

Le funzioni aziendali

Prof. Luigi Lepore

luigi.lepore@uniparthenope.it

Lezione VI: obiettivi

- o cosa sono le funzioni aziendali?
- o come si possono rappresentare le funzioni aziendali?
- o a che serve identificare le funzioni aziendali?

Le funzioni aziendali

Insieme di attività poste in essere dall'azienda raggruppate in base a criteri di omogeneità.

Offrono una visione dell'azienda basata sulla specializzazione delle competenze e favoriscono il coordinamento.

Il coordinamento è favorito dall'omogeneità delle competenze delle persone che operano nella funzione e dalla presenza di un responsabile della funzione.

Es. Responsabile della funzione produzione

La specializzazione

Specializzandosi su un compito specifico, ogni soggetto imparerà a svolgere al meglio la propria attività, aumentando di conseguenza efficienza ed efficacia complessiva.

Es: cosa succede se in un'azienda il personale che opera nella Funzione Acquisti non rifornisce gli stabilimenti di produzione nei tempi e nei modi previsti?



Il coordinamento

Attraverso il coordinamento vengono allineati gli sforzi dei soggetti coinvolti nell'attività aziendale.

Es: se non ci fosse coordinamento fra i membri dell'equipaggio di una barca a vela non si riuscirebbe a farla navigare o si riuscirebbe a farlo sprecando energie e risorse.

Le funzioni aziendali

All'interno di ognuna delle Funzioni aziendali vengono svolti compiti ed attività differenti:

- Un insieme di compiti definisce un'attività;
- Un insieme di attività *simili ed omogenee* definisce una Funzione;
- L'insieme delle Funzioni aziendali definisce la struttura organizzativa aziendale.

Le funzioni aziendali

- Funzione Approvvigionamenti
- Funzione Commerciale
- Funzione di Produzione
- Funzione Ricerca e Sviluppo
- Funzione Organizzazione e Gestione del Personale
- Funzione Finanza
- Funzione Pianificazione e Controllo
-
-



Organigramma

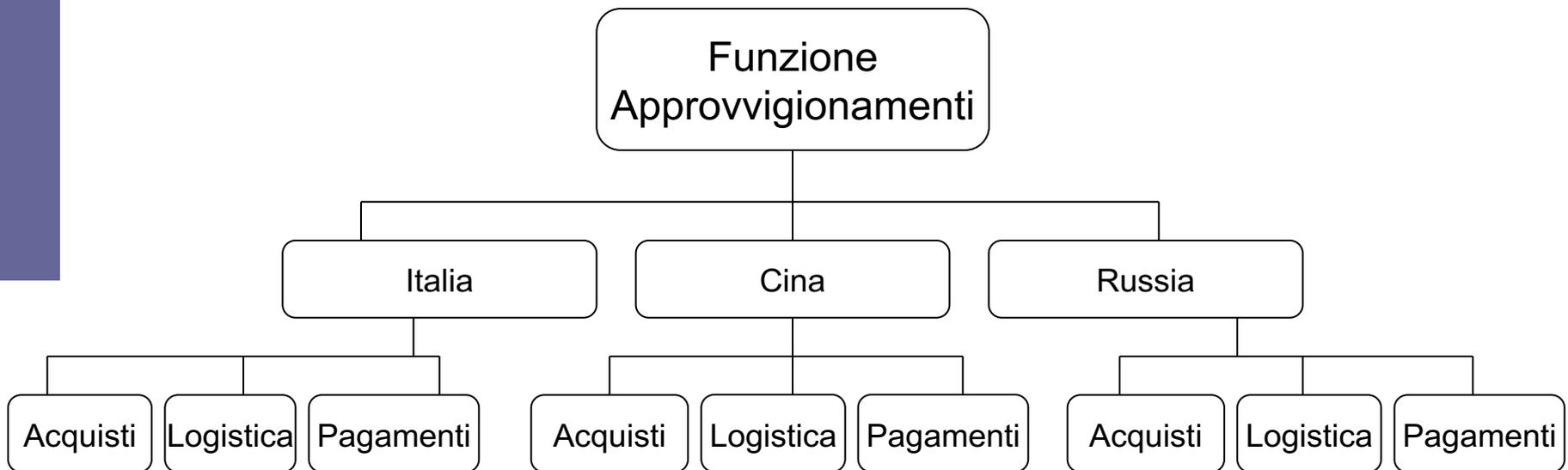
L'organigramma aziendale è una rappresentazione formale del sistema organizzativo aziendale, definisce l'articolazione degli organi (compresi staff e line) e descrive le relazioni gerarchiche tra di essi

