



Formazione su Piattaforma Teams

Basic level



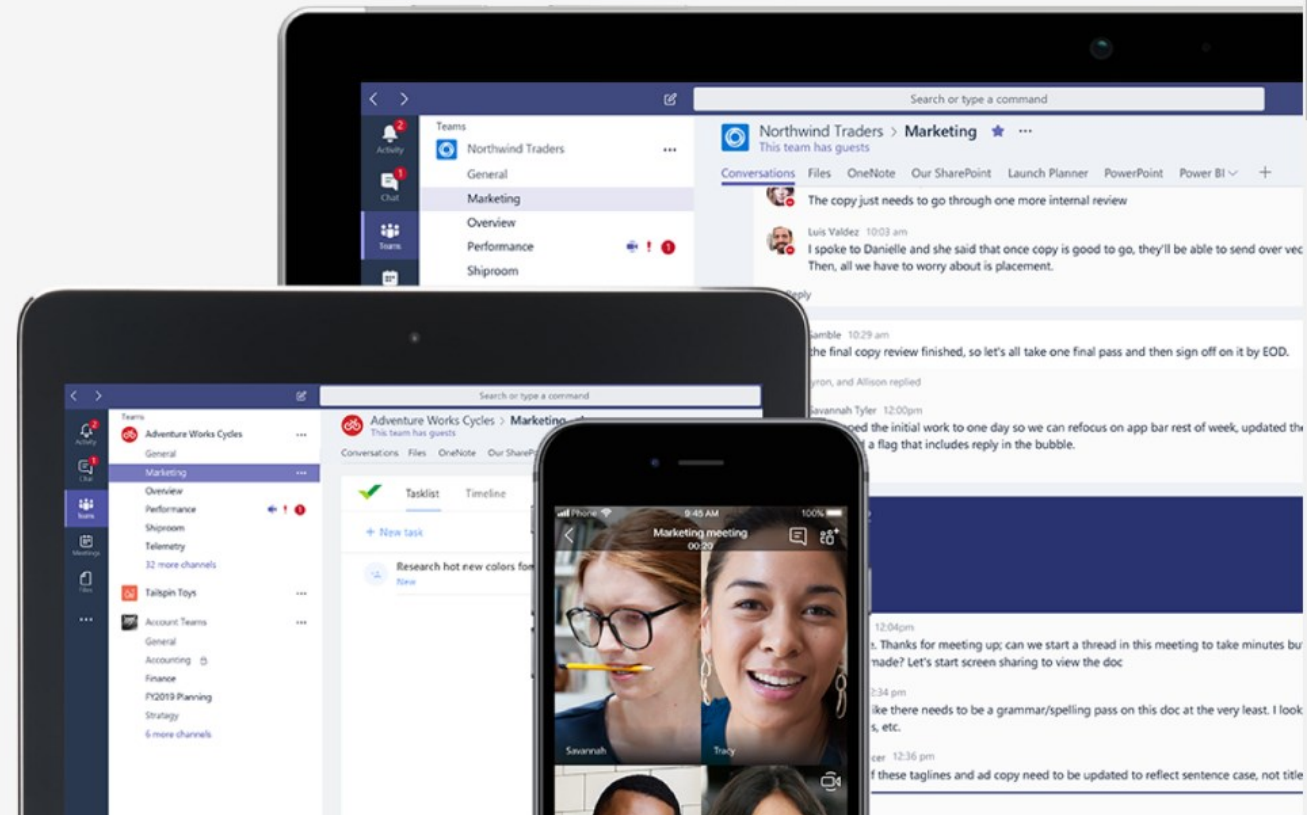
Microsoft Teams

- **L'hub per il lavoro in team di Office 365**
- Funzionalità
 - Chat
 - Riunioni
 - Chiamate
 - Collaborazioni
 - Condivisioni
 - Etc.

Scarica Microsoft Teams su qualsiasi dispositivo

Connettiti a Teams ovunque con i dispositivi Windows, Mac, iOS e Android o riunisci partecipanti remoti in spazi per riunioni di tutte le dimensioni con Teams.

Scarica Teams



APPLICAZIONE

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

Credenziali

- **Personale**
- Tutto il docente sarà dotato di un account del tipo:
 - nome.cognome@personale.uniparthenope.it
- Tale account verrà creato con una **password provvisoria** che sarà cambiata obbligatoriamente al primo accesso
- Non potrà in alcun modo essere utilizzato l'attuale account di posta istituzionale ovvero nome.cognome@uniparthenope.it in quanto ci sono complicazioni di carattere tecnico che non possono essere risolte in questo periodo.
- **Studenti**
- Gli studenti per poter partecipare alla lezione dovranno utilizzare il loro account istituzionale
 - ...@studente.uniparthenope.it

The screenshot illustrates the initial login steps for Microsoft Teams. It features three overlapping windows:

- Microsoft Teams (Background):** A large window with the Microsoft Teams logo and an illustration of people. The text reads: "Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft." Below this is a text input field containing "nunzio.napolitano@personale.uniparthenope.it" and a blue "Accedi" button. At the bottom, there is a "Registrati gratuitamente" button and links for "Condizioni per l'utilizzo" and "Privacy e cookie".
- Accedi a Microsoft Teams (Middle):** A smaller window titled "Microsoft" with the email address "nunzio.napolitano@personale.uniparthenope.it". The heading is "Aggiorna password". The text states: "È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta." It includes three input fields: "Password corrente", "Nuova password", and "Conferma password", followed by a blue "Accedi" button.
- Accedi a Microsoft Teams (Right):** A window titled "Microsoft" with the same email address. The heading is "Sono necessarie altre informazioni". The text says: "L'organizzazione necessita di altre informazioni per mantenere protetto l'account". It offers a link "Usa un account diverso" and a blue "Avanti" button.

