

Liberamente tratto da:

<http://www.inchiostroallaspina.com/2017/02/come-scrivere-una-mail/>

COME SCRIVERE UN'EMAIL A UN PROFESSORE UNIVERSITARIO

(ma anche a chiunque altro)

Parte 1) – L'inizio della mail.

E' opportuno che tu usi il giusto titolo e ti presenti.

Se stai scrivendo ad un professore: "Chiarissimo Professor XXXXXXX (Ch.mo prof.)".

Se stai scrivendo ad una professoressa: "Chiarissima Professoressa XXXXXXX (Ch.ma prof.ssa)".

Se stai scrivendo ad un Direttore di dipartimento: "Amplissimo Direttore, ch.mo prof./ch.ma prof.ssa XXXX".

Se stai scrivendo al Rettore: "Magnifico Rettore, ch.mo prof./ch.ma prof.ssa XXXXXXX".

Se stai scrivendo ad un collaboratore: "Egregio Dott/Ing/Avvocato/etc XXXXXXX".

A questo punto si inserisce una virgola e si va a capo. È venuto il momento di presentarsi. Mantenere distacco e professionalità. Esempio:

"Sono un laureando del corso di laurea "XXXX XXXXX XXXX", anno accademico 2018/2019, e ho frequentato il Suo corso di insegnamento "XXXXX XXXXX" durante il primo/secondo semestre dell'anno accademico corrente/precedente (in questo caso inserire i numeri, es: 2014/2015)."

Parte 2) – Chiedere l'informazione.

I passi fondamentali da tenere ben a mente sono:

- Utilizzare la lettera maiuscola quando si fa riferimento al professore o alla professoressa;
- Utilizzare sempre il Lei;
- Sii chiaro e sintetico;
- Usa un italiano corretto;
- Rileggi ciò che hai scritto;

ATTENZIONE!!

prima di scrivere, documentati bene su tutte le informazioni online: se poni una domanda la cui risposta è già disponibile, non fai bella figura.

Parte 3) – Chiudere la mail

Una volta avanzata la richiesta/domanda è giusto dileguarsi con educazione. Niente vieta di porgere degli auguri in caso di festività o di augurare buone feste/ferie se la situazione lo permette. Non avere paura di farlo con i tuoi dicensi.

Suggerisco una delle seguenti forme. Queste dovranno essere ulteriormente chiuse con una firma, ovvero: Nome, Cognome e Numero di Matricola che completano la presentazione iniziale.

"Nel ringraziarLa per la cortese attenzione, Le porgo

Distinti Saluti.

Tizio Caio matr. xxxxxxxx"

O anche, ad esempio:

"In attesa di una Sua gentile risposta Le auguro un Buon Natale e Le porgo

Distinti Saluti.

Tizio Caio matr. xxxxxxxx"