Testi del Syllabus

Resp. Did. TURSUNBAYEVA AIZHAN Matricola: 008575

Docente TURSUNBAYEVA AIZHAN, 6 CFU

Anno offerta: **2022/2023**

Insegnamento: A001350 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLE PMI

Corso di studio: 0268 - ECONOMIA E MANAGEMENT

Anno regolamento: 2020

CFU: 6

Settore: SECS-P/10

Tipo Attività: C - Affine/Integrativa

Anno corso: 3

Periodo: Primo Ciclo Semestrale



Testi in italiano

Lingua insegnamento	ITALIANO
Contenuti	I principali argomenti trattati nel corso riguardano i problem fondamentali e le scelte di progettazione organizzativa, le strutture e le forme organizzative delle piccole e medie imprese (PMI) e di come esse differiscono dalle imprese di maggiori dimensioni. Inoltre, verrà data attenzione al tema dell'imprenditorialità, al ciclo di vita e alla governance nelle PMI. Il corso è articolato come segue: I blocco: PMI - caratteristiche e peculiarità: - L'imprenditore e la funzione imprenditoriale - La nascita e la crescita della PMI - Le problematiche organizzative nelle PMI Obiettivi e strategia: - Adeguatezza degli assetti organizzativi - Obiettivi e ambito operativo - Strategie organizzative - Contesto ambientale
	Il blocco: Struttura e lavoro: - Macrostruttura - Relazioni esterne - Microstruttura del lavoro - Risorse umane - Leadership e clima organizzativo Sistemi e ambito geografico: - Sistemi di coordinamento e controllo, sistemi informativi e di gestione d conoscenza - Ambito geografico
	Change management

- Organizational design: progettare il cambiamento dell'assetto

Testi di riferimento

Burton R.M., Obel B., Håkonsson D.D., Martinez M., (2020), Organization design. Principi e metodi per l'adequatezza dell'assetto organizzativo aziendale Giappichelli, Torino. ISBN:9788892135116. 0.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,13)

Letture consigliate:

Lauto et al. (2019). Alla ricerca dei "veri" imprenditori. Prospettive in Organizzazione.

Pisano, V. (2019). Orchestrare le risorse umane per il processo di crescita internazionale: un focus sulle imprese familiari. Prospettive in Organizzazione.

Obiettivi formativi

Nel corso si approfondiscono gli aspetti collegati a teorie, pratiche e analisi organizzative (per le PMI). Il corso intende sviluppare: -conoscenze е capacità di comprensione legate

dell'organizzazione aziendale delle PMI fornendo gli strumenti necessari per effettuare interventi professionali e consulenziali

- capacità di applicare conoscenza e comprensione: l'uso di strumenti teorici e operativi di intervento manageriale utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi e report utilizzati nelle PMI autonomia di giudizio: una volta acquisiti i principali elementi di organizzazione aziendale, gli studenti dovranno mostrare di aver sviluppato una capacità critica per l'analisi delle problematiche organizzative specifiche per le PMI e per l'elaborazione di soluzioni.
- abilità comunicative: la possibilità di sperimentare in maniera professionale e/o consulenziale le proprie capacità di comunicazione sulle analisi effettuate e sulle soluzioni elaborate
- capacità di apprendimento: capacità di analisi dei fenomeni aziendali e di decisione nelle PMI.

Prerequisiti

Conoscenze dei concetti fondamentali di economia aziendale

Metodi didattici

Lezioni frontali: finalizzate al miglioramento delle conoscenze e capacità di comprensione degli studenti mediante l'esposizione di teorie, modelli concettuali e strumenti manageriali.

Inoltre è prevista la partecipazione attiva degli studenti attraverso:

- gruppi di lavoro e analisi di case study: gli studenti, divisi in gruppi, affrontano un caso aziendale, in cui sono illustrate alcune situazioni "critiche" esemplificative delle tematiche oggetto del corso; gli studenti in gruppo elaborano una presentazione nella quale espongono le analisi effettuate e le soluzioni proposte;
- presentazioni e esposizione in aula: funzionali allo sviluppo di abilità comunicative;
- studio individuale: funzionale allo sviluppo di autonome capacità di apprendimento.