Procedimento di primo login

Al primo login è necessario inserire almeno un metodo di recupero password

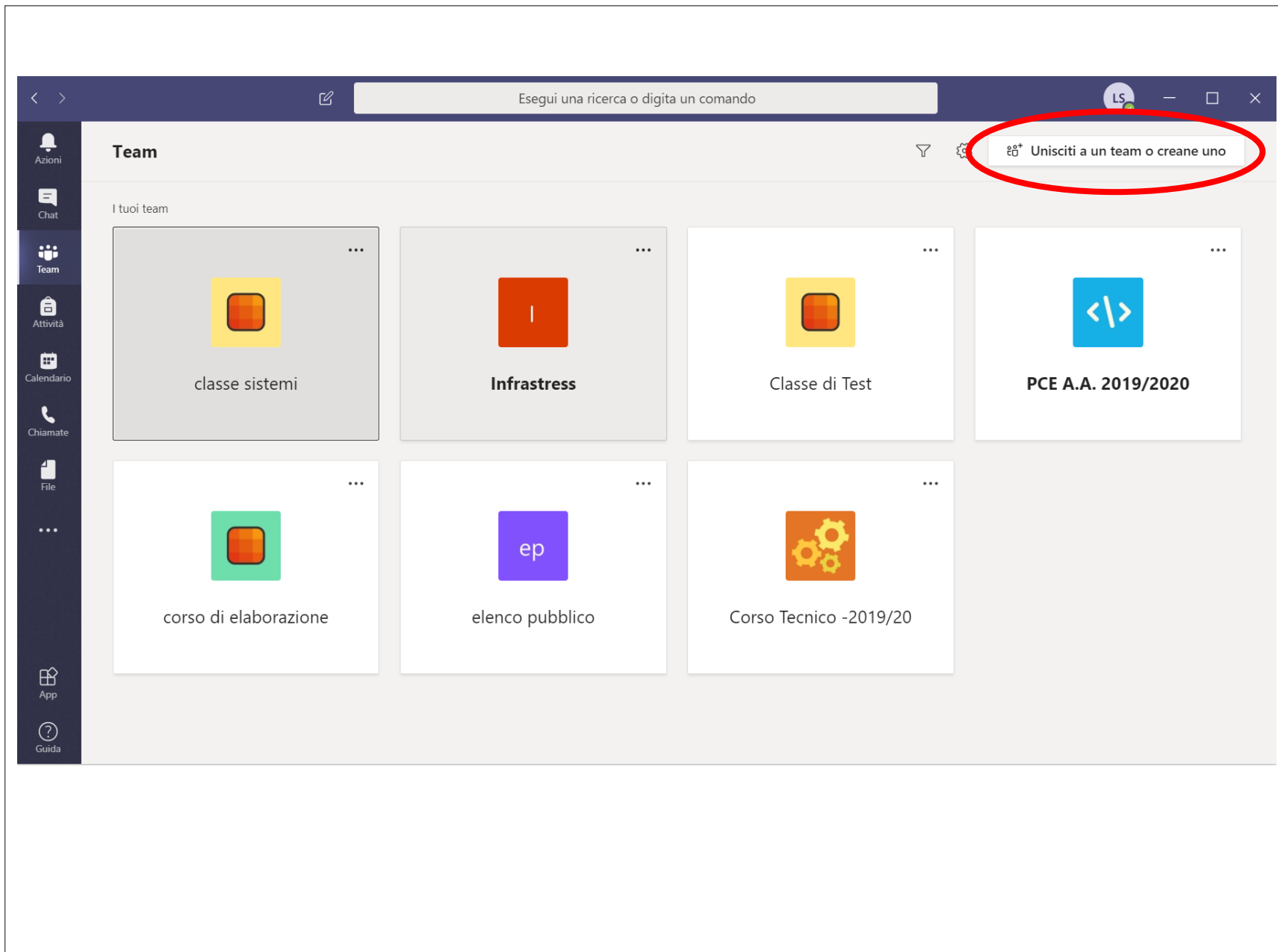
This window, titled "Mantenere l'accesso all'account", provides instructions for account security. It states: "Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. Sarà necessario configurare almeno 1 delle opzioni seguenti." Below this, there are two red warning icons with exclamation marks:

- Telefono per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)
- Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)

At the bottom, there are two buttons: "Fine" and "annulla".

Compiti del personale di supporto

- Si prevede che i docenti che abbiano più familiarità con la tecnologia informatica tenderanno ad usare il proprio account Microsoft in autonomia
- I docenti meno informatizzati dovranno essere supportati dal personale tecnico
 - PTA fisicamente a "lezione" per configurare la lezione remota
 - Se il docente non possiede un portatile, il PTA dovrà utilizzare un portatile messo a disposizione dall'Ateneo appositamente per lo scopo
 - Se il docente utilizza la lavagna, il PTA dovrà utilizzare una webcam messa a disposizione dall'Ateneo per poter riprendere la lavagna
 - È altamente consigliato che il personale PTA provi in prima persona tutte queste "procedure" , il che significa andare fisicamente nelle "aule" dove avverrà la lezione in modo da sapere preventivamente cosa sia necessario fare/configurare.



Schermata dei team

Dopo il login viene visualizzata la schermata dei team

Il team identifica il gruppo di lavoro.

Ogni docente dovrà creare un team per ogni corso



Esegui una ricerca o digita un comando

Si è verificato un problema. Riconnesione in corso...

< Indietro

Partecipa o crea un team



Crea un team



Crea un team



Partecipa a un team con un
codice

Inserisci il codice

Hai un codice per partecipare a un team?
Inseriscilo qui.



supporto
Pubblico

Team per il supporto

Creazione del Team

- Creare un nuovo Team
- Partecipare ad un Team esistente mediante codice
- Partecipare ad un Team pubblico

Seleziona un tipo di team



Classe

Discussioni, progetti di gruppo,
attività



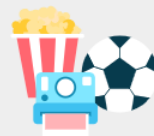
Community di formazione professionale (PLC)

Gruppo di lavoro del docente



Personale

Sviluppo e amministrazione
dell'istituto di istruzione



Altro

Club, gruppi di studio, attività
extrascolastiche

Annulla

Diversi tipi di Team selezionabili

- Quello indicato per il nostro scopo è Classe

Creazione team

Gli insegnanti sono i proprietari dei team di classe e gli studenti sono i membri. Ogni team di classe consente di creare attività e test, registrare i feedback degli studenti e offrire loro uno spazio privato per le note nel Blocco appunti per la classe.

Nome

NomeCorso-2019/20



Descrizione (facoltativa)

[Crea un team utilizzando un team esistente come modello](#)

Annulla

Avanti

Convenzione sul nome del corso

- La convenzione è quella di chiamare il team con il nome del corso e relativo anno

Aggiungi persone a "NomeCorso-2019/20"

Studenti Insegnanti

Aggiungi

Inizia a digitare un nome per scegliere un gruppo, un elenco di distribuzione o una persona della scuola.