Come si legge un organigramma

- ***Dimensione orizzontale:*** esprime il livello di divisione del lavoro e di specializzazione - si fonda su criteri tecnici, di prodotto o mercato
- ***Dimensione verticale:*** esprime il livello di gerarchia presente all'interno ed esprime il livello di controllo attuato

Leggiamo l'organigramma

Consideriamo ad esempio la Funzione Approvvigionamenti ed analizziamo i compiti e le attività di cui può comporsi

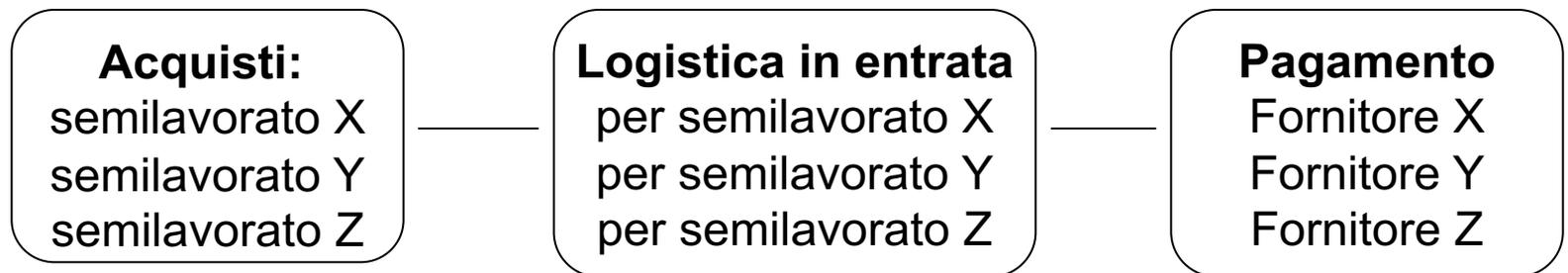


Le funzioni aziendali

Esempio 1:

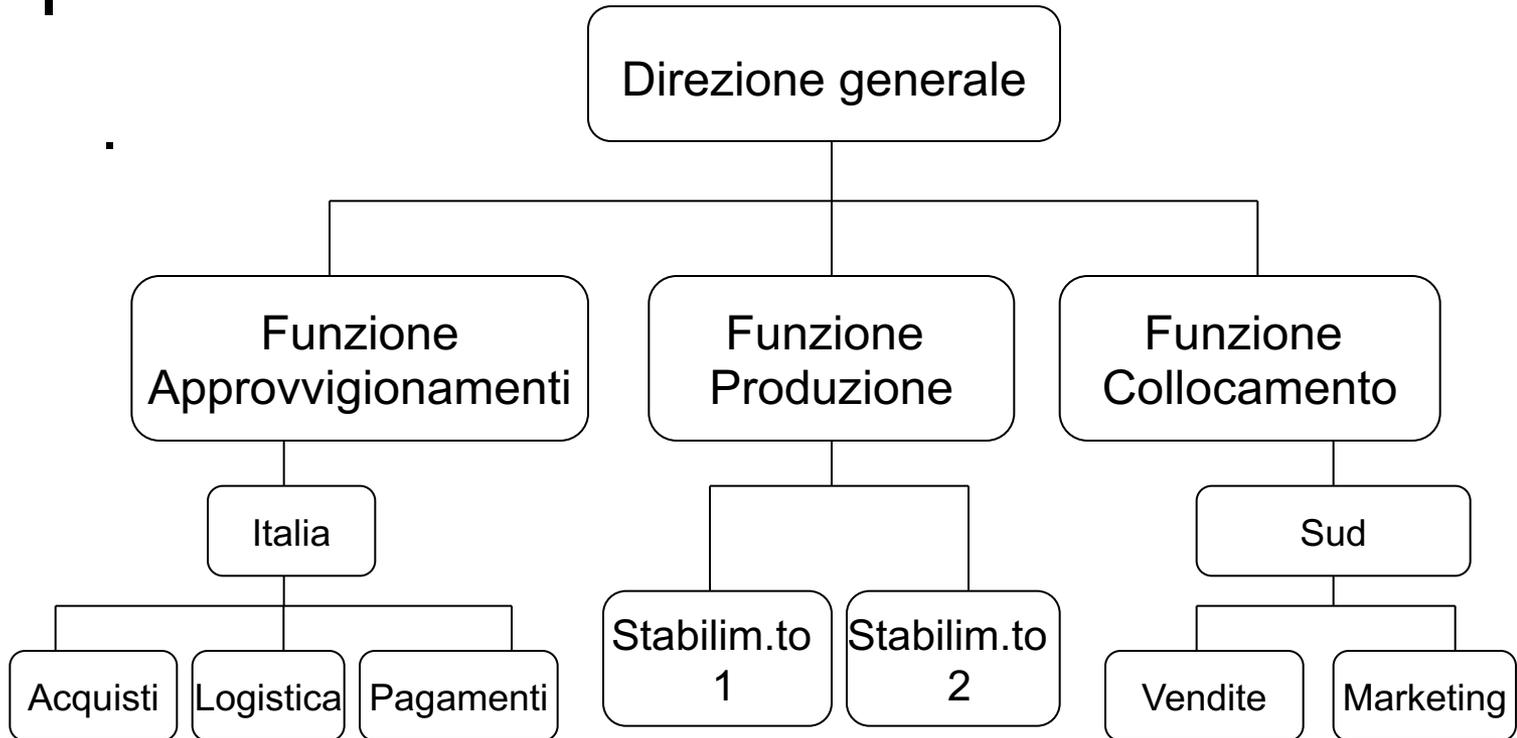
In un pastificio di piccole dimensioni :