Altre informazioni

Il materiale didattico di supporto sarà disponibile durante il corso sulla piattaforma e-learning Moodle

Modalità di verifica dell'apprendimento

Durante il corso l'apprendimento sarà verificato attraverso l'uso di test e la discussione di casi aziendali. A fine corso l'apprendimento sarà verificato attraverso lo svolgimento di una prova scritta composta da domande a scelta multipla e domande aperte relative ai contenuti dei libri di testo. Tutti coloro che supereranno l'esame scritto con un voto ≥ 26/30 potranno sostenere l'esame orale integrativo (facoltativo). I candidati dovranno dimostrare il possesso di adequate conoscenze e capacità di comprensione delle problematiche esposte applicando in maniera pertinente le teorie, i modelli concettuali oggetto del programma; dovranno dimostrare, inoltre, capacità di elaborazione e comunicazione di soluzioni coerenti con le problematiche organizzative rilevate.

per lo sviluppo sostenibile

Obiettivi Agenda 2030 Il Corso tratterà argomenti rilevanti ai seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile:

- 4. Istruzione di qualità
- 5. Uguaglianza di genere
- 8. Lavoro dignitoso e crescita economica

Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

Codice	Descrizione
4	Istruzione di qualità
5	Uguaglianza di genere
8	Lavoro dignitoso e crescita economica



Testi in inglese

Italian
The main topics covered in the course focus on the fundamental problems and choices of organizational design, structures and organizational forms of small and medium-sized enterprises (SMEs), and how these differ from larger enterprises. In addition, attention will be also given to the topics of entrepreneurship, the life cycle, and the governance in the SMEs. The course is structured as follows: Block I: SME - features and peculiarities: - The entrepreneur and the entrepreneurial function - The birth and the growth of the SME - Organizational issues in SMEs
Organizational objectives and strategy: - Adequacy of organizational assets - Objectives and operational scope - Organizational strategies - Environmental context
Block II: Structure and work - Macrostructure - External relations - Microstructure of work - Human resources - Leadership and organizational climate
Systems and geographical scope: - Coordination and control systems, information systems, and knowledge management - Geographical scope
Change management: - Organizational design: designing the change of the organizational structure
Burton R.M., Obel B., Håkonsson D.D., Martinez M., (2020), Organization design. Principi e metodi per l'adeguatezza dell'assetto organizzativo aziendale Giappichelli, Torino, ISBN:9788892135116. (chapters 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,13) Recommended readings:

Lauto et al. (2019). Alla ricerca dei "veri" imprenditori. Prospettive in

Organizzazione.

Pisano, V. (2019). Orchestrare le risorse umane per il processo di crescita internazionale: un focus sulle imprese familiari. Prospettive in Organizzazione.

The course covers theories, tools, and analyses related to the business organization of SMEs. The learning objectives of the course can be defined as follows:

- -Knowledge and understanding related to the topics of business organization of SMEs and of the tools necessary to carry out professional and consultancy interventions.
- -Ability to apply knowledge and understanding: the ability to use theoretical and practical management intervention tools useful for autonomously interpreting documents, organizational charts, and reports used in organizations.
- -Autonomy of judgment: Once the main elements of organizational planning and behavioral dynamics have been acquired, the students must demonstrate that they have developed a critical capacity for the analysis of organizational problems characteristic to SMEs and the development of solutions with respect to specific "critical" situations.
- -Communication skills: The students will also have the opportunity to experiment in a professional and / or consultancy way with their own communication skills regarding the analyzes carried out and the solutions developed.
- -Learning skills: At the end of the course, the students will have developed the ability to analyze business phenomena and to make decisions in complex organizations.

Fundamentals of Management (Economia Aziendale)

Lectures: aimed at improving the students' knowledge and understanding by exposing theories, conceptual models, and managerial tools.

Furthermore, the active participation of the students is foreseen through:

- group project work and case studies: the students, divided into groups, will face business cases representing some "critical" situations exemplifying the topics covered during the course; the students in groups will elaborate on a presentation in which they expose the analyzes carried out and the proposed solutions;
- in-class presentations: crucial to the development of communication skills;
- individual study: functional to the development of autonomous learning skills.

Additional course material is available on Moodle (e-learning)

During the course, learning will be verified through the use of tests and the discussion of business cases. At the end of the course, learning outcomes will be verified through a final exam. The exam will consist of a written exam including multiple-choice and open-ended questions related to the contents of the textbook. The students who will pass the written exam with at least 26/30 could take the oral exam (optional).

Candidates must demonstrate the possession of adequate knowledge and the ability to understand the problems presented by applying the theories and conceptual models covered during the course; they must also demonstrate the ability to process and communicate solutions consistent with the organizational problems identified.

The course will touch base on the following Sustainable Development Goals 2030:

- 4. Quality education
- 5. Gender equality

8. Decent work and economic growth

Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

Codice	Descrizione
4	Quality education
5	Gender equality
8	Decent work and economy growth