Ignora

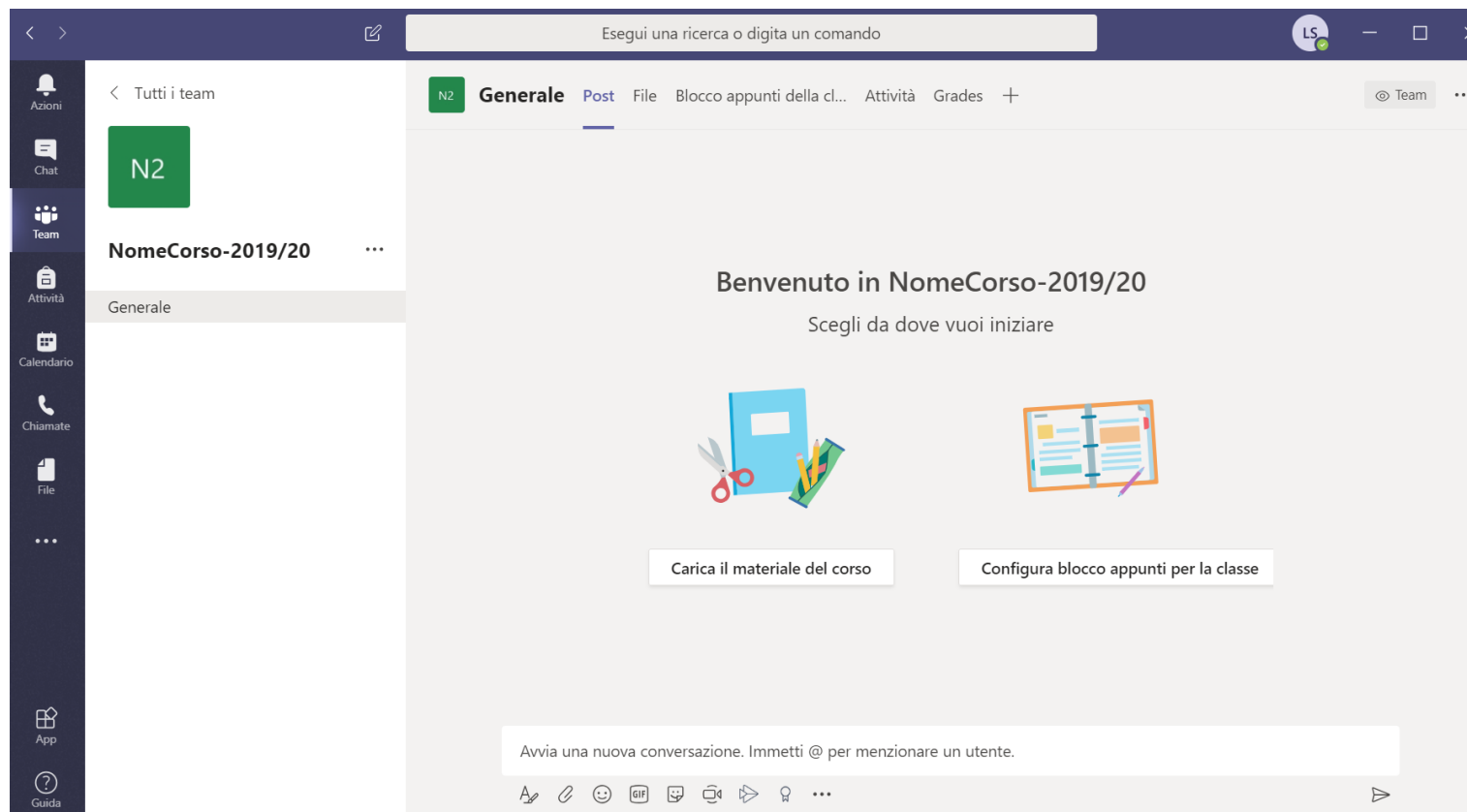
Aggiunta dei membri al team

- É possibile aggiungere sia studenti che insegnanti afferenti all'organizzazione, ovvero tutti quelli che hanno un account personale o studente sotto il dominio

personale.unipathenope.it

studente.uniparthenope.it

Non è necessario aggiungere studenti in tale fase



Home page del Team/Corso

- Post
- File
- Appunti
- Attività
- Grades
- Etc...

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tutti i team' and tabs for 'Generale', 'Post', 'File', and 'E'. Below this, a team card for 'NomeCorso-2019/20' is visible. A red circle highlights the three-dot menu icon next to the team name. Another red circle highlights the 'Gestisci il team' option in the dropdown menu. Below the team card, the 'Codice del team' section is expanded, showing the team code '3t7pepf'. A red circle highlights the 'Genera' button at the bottom of the settings list.

Codice del team

Condividi questo codice in modo che gli utenti possano partecipare direttamente al team; non riceverai alcuna richiesta di partecipazione

3t7pepf

↳ Schermo intero Reimposta Rimuovi Copia

Nota: gli ospiti non potranno partecipare con un codice team

▶ Autorizzazioni dei membri	Attiva la creazione di canali, l'aggiunta di app e altro ancora
▶ Autorizzazioni ospite	Abilita la creazione di canali
▶ @menzioni	Scegli chi può utilizzare le menzioni @team e @canale
▼ Codice del team	Condividi questo codice in modo che gli utenti possano partecipare direttamente al team; non riceverai alcuna richiesta di partecipazione

Genera

Nota: gli ospiti non potranno partecipare con un codice team

Come invitare gli studenti

- L'invito degli studenti può essere fatto condividendo il codice del Team
- Il codice del team va generato solo la prima volta
 - Gestisci Team
 - Impostazioni
 - Codice del Team
 - Genera
- Il Codice Team va condiviso dal Docente sulla pagina Esse3 del corso



LUIGI ROMANO

Docente Ordinario

Email	luigi.romano@uniparthenope.it
WWW	

Attività Didattiche

•••••

[3] "Applying Extensions of Evidence Theory to Detect Frauds in Financial Infrastructures", Luigi Coppolino, Salvatore D'Antonio, Publishing Corporation (Article ID 980629, <http://dx.doi.org/10.1155/2015/980629>).

[4] "How to monitor QoS in cloud infrastructures: the QoS MONaaS approach", Cicotti G., Coppolino L., D'Antonio S., and R

[5] "Cloud security: Emerging threats and current solutions", Coppolino L., D'Antonio S., Mazzeo G., Romano L. (2016). In: C

Note

Codice corso Sistemi Operativi a distanza: 5gix9ll

Dove pubblicare il codice del corso

- Pagina docente su Esse3
- Login su Esse3
 - Home
 - Profilo docente
 - Modifica Informazioni personali
 - **NOTE**

uniparthenope.esse3.cineca.it/auth/docente/RegistroDocente/ElencoPartizioniDocente.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_docenti_Didattica

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Elenco Partizioni

Partizioni assegnate - Lista attività didattiche

Anno Accademico Offerta: 2019/2020

Elenco attività didattiche di competenza

Attività Didattica	Corso di Studi	# Studenti	Stampa	Esporta
ELABORAZIONE DATI CON STRUMENTI INFORMATICI	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI	33		

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Servizi Inf

LUIGI SGAGLIONE

Area Riservata

Logout

Didattica

- ←
- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Partizioni assegnate
- Offerta Unica
- Approvazione piani
- Questionari

Elenco Partizioni

Partizioni assegnate - Lista attività didattiche

Anno Accademico Offerta: 2019/2020

Elenco attività didattiche di competenza

Attività Didattica	Corso di Studi	# Studenti	Stampa	Esporta	Comunica
ELABORAZIONE DATI CON STRUMENTI INFORMATICI	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI	33			

Come comunicare con tutti gli studenti del corso

- o Esse3
 - o Didattica
 - o Partizioni Assegnate



Esegui una ricerca o digita un comando

Si è verificato un problema. Riconnesione in corso...

< Indietro

Partecipa o crea un team



Crea un team



Crea un team



Partecipa a un team con un
codice

Inserisci il codice

Hai un codice per partecipare a un team?
Inseriscilo qui.

