

Manuale d'uso dell'applicativo “Registri Attività Didattica”

Prospettiva Direttore di Dipartimento

Registri attività didattica

Opera come: Direttore
Anno: Tutti
Periodo: Tutti
Docente: Docente
Titolo: Titolo
Stato: Presentato

Tipologia: Tutti
CDS: Tutti

ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informatici	72 / 72		PRESENTATO	



1. Introduzione

L'applicativo "Registri Attività Didattica" è messo a disposizione dall'Ateneo per consentire ai docenti di gestire i propri registri dell'attività didattica dopo la loro creazione sul portale ESSE3. Ciò permette quindi l'invio digitale del registro al Direttore di Dipartimento cui afferisce il corso per la relativa validazione e trasmissione alle scuole senza la necessità di dover stampare lo stesso. Inoltre, questi stessi registri una volta validati dal Direttore di Dipartimento saranno automaticamente resi disponibili durante la compilazione dell'autocertificazione semestrale del docente.

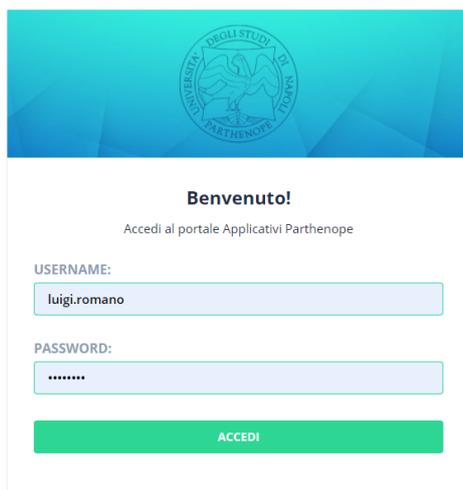
L'applicativo consente l'import automatico dei registri caricati su ESSE3 solo se essi si trovano in uno degli stadi finali, ovvero "Confermato" oppure "Stampato". Quindi i registri vanno sempre compilati e finalizzati mediante ESSE3.

L'applicativo è disponibile al seguente indirizzo:

<https://applicativi.uniparthenope.it/>

2. Accesso

Per poter accedere all'applicativo bisogna utilizzare le credenziali istituzionali.



Benvenuto!
Accedi al portale Applicativi Parthenope

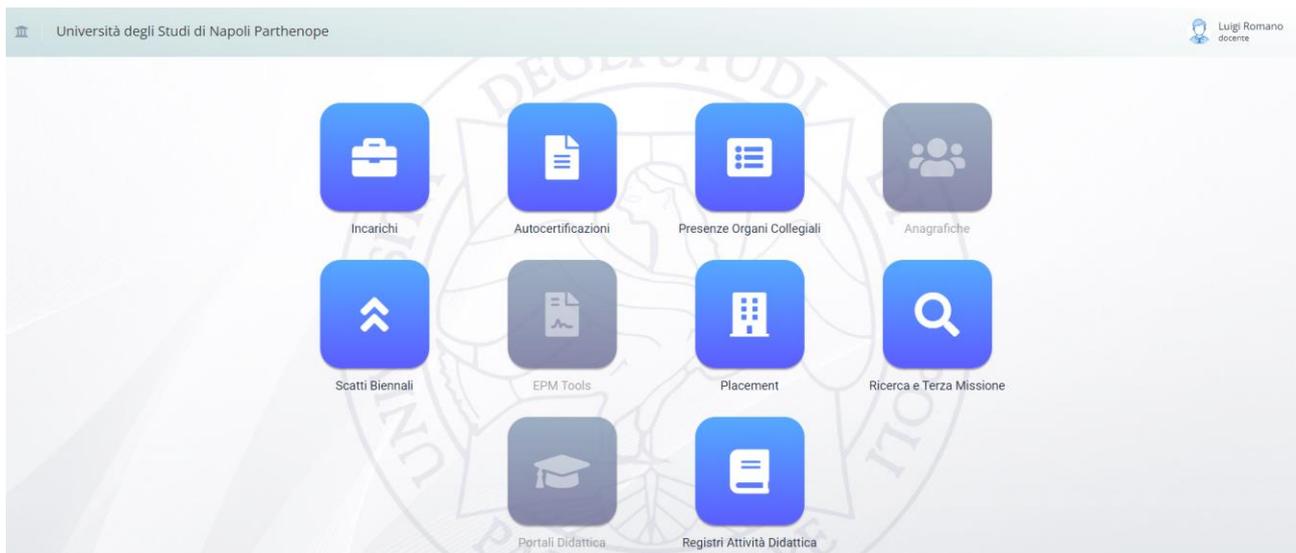
USERNAME:
luigi.romano

PASSWORD:

