

Gentile Docente/Ricercatore/PTA,

come già comunicato in precedenza, l'Ateneo sta apportando importanti miglioramenti ai servizi informatici forniti a tutta la popolazione Universitaria. In tale ottica vogliamo comunicarvi un ulteriore step di questo procedimento che interesserà il servizio di posta istituzionale dell'Ateneo.

Allo stato attuale tutto il personale è dotato di due account istituzionali:

1. Un account di posta del tipo [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it) (Posta ufficiale di Ateneo)
2. Un account Office365 del tipo [nome.cognome@personale.uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@personale.uniparthenope.it) (Servizi Office365 di Ateneo)

Le azioni che verranno descritte in questa comunicazione sono mirate a migrare l'attuale servizio di posta elettronica all'interno della suite Office365.

Cosa significa questo?

Che tutti i servizi informatici offerti dall'Ateneo (Posta, Teams, OneDrive, Office365, etc....) potranno essere acceduti mediante un account del tipo [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it) e saranno disponibili sulla piattaforma Office365. (Nota bene, non dovrete cambiare il vostro indirizzo di posta, cambierà solo il gestore del servizio, ma ciò sarà assolutamente trasparente all'utente).

Tutto ciò migliorerà di molto il servizio di posta elettronica di Ateneo garantendo oltre alle funzionalità già fornite dall'attuale soluzione anche una elevata disponibilità del servizio, una capienza di 100 GB della cassetta postale (50GB messaggi + 50GB archiviazione), una interfaccia web moderna e funzionale e molto altro.

È superfluo ribadirlo, ma con il passaggio ad una gestione esterna tramite un contratto per un servizio professionale, non sarà più possibile accogliere richieste "ad hoc" (es: creazione account di posta per personale non strutturato).

**N.B. Tutto questo procedimento non impatta in alcun modo sui servizi CINECA (ESSE3, UGOV e via dicendo), la Wi-Fi, il proxy, etc. che funzioneranno e potranno essere acceduti con le stesse modalità utilizzate fino ad ora e usando quindi le stesse credenziali.**

Questo procedimento avrà inizio la settimana del 30/11/2020 (data in cui, in maniera trasparente per gli utenti, si darà avvio alla migrazione dei messaggi) e terminerà entro il 17 gennaio 2021.

Le date sono state scelte in modo da minimizzare possibili impatti sulle attività (lezioni, esami, etc.).

In tale ottica verrà fatta una serie di operazioni che avranno un impatto minimo sulla operatività dei servizi. Le azioni che saranno intraprese sono le seguenti:

1. Gradualmente a partire dalla prossima settimana verrà effettuata la migrazione (cioè la copia) di tutti i messaggi di posta elettronica attualmente presenti nella vostra casella di posta web verso la nuova casella di posta elettronica. Ciò significa che i messaggi di posta elettronica a cui attualmente accedete con l'account [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it) (ovvero tutti quelli che sono disponibili quando effettuate il login al seguente indirizzo: <https://webmail.uniparthenope.it/>), cominceranno via via ad essere disponibili anche nella nuova casella di posta elettronica [nome.cognome@personale.uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@personale.uniparthenope.it) (accessibile al seguente indirizzo: <https://outlook.office365.com/>). La migrazione include un processo di sincronizzazione che durerà fino al completamento dell'operazione. Potete iniziare sin da subito a familiarizzare con la nuova interfaccia di posta, al cui interno troverete già i messaggi relativi alle notifiche di Teams qualora voi aveste già usato tale applicativo (man mano verranno aggiunti anche i messaggi della vostra attuale casella di posta).

- a. Questo procedimento è completamente automatizzato e garantisce che nessun individuo possa accedere al contenuto della vostra casella di posta. Se per qualsiasi motivo voleste impedire questo procedimento automatizzato è necessario darne comunicazione al seguente indirizzo: [luigi.romano@uniparthenope.it](mailto:luigi.romano@uniparthenope.it) entro il 26/11/2020. Una eventuale rinuncia a tale migrazione automatica dei contenuti farà sì che i messaggi non saranno migrati, sarà migrato solo l'account. Ciò significa che sarà a cura dell'utente rinunciatario il recupero della propria posta fino alla data del 11/01/2021.
2. Il giorno 11/01/2021 verrà effettuato lo step più importante della migrazione, ovvero la fusione degli attuali due account in un solo account sulla piattaforma Office365. L'account prevederà un nome utente del tipo [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it) la cui password sarà la stessa dell'attuale account [nome.cognome@personale.uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@personale.uniparthenope.it) (coloro che non abbiano ancora tale password possono contattare sin da subito il seguente indirizzo email: [sisd@uniparthenope.it](mailto:sisd@uniparthenope.it)).
  - a. Durante questo step potrebbero verificarsi disservizi sul servizio di posta, pertanto nella giornata dell'11/01/2021 non saranno garantiti i servizi informatici oggetto di migrazione (sia email che servizi Microsoft).
3. A partire dal 12/01/2021 potrete leggere la vostra posta in arrivo (oltre allo storico) sul nuovo servizio di posta dell'Ateneo che come detto in precedenza sarà disponibile al seguente indirizzo <https://outlook.office365.com/> e dal proprio client opportunamente riconfigurato
  - a. Per chi avesse bisogno di configurare eventuali client di posta elettronica, sarà messa a disposizione una guida con tutte le configurazioni del caso.
  - b. La vecchia casella di posta su <https://webmail.uniparthenope.it/> sarà disponibile fino al 11/01/2022 solo per: 1) accedere al vecchio archivio email e 2) effettuare il cambio password per i servizi di rete d'ateneo (WiFi, esse3, u-gov, etc.).
4. Per continuare ad utilizzare i servizi della suite Office365 (Office, Teams, sharepoint, etc.) si dovrà soltanto cambiare l'account da [nome.cognome@personale.uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@personale.uniparthenope.it) a [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it). Tutti i servizi associati al vecchio account saranno resi disponibili sul nuovo. Esempio: se il personale stava utilizzando Teams per partecipare al gruppo dell'ufficio, con il nuovo account potrà continuare a farlo senza necessità di apportare modifiche (cambia solo il modo in cui il personale si autentica al servizio).

Come è possibile notare da quanto presentato, eventuali disservizi potranno verificarsi nella sola giornata del 11/01/2021 e verosimilmente saranno risolti nel corso della stessa giornata.

Per vostra comodità sintetizziamo gli step di seguito:

1. Dal 30/11/2021 inizio migrazione messaggi
2. 11/01/2021 Migrazione account di posta
3. 12/01/2021 Accesso alla posta elettronica mediante l'account [nome.cognome@uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@uniparthenope.it) usando la password dell'account [nome.cognome@personale.uniparthenope.it](mailto:nome.cognome@personale.uniparthenope.it) sul sito <https://outlook.office365.com/>
4. 12/01/2021 cambio del nome utente nei servizi della suite Office365

Per qualsiasi chiarimento potete contattare l'indirizzo di email del supporto di sede:

[support.acton@uniparthenope.it](mailto:support.acton@uniparthenope.it)

[support.medina@uniparthenope.it](mailto:support.medina@uniparthenope.it)

[support.acton@uniparthenope.it](mailto:support.acton@uniparthenope.it)

[support.cdn@uniparthenope.it](mailto:support.cdn@uniparthenope.it)

Distinti saluti