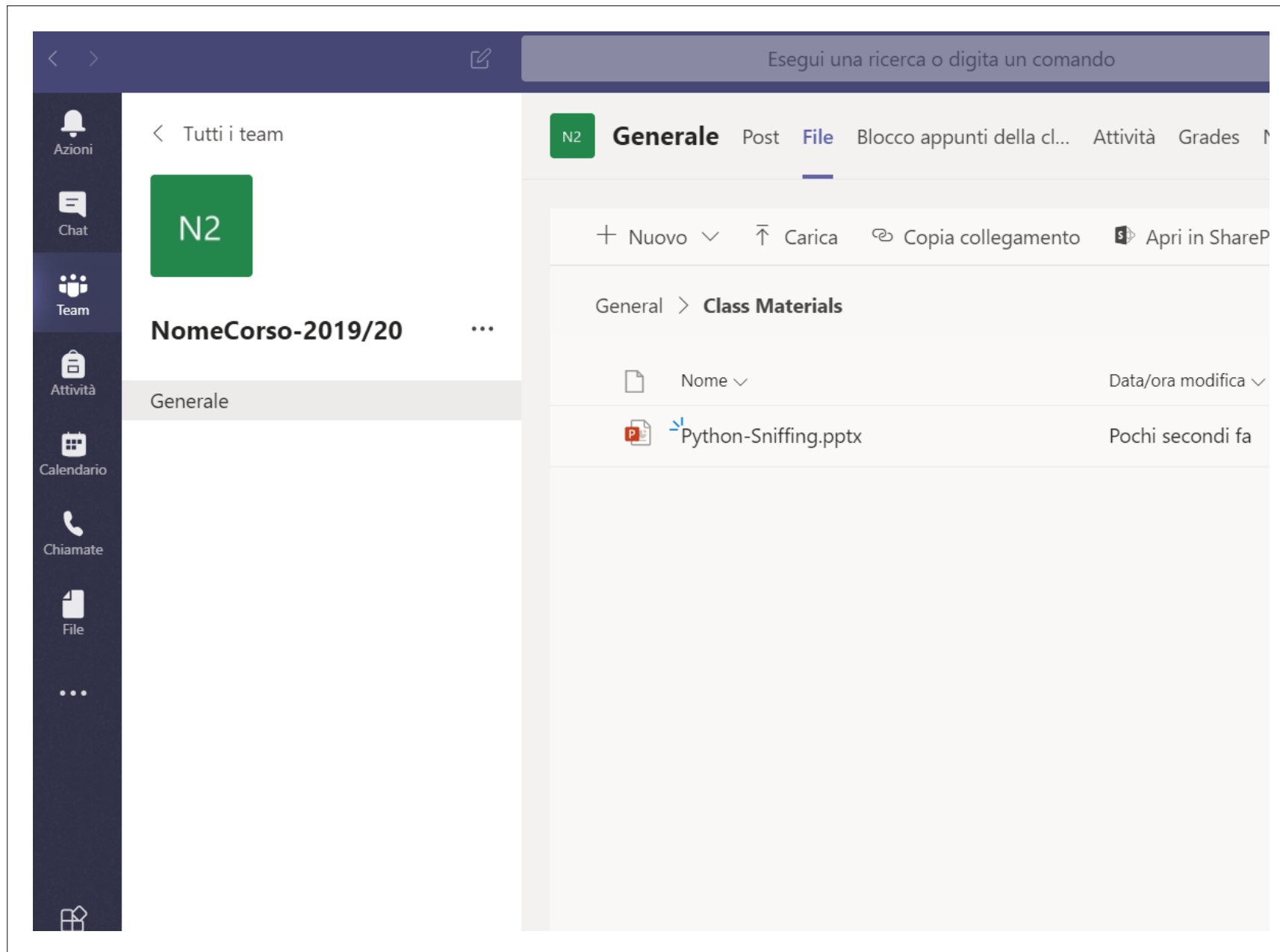


supporto
Pubblico

Team per il supporto

Lato Studente

- Il codice Team va inserito in "*Partecipa a un Team con un codice*"



Materiale didattico

- Nella sezione File è possibile caricare materiale didattico
- Le slide del corso vanno caricate in “**General**” per poterle utilizzare ad esempio durante una lezione da remoto

Esegui una ricerca o digita un comando

Calendario

Riunione immediata + Nuova riunione

Oggi < > Marzo 2020

Settimana lavorativa

	02 Lunedì	03 Martedì	04 Mercoledì	05 Giovedì	06 Venerdì
13:00	Prova Luigi Sgaglione				
14:00	ProvaLive Luigi Sgaglione				
15:00					
16:00					

Creazione lezione remota

- Due opzioni disponibili tramite il Calendario
 - Nuova riunione
 - Selezionare l'intervallo di interesse direttamente dal calendario

Nuova riunione ▼

Nuova riunione

Nuovo evento live

Località

Inizio

04 mar 2020

14:30

Fine

04 mar 2020

15:00

Ripeti

[🕒 Assistente Pianificazio...](#)

Dettagli

B *I* U ~~S~~ | **A** **AA** Paragrafo ▼ |

Immetti i dettagli della nuova riunione

Seleziona un canale per la riunione

Nessuno (facoltativo) ▼

Invita persone

Invita qualcuno

Organizzatore



Luigi Sgaglione

luigi.sgaglione@personale.uniparthe...

Chiudi

Pianifica

Tipi di lezione/ riunione

- Riunione
 - Di tipo collaborativo
- Evento Live
 - Di tipo webinar

- **NOTA:** la visualizzazione di questa schermata potrebbe essere differente (layout differenti) ma le funzionalità restano le stesse (vedi esempio slide successive)

Nuova riunione ∨

Titolo

Lezione 1

Seleziona un canale per la riunione

NomeCorso-2019/20/Generale ∨

Località

Invita persone

Invita qualcuno

Inizio

04 mar 2020

14:30

Fine

04 mar 2020

Ripeti

15:00

Organizzatore

LS

Luigi Sgaglione

luigi.sgaglione@personale.uniparthe...

[Assistente Pianificazio...](#)

Dettagli

B *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A AA Paragrafo ∨ I_x | <≡ >≡ ...

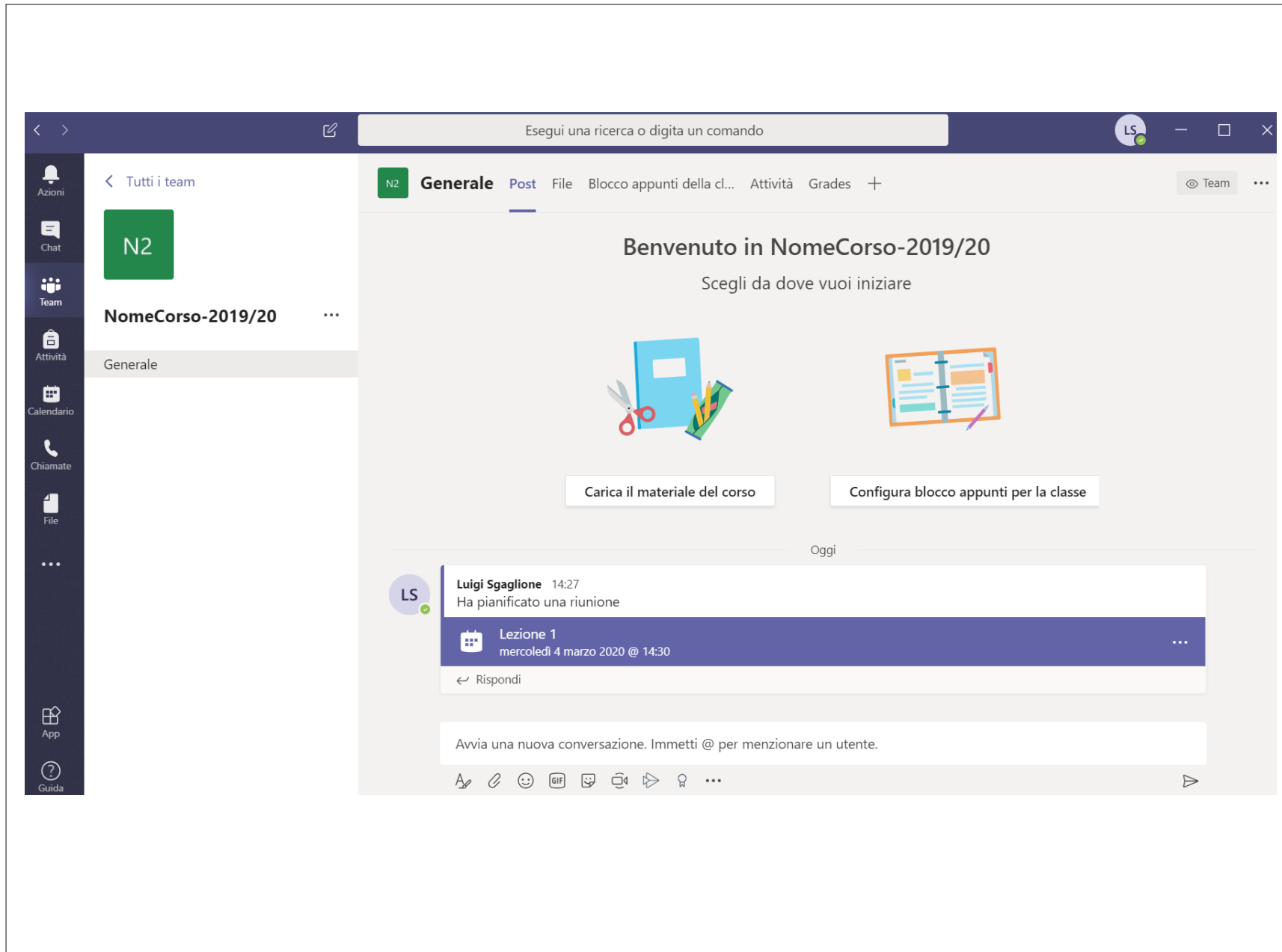
Immetti i dettagli della nuova riunione

Questa è una riunione online di Microsoft Teams. Tutti possono parteciparvi.

