

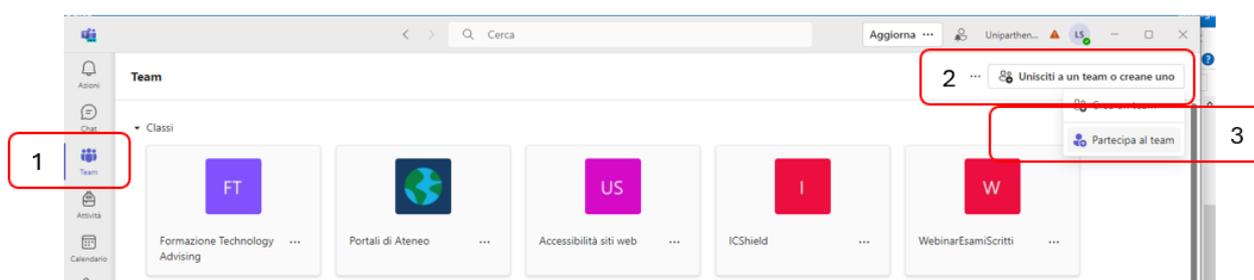
Istruzioni per l'utilizzo delle aule informatiche

Passo 1: Registrazione

Al fine di poter accedere alle macchine (ThinClient) presenti nei laboratori è necessario che ciascuno studente/docente, prima di effettuare il login alle macchine nei laboratori, effettui la registrazione al Team mediante il seguente codice:

(il codice del TEAM sarà esposto all'ingresso delle aule informatiche)

Nell'immagine che segue è riportata brevemente la procedura che permette di registrarsi ad un Team mediante il codice. Il codice verrà richiesto nella schermata successiva al punto 3.

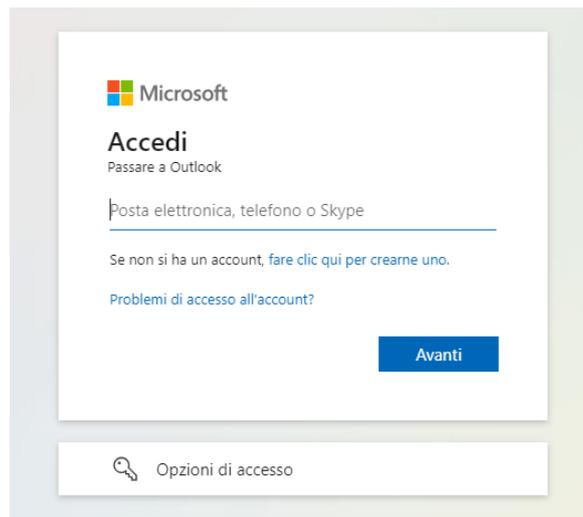


La registrazione al Team va fatta una sola volta per anno accademico.

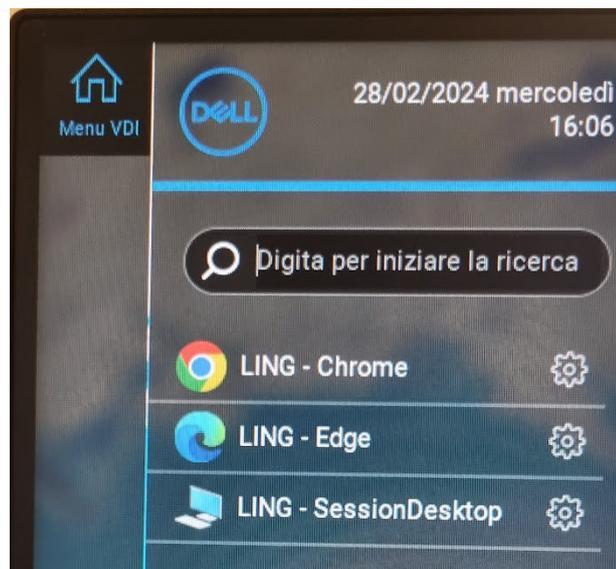
Una volta fatta la registrazione sarà possibile fare accesso ad una qualsiasi delle macchine presenti in laboratorio.

Passo 2: Login

Al fine di loggarsi sulle macchine è necessario utilizzare il proprio account istituzionale nella forma e-mail istituzionale e relativa password.



Una volta effettuato il login dovrà essere selezionato il servizio cui accedere (SessionDesktop indica il servizio di macchina virtuale necessario nella maggior parte dei casi).



Una volta effettuato il login alla macchina virtuale si avrà accesso anche a tutti i servizi Microsoft connessi al proprio account istituzionale ovvero: Teams, OneDrive, Outlook, etc. Inoltre, i file salvati sul pc saranno disponibili al successivo login su qualsiasi postazione.

NB. Come da buona prassi, una volta terminato il proprio lavoro è **strettamente necessario** effettuare la disconnessione dalle macchine, onde evitare che altri studenti possano accedere alle vostre informazioni, esempio alla vostra posta elettronica.

Per effettuare la disconnessione da Windows 11 bisogna selezionare:

1. Start
2. Selezionare l'icona o l'immagine Account
3. Sign out.