ACCEDI

[COOKIE POLICY](#) | [PRIVACY POLICY](#)

Una volta effettuato l'accesso, sono resi disponibili diversi applicativi e funzionalità in base al proprio profilo ed al rilascio degli applicativi di Ateneo.



2.1. Segnalazione anomalie

Nel caso in cui si verificassero problemi durante l'accesso è necessario aprire un ticket sulla piattaforma

<https://supporto.uniparthenope.it/>

3. Uso dell'applicativo

Dopo aver effettuato il login, il docente deve cliccare sull'icona relativa all'applicativo "Registri", la schermata presentata al referente sarà la seguente:

ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informatici	72 / 72		PRESENTATO	[Icone di azione]

Questa schermata riporta la storia dei registri caricati sulla piattaforma dai docenti aventi un corso sul Dipartimento di cui si è Direttori.

Il Direttore ha la facoltà di operare sia come Direttore che come Docente. Per operare questa selezione, il direttore può utilizzare il filtro "Opera come" evidenziato in figura e quindi cliccare sul pulsante "aggiorna".

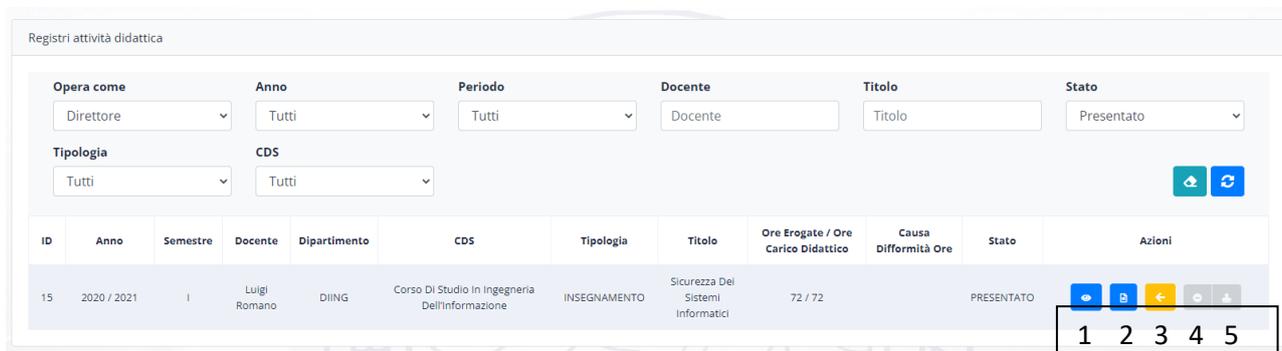
Se sceglie di operare come Docente le funzionalità sono esattamente le stesse dei docenti e per esse si rimanda alla guida docenti.

In questa guida sono riportate le istruzioni per la modalità Direttore di Dipartimento (ed analogamente sia per il vicedirettore sia per l'eventuale delegato del Direttore).

3.1. Validazione dei registri

Tutti i registri che devono essere validati dal Direttore di Dipartimento sono riportati nella schermata principale. I filtri disponibili sono settati di default in modo da far apparire solo i registri che devono essere validati, ovvero quelli che si trovano nello stato "Presentato".

Per ciascuno di questi registri il direttore ha la facoltà di vedere i relativi metadati ed il dettaglio del registro in formato PDF (pulsante 1 e 2 della seguente figura) in modo da poter esprimere il proprio parere circa la conformità del registro al relativo carico didattico. Il dettaglio del registro in formato PDF è disponibile solo se il registro è relativo ad un insegnamento, mentre non è previsto per i corsi di Dottorato.