Chiudi

Pianifica

***Esempio
Pianificazione
Lezione***



Configurazione Moderazione

- A pianificazione avvenuta l'evento verrà mostrato sui post del canale e tutti gli studenti presenti nel canale riceveranno tale notifica (vedi slide successive)
- Una volta pianificato l'evento/lezione va abilitata la **moderazione** della condivisione dello schermo/app.

Lezione 1

mercoledì 4 marzo 2020
14:30 - 15:00 (30 minuti)
NomeCorso-2019/20/Generale

Organizzatore

LS Luigi Sgaglione
Organizzatore

Partecipanti

N NomeCorso-2019/20
Sconosciuto

Partecipa | Chatta con i partecipanti

Sei l'organizzatore.

✕ Annulla riunione

Partecipa alla riunione di Microsoft Teams

[Ulteriori informazioni su Teams](#) | [Opzioni riunione](#)

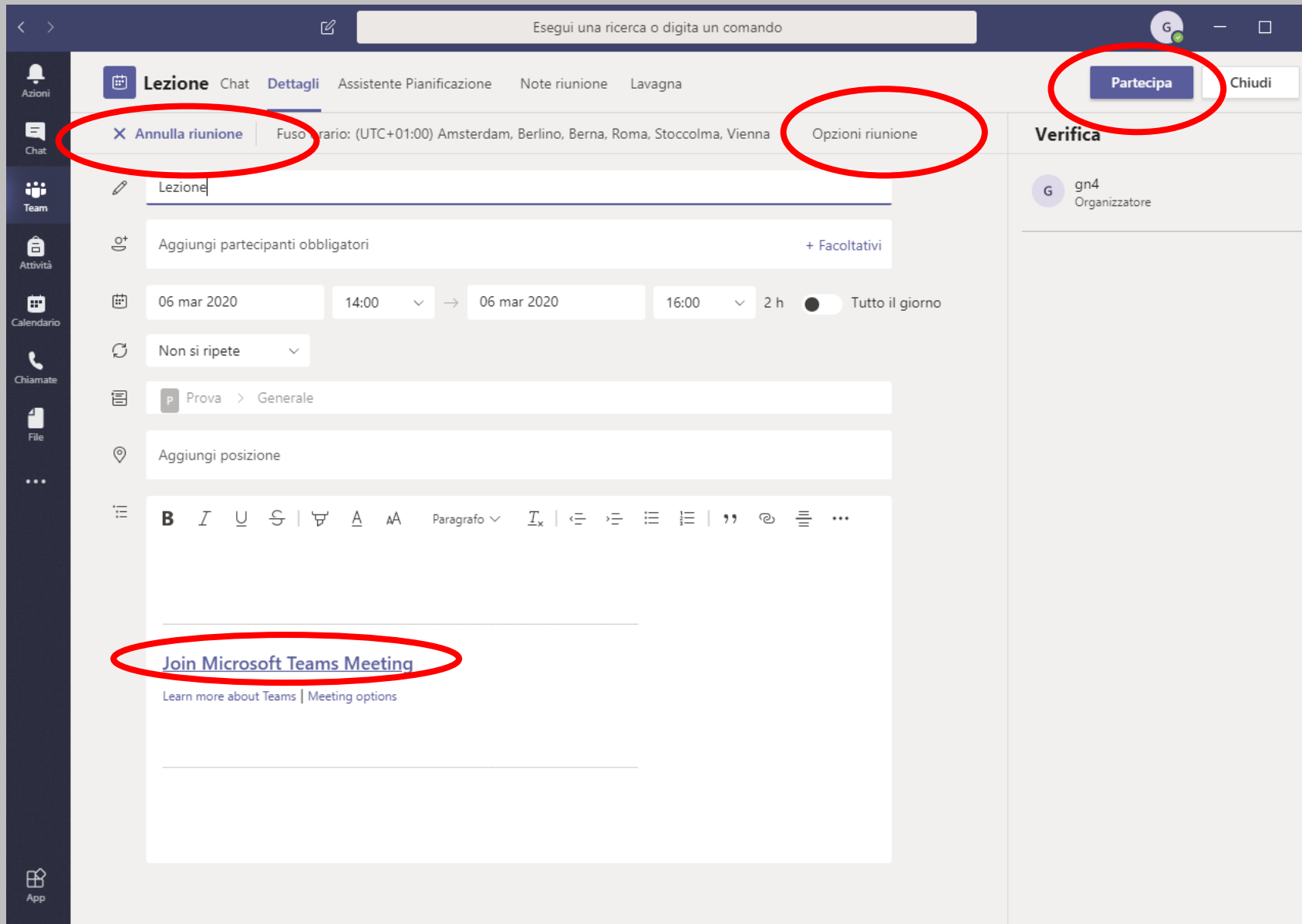
Questa è una riunione online di Microsoft Teams. Tutti possono parteciparvi.

Opzioni riunione | Chiudi | Modifica

Layout numero 1

Schermata di riepilogo dell'evento

- Cliccando sul post dell'evento si aprirà una schermata di riepilogo
- Da tale schermata si può:
 - Partecipare/avviare l'evento
 - Copiare il link di condivisione dell'evento (tale link può essere utilizzato da tutti gli studenti che non hanno ancora un account istituzionale)
 - **Settare la moderazione andando in "Opzioni riunione"**



Schermata di riepilogo dell'evento

- Cliccando sul post dell'evento si aprirà una schermata di riepilogo
- Da tale schermata si può:
 - Partecipare/avviare l'evento
 - Copiare il link di condivisione dell'evento (tale link può essere utilizzato da tutti gli studenti che non hanno ancora un account istituzionale)
 - **Settare la moderazione andando in "Opzioni riunione"**



Lezione 1

📅 4 marzo 2020, 14:30 - 15:00

👤 Luigi Sgaglione

Opzioni riunione

Chi può evitare la sala di attesa?

Tutti ▼

Chi può essere un relatore?

Tutti ▼

Tutti

Persone dell'organizzazione

Persone specifiche

Solo io

Abilitare la moderazione

- Dopo aver cliccato su “Opzioni riunione” si aprirà una pagina web di configurazione
- Settare la voce “**Solo io**” nel menu “Chi può essere un relatore”
- Salvare
- Una volta salvato si può chiudere la pagina web
- (questa operazione richiede che l'utente effettui il login sulla pagina web utilizzando il proprio account)

