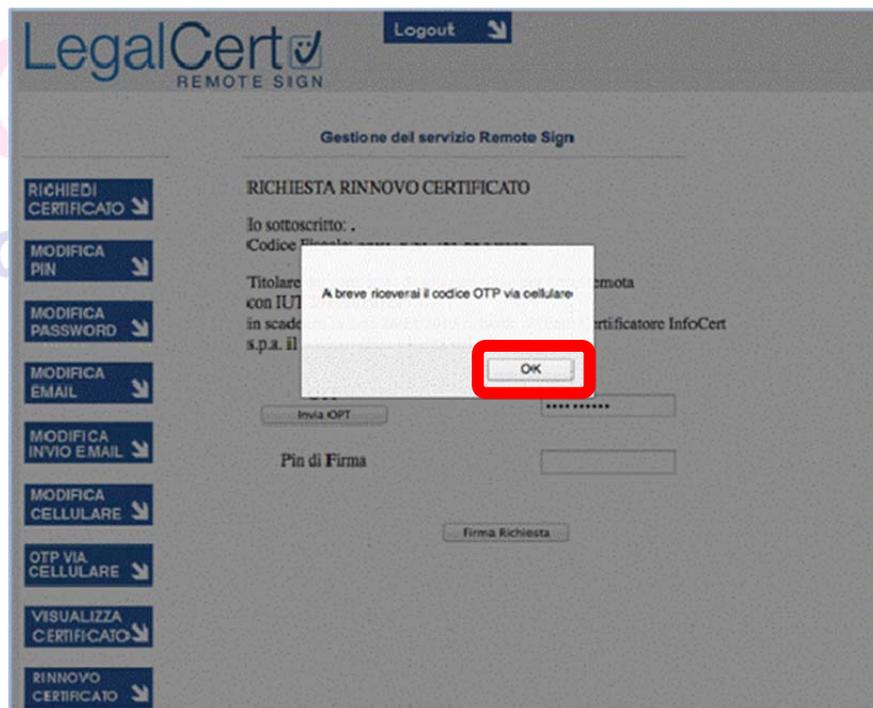


Accedendo alla pagina principale del portale InfoCert, selezionare l'ultima opzione laterale "RINNOVO CERTIFICATO" (viene mostrata solo nei tre mesi precedenti la scadenza) per attivare la procedura.



Selezionare "Invia OTP" per firmare la richiesta di rinnovo e controllare il ricevimento dell'SMS sul proprio cellulare.





Inserire l'OTP ricevuto, il proprio PIN di firma e inviare la richiesta di rinnovo.

Scegliere e confermare un nuovo PIN di firma per il proprio certificato rinnovato.



LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIEDI CERTIFICATO

MODIFICA PIN

MODIFICA PASSWORD

MODIFICA EMAIL

MODIFICA INVIO EMAIL

MODIFICA CELLULARE

OTP VIA CELLULARE

VISUALIZZA CERTIFICATO

RINNOVO CERTIFICATO

CERTIFICATO RINNOVATO.
Il certificato è stato rinnovato. Per verificare la validità, cliccare
VISUALIZZA CERTIFICATO

Rinnovato il proprio certificato, è possibile controllare i dati memorizzati tramite l'opzione "VISUALIZZA CERTIFICATO". Vengono mostrate informazioni sull'ente certificatore, sullo stato del certificato: se attivo e data ultima di validità, nonché i dati del possessore.

N.B.:

Per qualsiasi problematica inerente la firma digitale remota (richiesta, sospensione, revoca e rinnovo) occorre contattare l'IR di Ateneo.

Ufficio di Registrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
c/o Servizi Informatici, Via Amm. F. Acton, 38 – 80131 Napoli
E-mail: parth-sign@uniparthenope.it

Incaricato alla Registrazione, IR, Tina Pugliese
E-mail: tina.pugliese@uniparthenope.it

Registration Authority Officer, RAO, Antonello Cioffi
E-mail: antonello.cioffi@uniparthenope.it

Responsabile, Francesca Grombone
E-mail: si@uniparthenope.it