Registri attività didattica

Opera come: Direttore
Anno: Tutti
Periodo: Tutti
Docente: Docente
Titolo: Titolo
Stato: Presentato

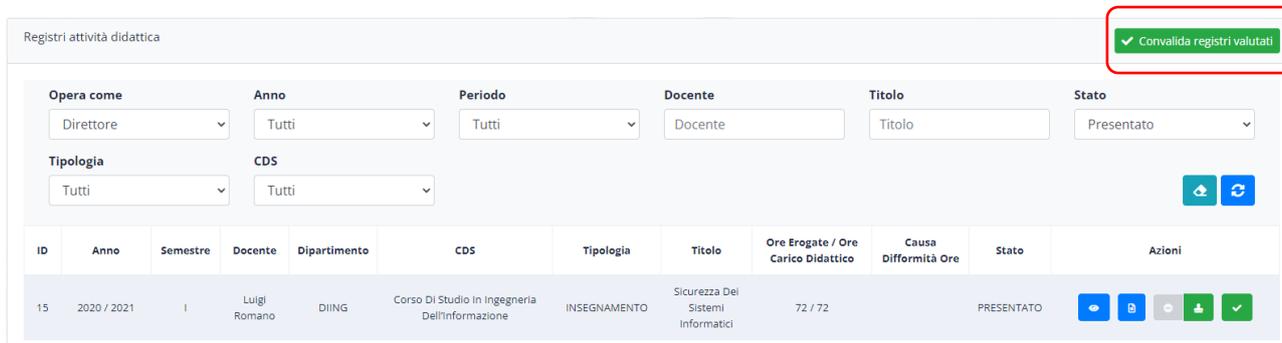
Tipologia: Tutti
CDS: Tutti

ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informativi	72 / 72		PRESENTATO	1 2 3 4 5

Una volta analizzato il registro il Direttore avrà a disposizione tre possibilità:

1. Respingere la pratica in quanto è necessaria una correzione da parte del docente (pulsante 3). In tal caso il Direttore dovrà inserire anche la relativa motivazione
2. Dichiarare "Non Conforme" il registro (pulsante 4)
3. Dichiarare "Conforme" il registro (pulsante 5)

Una volta espresso il proprio parere per tutti o parte dei registri che devono essere valutati, si abiliterà il pulsante "Convalida registri valutati" (vedi figura seguente). Tale pulsante permette al Direttore di Dipartimento di firmare in un solo colpo tutti i registri che sono stati già valutati ma non ancora firmati.



Registri attività didattica

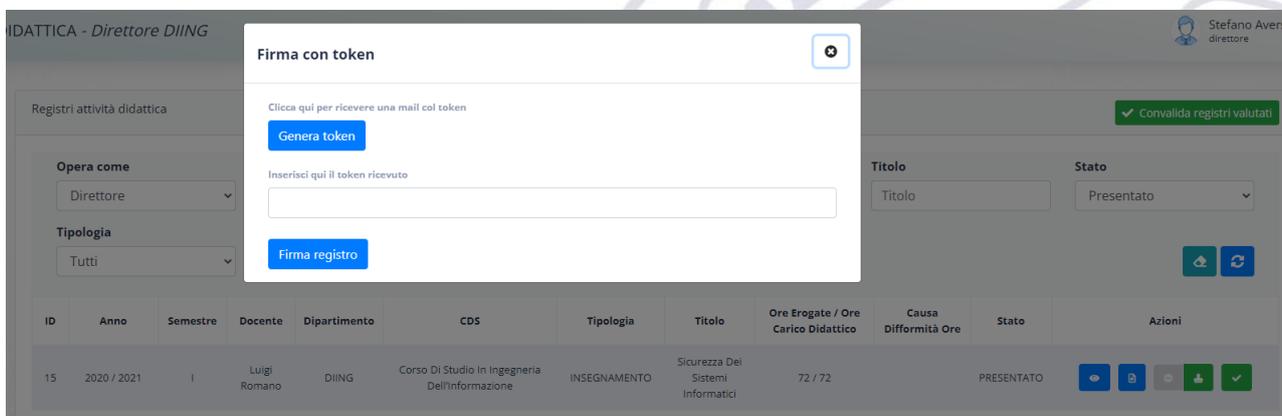
Opera come: Direttore
Anno: Tutti
Periodo: Tutti
Docente: Docente
Titolo: Titolo
Stato: Presentato

Tipologia: Tutti
CDS: Tutti

ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informativi	72 / 72		PRESENTATO	1 2 3 4 5

Convalida registri valutati

Cliccando su tale pulsante apparirà la seguente schermata che serve a firmare i registri mediante Token (Firma Elettronica Avanzata).