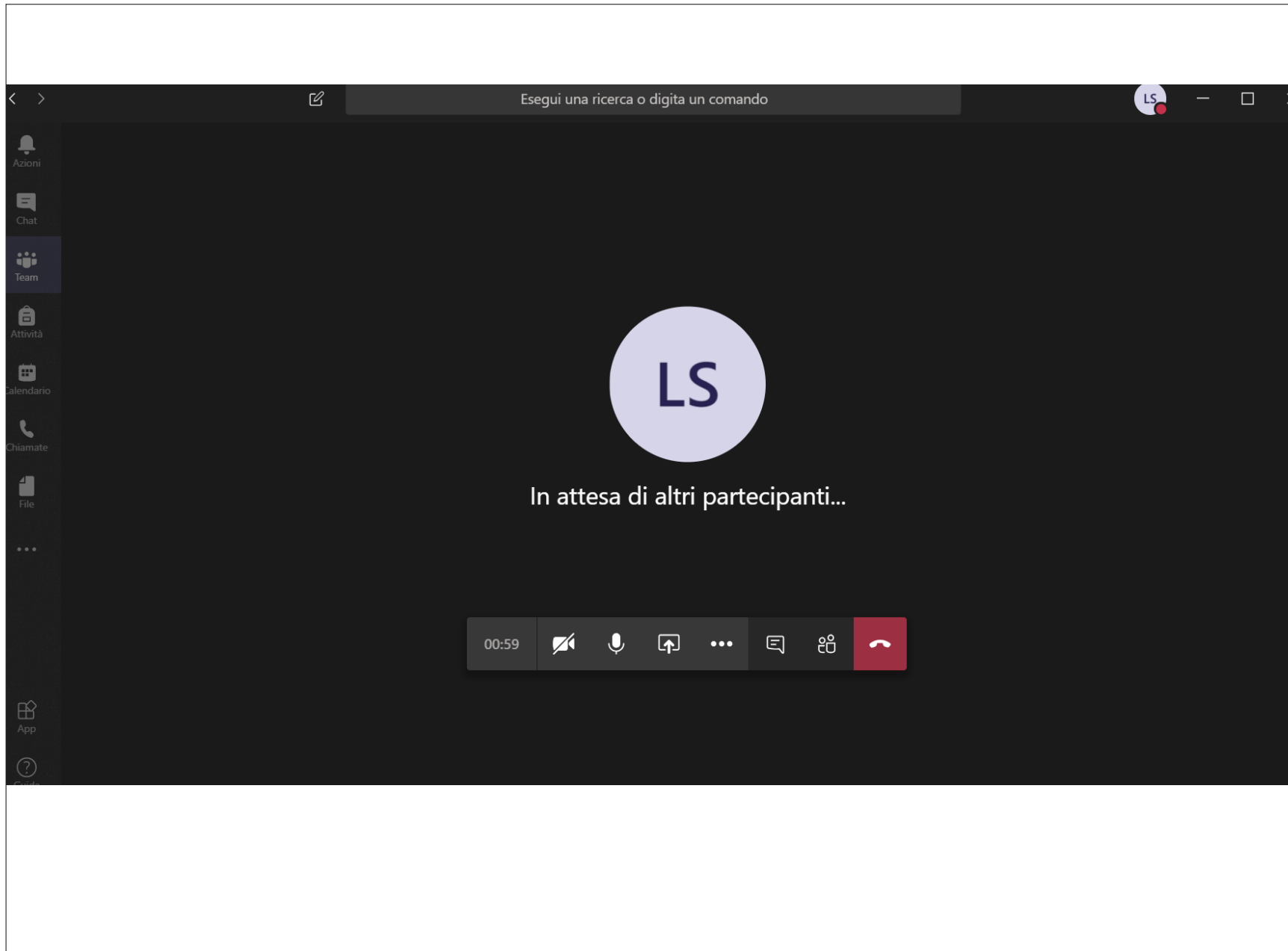
Scegli le impostazioni audio e video per

Lezione 1



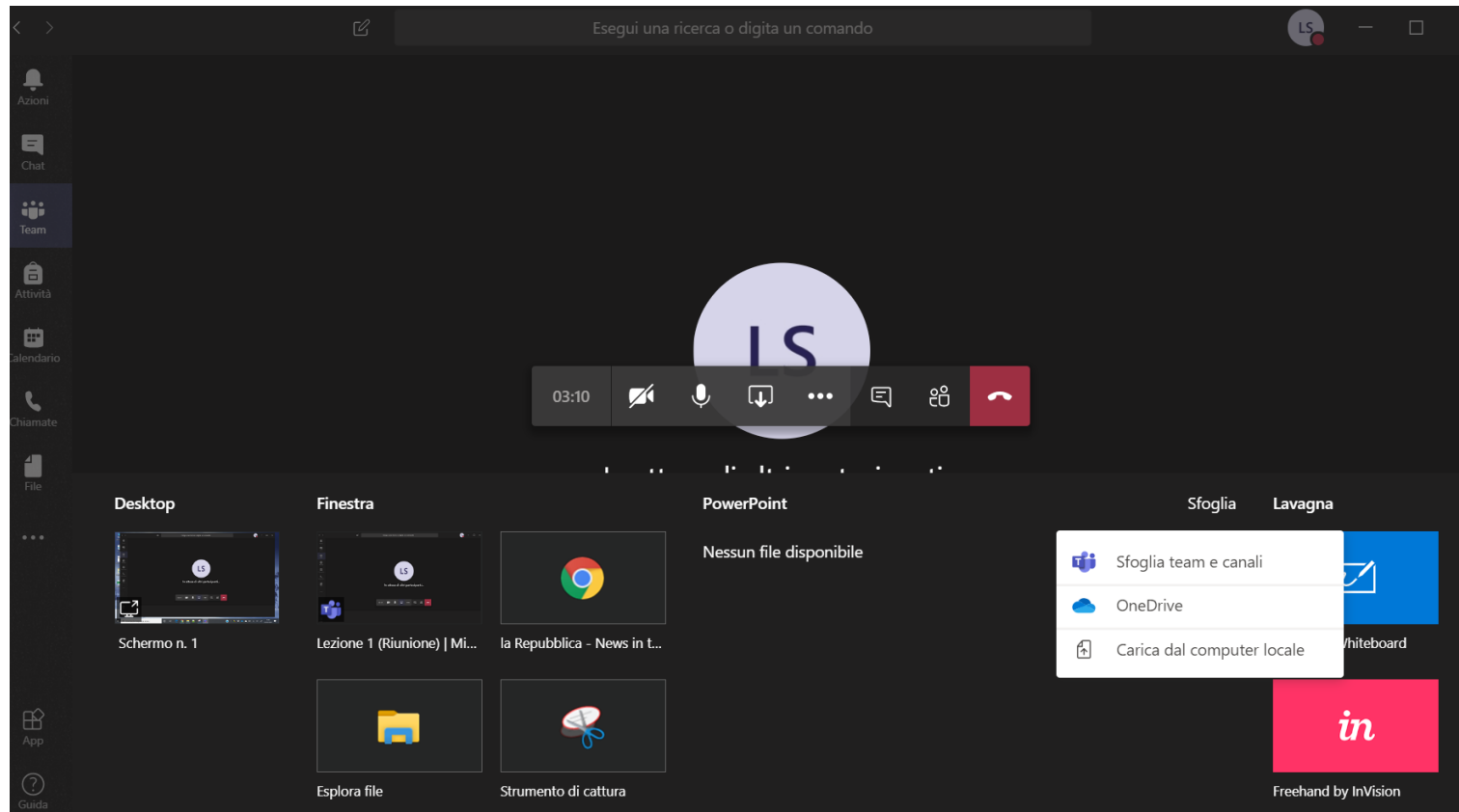
Avvio riunione

- Una volta avviata la riunione cliccando sul pulsante “Partecipa” è possibile scegliere quali risorse audio/video abilitare prima di partecipare
- Video
- Audio
- Offuscamento sfondo