- o la Funzione approvvigionamenti (così come le altre) sarà poco articolata, e potrà comprendere attività come:



- o L'intera struttura organizzativa non sarà molto articolata.

Struttura organizzativa - Esempio 1

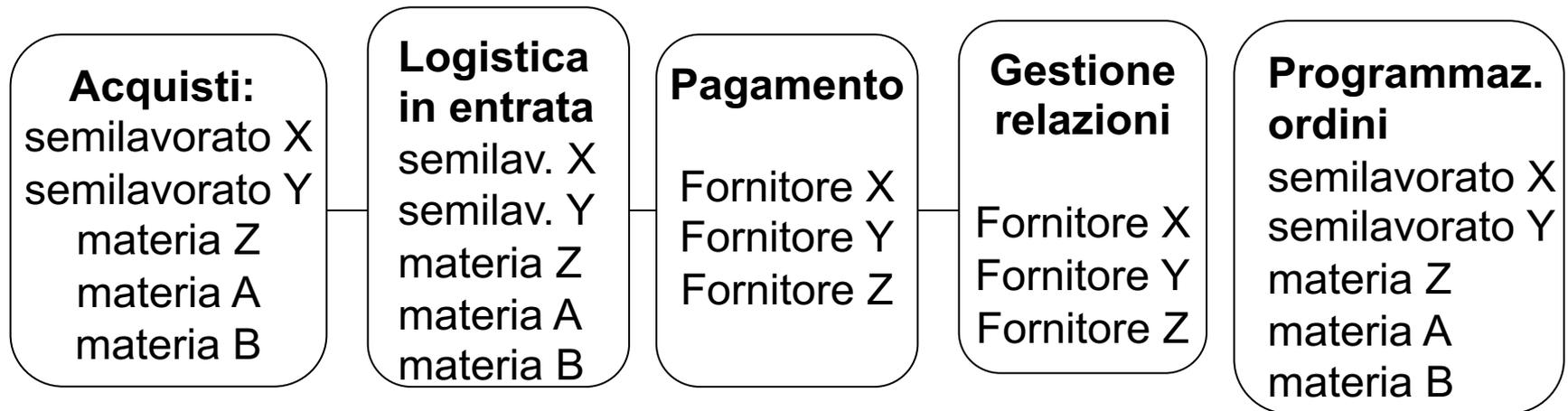


Le funzioni aziendali

Esempio 2:

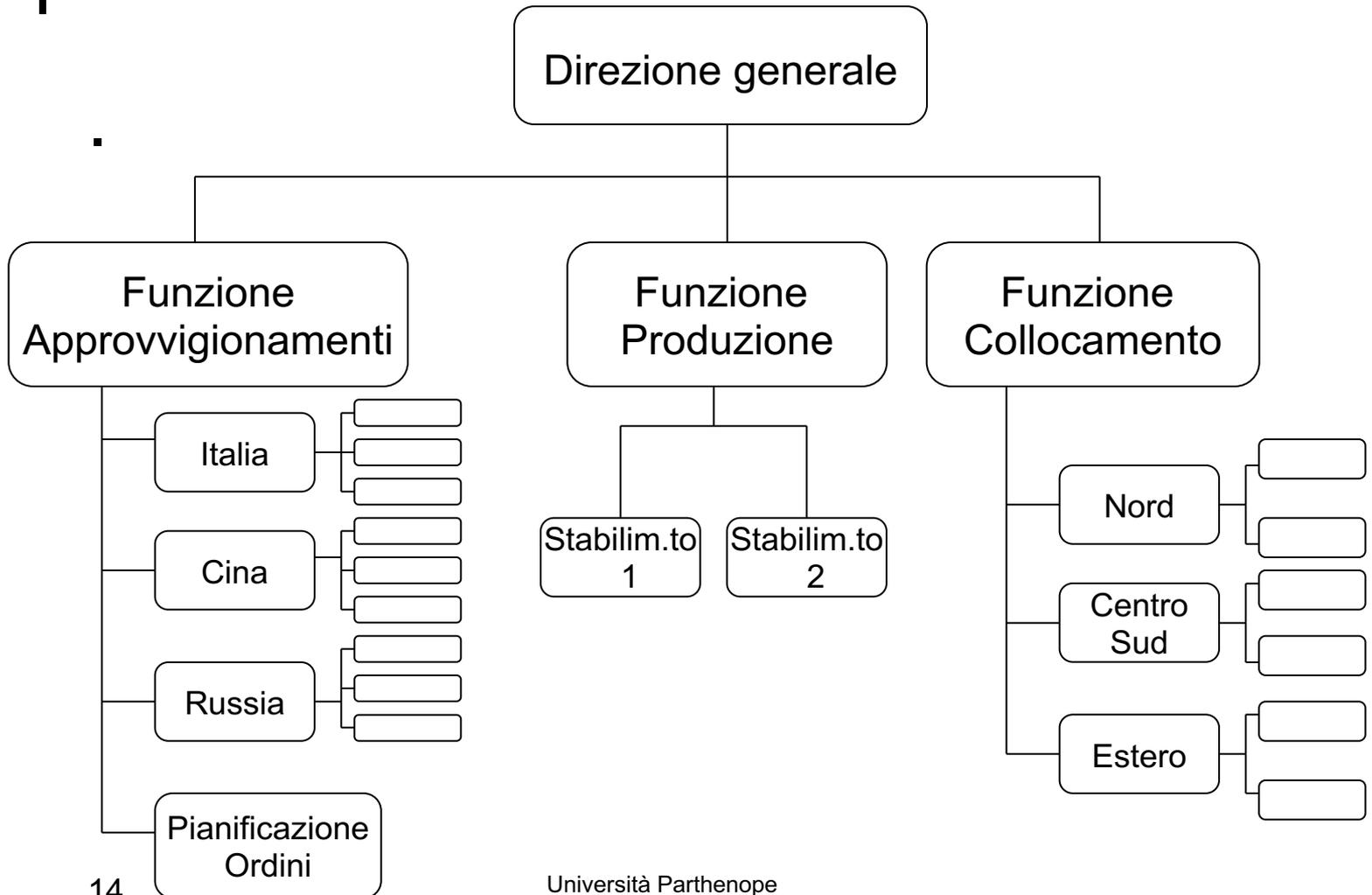
In un pastificio di grandi dimensioni:

- o nella Funzione approvvigionamenti saranno comprese attività ulteriori:

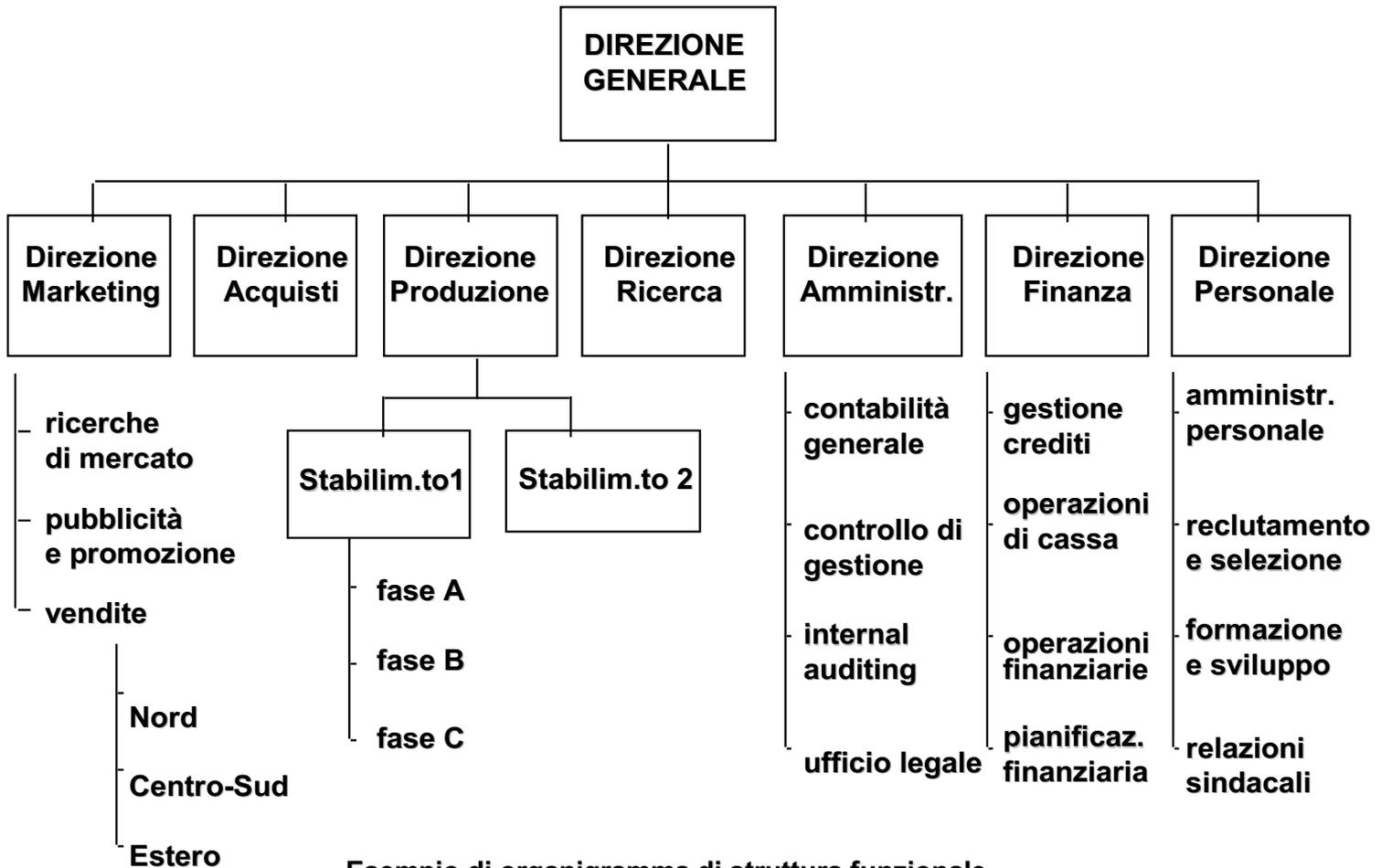


- o L'intera struttura organizzativa sarà più articolata e complessa.

Struttura organizzativa - Esempio 2



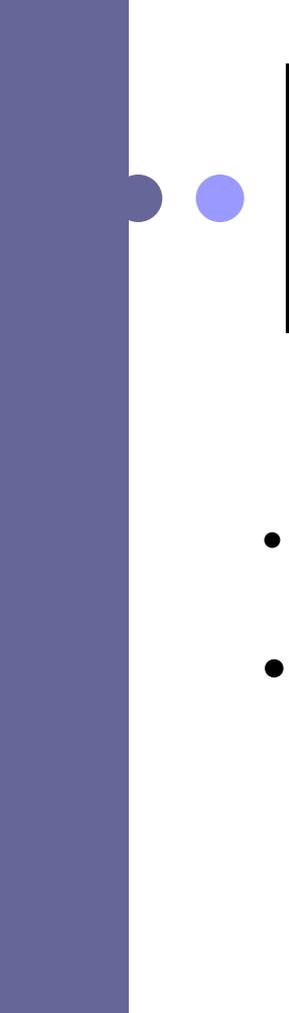
Organigramma di struttura funzionale



Esempio di organigramma di struttura funzionale

La classificazione delle funzioni aziendali

- ***Aree funzionali caratteristiche***: funzioni legate direttamente all'attività produttiva dell'azienda. R&S, Produzione, Marketing, Acquisti
- ***Aree funzionali integrative***: funzioni non legate direttamente all'attività produttiva ma comunque fondamentali per l'attività dell'azienda: Finanza, Personale
- ***Aree di controllo e informazione***: svolgono un ruolo di “assistenza e supporto” alle altre funzioni: Informazione (sistemi informativi), Programmazione/Pianificazione, Controllo



Possibili domande di esame

- le funzioni aziendali
- specializzazione e coordinamento