IDATTICA - Direttore DIING

Registri attività didattica

Opera come: Direttore
Tipologia: Tutti

Titolo: Titolo
Stato: Presentato

Firma con token

Clicca qui per ricevere una mail col token

Genera token

Inserisci qui il token ricevuto

Firma registro

ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informativi	72 / 72		PRESENTATO	1 2 3 4 5

Stefano Aversa direttore

Convalida registri valutati

Cliccando su “Genera token” verrà inviato un codice (token) via e-mail alla casella di posta istituzionale del Direttore simile alla seguente.

Egregio Luigi Romano,

la presente per comunicarle il token di autorizzazione richiesto per la firma del registro di attività didattica.

eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJqdGkiOiJNiIsImhhdCI6MTY2MDEyMzU5Miwic3ViIjoiaMTUuLjpc3MiOiJlUQSIsImV4cCI6MTY2MDEyMDEyNzE5Mn0.kSET95jl6-wcV_kObWs_DVtUNpu7P12QhsftmTt4SwQ

*** il presente messaggio è stato generato automaticamente ***

si prega, pertanto, di non rispondere a questo indirizzo.

Cordiali saluti.

Questo codice va quindi copiato ed incollato nel box di testo “Inserisci qui il token ricevuto”. Una volta incollato si può procedere con la firma cliccando su “Firma registro” e il processo termina.

NB. In genere il token arriva sulla casella di posta nell’arco di 60 secondi. Il token ha una validità di circa due ore. Pertanto, se per qualche motivo non si riesce ad inserire subito il token, ad esempio, perché si è chiusa la schermata, è sempre possibile nell’arco delle due ore inserire lo stesso token di firma senza bisogno di generarne un altro.

Una volta firmati i registri passano nello stato “Convalidato” se sono stati valutati positivamente, “Non conforme” in caso contrario.

Quando non sono presenti registri nella schermata iniziale significa che in questo momento non ci sono registri da validare.

Di seguito una schermata di esempio di registri già valutati dal Direttore di Dipartimento.

Registri attività didattica											
Opera come		Anno	Periodo	Docente		Titolo		Stato			
Direttore		Tutti	Tutti	Docente		Titolo		Tutti			
Tipologia		CDS									
Tutti		Tutti									
ID	Anno	Semestre	Docente	Dipartimento	CDS	Tipologia	Titolo	Ore Erogate / Ore Carico Didattico	Causa Difficoltà Ore	Stato	Azioni
19	2021 / 2022	I	Luigi Romano	-	-	DOTTORATO	XXXIX Ciclo: Sicurezza Informatica	24 / 24		CONVALIDATO	
18	2021 / 2022	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	PROGRAMMAZIONE DEI CALCOLATORI ELETTRONICI	20 / 48		CONVALIDATO	
15	2020 / 2021	I	Luigi Romano	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Dei Sistemi Informatici	72 / 72		CONVALIDATO	
4	2020 / 2021	ANNUALE (Completo)	John Dorian	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	PROGRAMMAZIONE DEI CALCOLATORI ELETTRONICI	72 / 72		CONVALIDATO	
3	2020 / 2021	II	John Dorian	DIING	Corso Di Studio In Ingegneria Dell'informazione	INSEGNAMENTO	Sicurezza Delle Reti	48 / 48		NON CONFORME	
2	2021 / 2022	II	John Dorian	DIING	Corso Di Studio In Management Delle Imprese Turistiche	INSEGNAMENTO	Titolo	12 / 22		CONVALIDATO	

3.2. Delega del Direttore di Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento ha la facoltà di delegare il personale del proprio Dipartimento ad operare per suo conto nell’applicativo Registri (oltre al Vicedirettore).

Il delegato potrà effettuare tutte le operazioni descritte sopra.

Al fine di definire il delegato di un Direttore di Dipartimento, quest'ultimo deve aprire un ticket sulla piattaforma di supporto (<http://supporto.uniparthenope.it/tickets/new/20/57/>) dove specifica la sua volontà di delegare un'unità di personale identificata mediante nome cognome e codice fiscale ad operare per suo conto. Il personale delegato deve appartenere allo stesso dipartimento del Direttore.