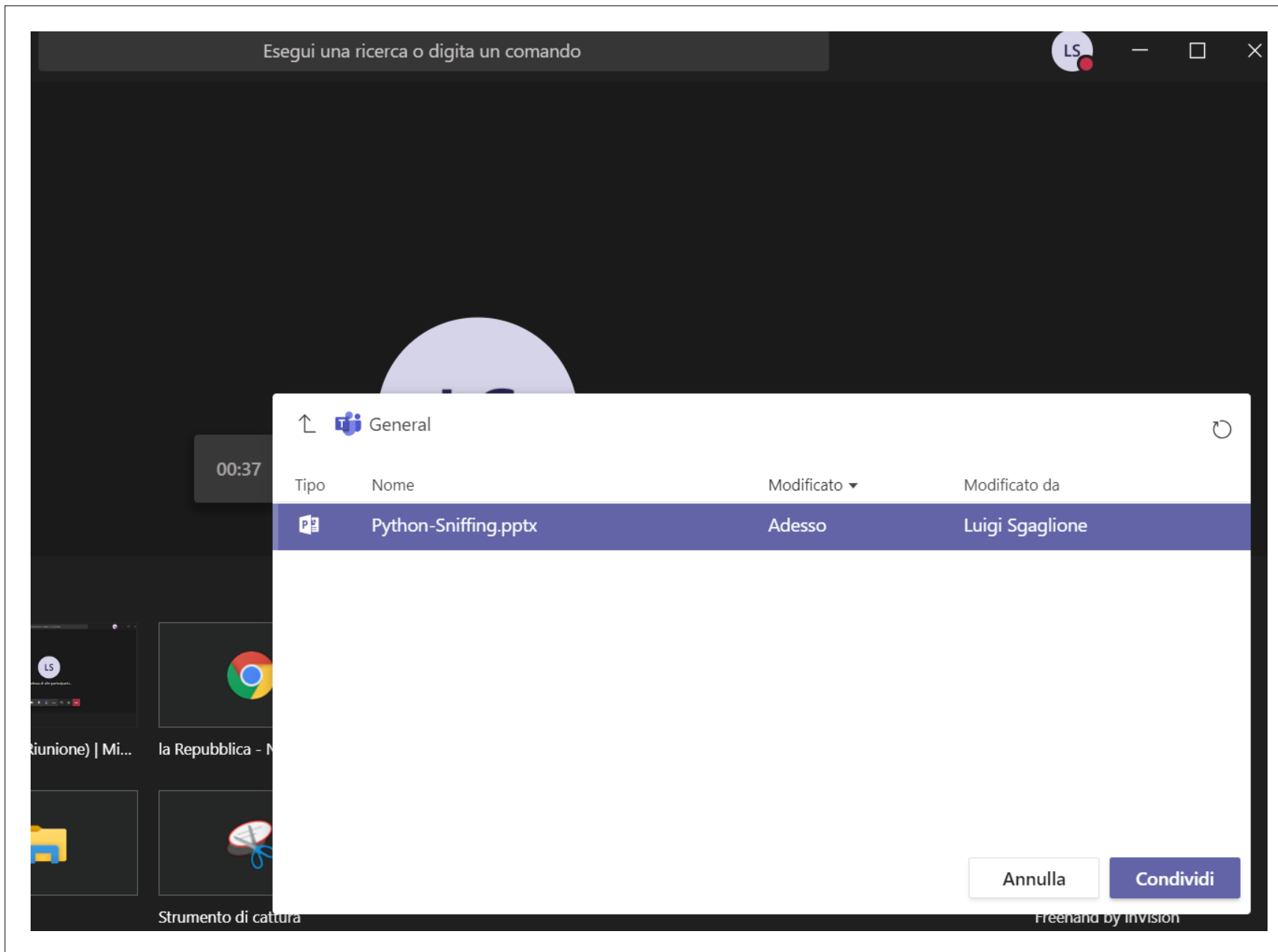
Prima schermata della riunione

- Monteplici funzionalità disponibili (in ordine)
 - Durata dell'evento
 - Gestione video
 - Gestione audio
 - Condivisione
 - Funzionalità aggiuntive
 - Chat dell'evento
 - Partecipanti



Condivisione contenuti

- Cosa posso condividere?
 - Tutto il PC
- Per poter proiettare delle slide, il suggerimento è quello di caricare le slide come file del Team e poi richiamare tali slide mediante “Sfogliare” → “Sfogliare team e canali”




Condivisione contenuti

Esegui una ricerca o digita un comando


Azioni
Chat
Team
Attività
Calendario
Chiamate
File
App
Guida

Scanning/Sniffing and other python stuffs




< Diapositiva 1 di 51 > Interrompi presentazione

02:22

dipartimento ingegneria 

The Fault and Intrusion Tolerant Networked Systems (FITNESS) Research Group
<http://www.fitnesslab.eu/>



**Condivisione
contenuti**

Chat durante la condivisione

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". On the left side, there is a navigation pane with icons for "Azioni", "Chat", "Team", "Attività", "Calendario", "Chiamate", "File", and "App". The main area displays a presentation slide with the title "Scanning/Sniffing and other python staffs". Below the title is a logo for "FITNESS" (Fault and Intrusion Tolerant Networked SystemS) featuring a stylized grey figure with a blue circle above its head. At the bottom of the slide, there is text: "dipartimento ingegneria", "The Fault and Intrusion Tolerant Networked SystemS (FITNESS) Research Group", and the URL "http://www.fitnesslab.eu/". On the right side, there is a "Persone" (People) panel showing a list of participants: "Luigi Sgaglione" (Organizzatore) and "NUNZIO NAPOLITANO".

Funzionalità aggiuntive

- Disattiva il video in arrivo
- Avvia registrazione

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below this is a slide titled "Scanning/Sniffing and other python staffs". A settings menu is open over the slide, listing various options: "Mostra impostazioni dispositivo", "Mostra note riunione", "Riquadro Informazioni disabilitato per i criteri", "Attiva modalità schermo intero", "Esegui sfocatura sfondo", "Abilita sottotitoli in tempo reale (anteprima disponibile solo in lingua inglese - US)", "Tastierino", "Avvia registrazione", and "Disattiva il video in arrivo". The bottom of the screen shows a meeting control bar with a timer at 06:39, icons for video, microphone, screen sharing, chat, and a red end call button. Below the control bar, there is a footer with the text "dipartimento ingegneria", "The Fault and Intrusion Tolerant Networked Systems (FITNESS) Research Group", and the URL "http://www.fitnesslab.eu/". A small video thumbnail of a participant named Nunzio Napolitano is visible in the bottom right corner.

Registrazione avviata

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window. At the top, a dark blue banner contains the text "Registrazione in corso" (Registration in progress) and "Comunica ai partecipanti che la registrazione è in corso." (Notify participants that registration is in progress). To the right of this banner are buttons for "Informativa sulla privacy" (Privacy policy) and "Ignora" (Ignore).

The main content area shows a presentation slide with the title "Scanning/Sniffing and other python staffs" in blue text. Below the title is a logo for "FITNESS TOLERANT NETWORKED SYSTEMS" featuring a stylized grey figure with a blue circle above its head. At the bottom of the slide, there is text: "dipartimento ingegneria", "The Fault and Intrusion Tolerant Networked Systems (FITNESS) Research Group", and "http://www.fitnesslab.eu/".

Below the slide, a control bar includes a "Diapositiva 1 di 51" (Slide 1 of 51) indicator, an "Interrompi presentazione" (Stop presentation) button, and a set of icons for video, audio, screen sharing, chat, and call. A small video thumbnail of a participant is visible in the bottom right corner, with the name "NUNZIO NAPOLITANO" and a profile picture below it.

On the right side of the meeting window, a "Persone" (People) panel is open, showing a search bar "Invita qualcuno" (Invite someone) and a list of participants:

- Relatori (1): Luigi Sgaglione (Organizzatore)
- Partecipanti (1): NUNZIO NAPOLITANO

The left sidebar of the Teams application is visible, showing icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, App, and Guida.

Interruzione registrazione

Esegui una ricerca o digita un comando

Registrazione in corso Comunica ai partecipanti che la registrazione è in corso.

Sniffing results

Version : 4 IP Header Length : 5 TTL : 128 Protocol : 6 Source Address : 193.206.135.146 Destination Address : 192.168.112.132 Source Port : 80 Dest Port : 52640 Sequence Number : 836257693 Acknowledgement : 2806378350 TCP header length : 5
Data :

Version : 4 IP Header Length : 5 TTL : 128 Protocol : 6 Source Address : 52.222.159.50 Destination Address : 192.168.112.132 Source Port : 443 Dest Port : 52300 Sequence Number : 836257693 Acknowledgement : 699365327 TCP header length : 5
Data :

Interrompere la registrazione?
Se interrompi, la registrazione terminerà a questo punto.

Annulla Interrompi registrazione

Diapositiva 19 di 51

Interrompi presentazione

	Status	Type	Value
network.ftp.idleConnectionTimeout	default	boolean	true
network.generic.etlm-auth.workst	default	integer	300
network.http.accept-encoding			

08:41

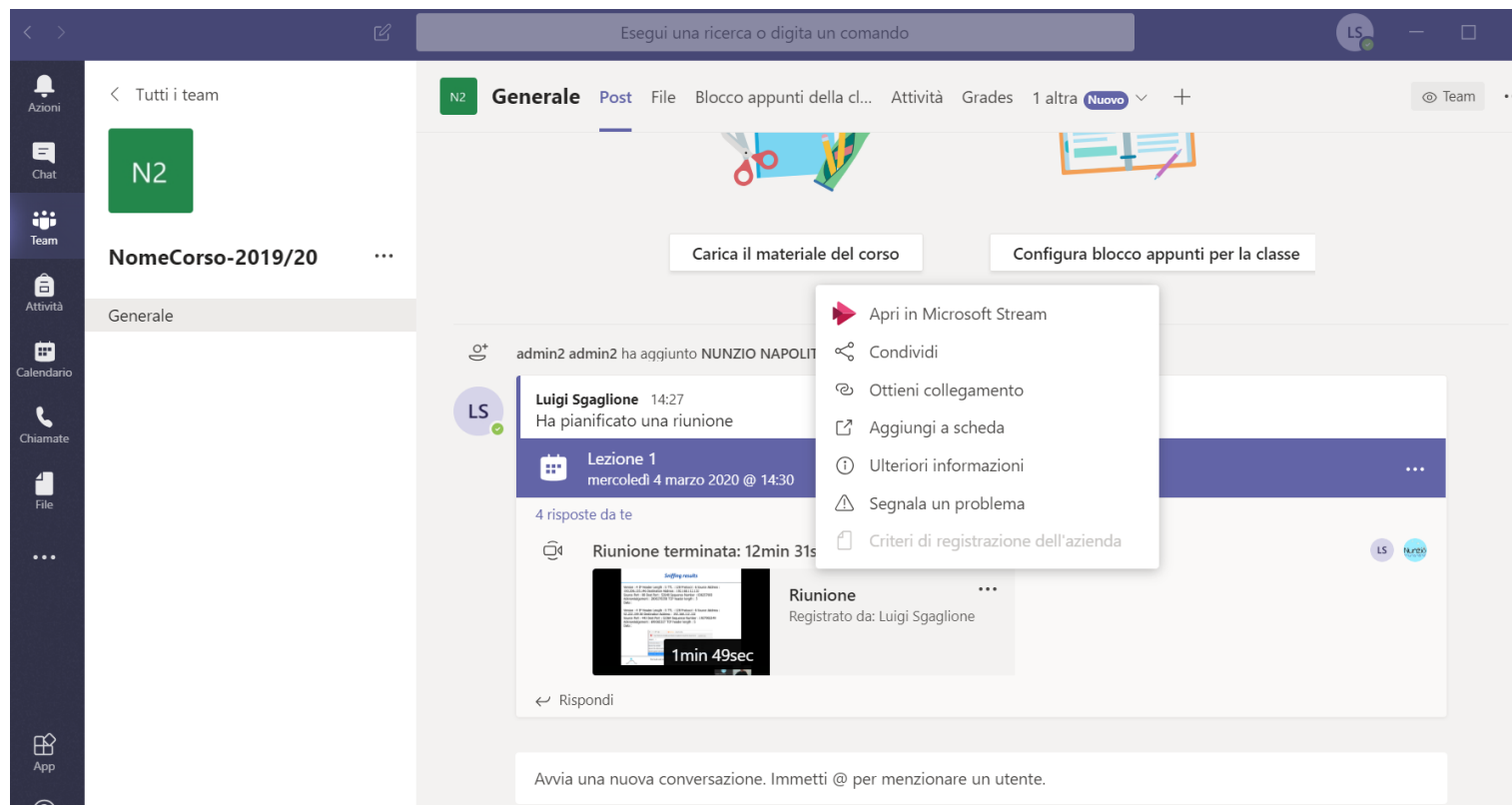
The Fault and Intrusion Tolerant Networked SystemS (FITNESS) Research Group
<http://www.fitnesslab.eu/>

NUNZIO NAPOLITANO

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Azioni, Chat, Team, NomeCorso-2019/20, Generale, Calendario, Chiamate, File, and App. The main area displays a channel named 'N2' with a 'Generale' tab selected. A notification from 'admin2 admin2' states 'ha aggiunto NUNZIO NAPOLITANO al team.' Below this, a meeting card for 'Lezione 1' is shown, indicating it is recorded and available for 09:35. A 'Partecipa' button is visible. A poll asks 'Come valuteresti la qualità della chiamata?' with five stars. A message from 'Luigi Sgaglione' at 14:27 says 'Ha pianificato una riunione' and includes a meeting card for 'Lezione 1' on 'mercoledì 4 marzo 2020 @ 14:30'. Below the message, it says '4 risposte da te' and shows a 'Riunione' card with the text 'Registrazione terminata. Salvataggio registrazione in Micros...'. At the bottom, there is a 'Rispondi' button and a prompt to 'Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.'

Termine registrazione

- Il video della registrazione viene reso disponibile direttamente sul canale
- Ci vuole un pò di tempo per avere il video disponibile...



Video disponibile

- Il video potrà essere visualizzato dagli studenti direttamente nel canale del Team

Condivisione del video tramite link

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below this, the team name "N2" and "Generale" are visible. A central area contains two buttons: "Carica il materiale del corso" and "Configura blocco appunti per la classe". A white dialog box is overlaid in the center, titled "Ottieni collegamento a Stream". It contains a text input field with the URL "https://web.microsoftstream.com/video/e015db12-c926-405c-b80d-32f55cc236d8" and two buttons: "Annulla" and "Copia". Below the dialog box, a message indicates a meeting has ended: "Riunione terminata: 12min 31sec". A video thumbnail is shown with a duration of "1min 49sec" and the text "Riunione Registrato da: Luigi Sgaglione". At the bottom, there is a text input field with the prompt "Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente." and a row of icons for actions like reply, edit, emojis, GIFs, attachments, and more.

***Dove trovo
questo
materiale***

edi: Course categories x +

Non sicuro | edi.uniparthenope.it/course/index.php

App Gmail Yahoo! Google Traduttore La Repubblica.it Applicazione online... Cerca voli, hotel e a... trivago.it Altri Preferiti

edi English (en) You are not logged in. (Log in)

e-Learning Dipartimento di Ingegneria

Home Courses

NAVIGATION

- Home
- News del sito
- FAQ - Utilizzo Piattaforma Studenti
- Courses

Search courses: Go

▼ Collapse all

- ▶ **Formazione su piattaforme per la didattica**
- ▶ Dipartimento di Ingegneria

You are not logged in. (Log in)
Home

<http://edi.uniparthenope.it/course/index.php>

DOMANDE

?