

# Testi del Syllabus

Resp. Did. **LARDO ALESSANDRA** **Matricola: 005499**

Docente **LARDO ALESSANDRA, 9 CFU**

Anno offerta: **2021/2022**

Insegnamento: **A000489 - SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO**

Corso di studio: **0251 - ECONOMIA AZIENDALE**

Anno regolamento: **2019**

CFU: **9**

Settore: **SECS-P/07**

Tipo Attività: **B - Caratterizzante**

Anno corso: **3**

Periodo: **Secondo Ciclo Semestrale**



## Testi in italiano

**Lingua insegnamento** ITALIANO

### Contenuti

-Il sistema informativo aziendale: definizione, componenti, finalità, requisiti di efficacia, il sistema informativo contabile  
-Il sistema di controllo di gestione: definizione, obiettivi, attori, strumenti e sottosistemi.  
-I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura  
-La struttura organizzativa del controllo  
-La struttura tecnico-contabile  
-Il budgeting  
-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti  
-L'uso dei fogli elettronici a supporto dei processi controllo. La progettazione e la realizzazione di una applicazione. L'uso di Ms-Excel: tabelle, formule, macro e grafici.  
I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura  
-La struttura organizzativa del controllo  
-La struttura tecnico-contabile  
-Il budgeting  
-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti.

### Testi di riferimento

- Marchi, L., Marasca, S., & Chiucchi, M. S. (Eds.), Controllo di gestione, G. Giappichelli, 2018.  
- Marchi L., Mancini D., Gestione informatica dei dati aziendali, Franco Angeli, 2009, capp. 2, 8, 11.  
-Marchi L., I sistemi informativi aziendali, Giuffrè Editore, 2003  
- Eventuale materiale integrativo (casi, esercizi, dispense)  
- tutto il materiale utilizzato durante le lezioni è disponibile sul portale e-learning dell'Ateneo.

### Obiettivi formativi

L'obiettivo generale del corso è quello di fornire agli studenti le conoscenze di base sui sistemi di programmazione e controllo. In particolare il corso si propone di approfondire i modelli e i metodi per la programmazione ed il controllo dei processi aziendali, e gli strumenti informativi per l'elaborazione elettronica delle informazioni a supporto di tali processi.

<b>Prerequisiti</b>	Conoscenze di economia aziendale e ragioneria generale
<b>Metodi didattici</b>	L'insegnamento prevede l'utilizzo di strumenti tradizionali (lezioni ed esercitazioni), affiancati da livelli individuali e di gruppo con l'utilizzo del laboratorio informatico.
<b>Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	<p>L'accertamento dei risultati di apprendimento attesi avverrà attraverso diverse modalità e in diversi momenti.</p> <p>Nello specifico, in itinere, i risultati di apprendimento saranno accertati mediante verifiche formative basate su: test strutturati, volti ad accertare l'acquisizione delle conoscenze; l'utilizzo di casi aziendali, volti ad accertare l'acquisizione delle competenze. A tal fine, in base alla numerosità dei frequentanti, sono organizzati dei gruppi di lavoro su progetti specifici.</p> <p>A fine corso, invece, i risultati di apprendimento attesi saranno accertati tramite lo svolgimento di una prova scritta. La prova è composta da domande a risposta multipla, due domande a risposta aperta e lo svolgimento di esercizi. Se lo studente raggiunge un punteggio superiore a 18/30 potrà svolgere una prova orale facoltativa con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo massimo pari a 3 punti.</p> <p>I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</li> <li>- 18-20/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</li> <li>- 21-23/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate";</li> <li>- 24-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio";</li> <li>- 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio" e "abilità comunicative";</li> <li>- 30-30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio"; "abilità comunicative" e "capacità di apprendere".</li> </ul>
<b>Programma esteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Il sistema informativo aziendale: definizione, componenti, finalità, requisiti di efficacia, il sistema informativo contabile</li> <li>-Il sistema di controllo di gestione: definizione, obiettivi, attori, strumenti e sottosistemi.</li> <li>-I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura</li> <li>-La struttura organizzativa del controllo</li> <li>-La struttura tecnico-contabile</li> <li>-Il budgeting</li> <li>-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti</li> <li>-L'uso dei fogli elettronici a supporto dei processi controllo. La progettazione e la realizzazione di una applicazione. L'uso di Ms-Excel: tabelle, formule, macro e grafici.</li> <li>I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura</li> <li>-La struttura organizzativa del controllo</li> <li>-La struttura tecnico-contabile</li> <li>-Il budgeting</li> </ul>

-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti.

## Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

Codice	Descrizione
--------	-------------



### Testi in inglese

	Italian
	<p>-Il sistema informativo aziendale: definizione, componenti, finalità, requisiti di efficacia, il sistema informativo contabile</p> <p>-Il sistema di controllo di gestione: definizione, obiettivi, attori, strumenti e sottosistemi.</p> <p>-I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura</p> <p>-La struttura organizzativa del controllo</p> <p>-La struttura tecnico-contabile</p> <p>-Il budgeting</p> <p>-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti</p> <p>-L'uso dei fogli elettronici a supporto dei processi controllo. La progettazione e la realizzazione di una applicazione. L'uso di Ms-Excel: tabelle, formule, macro e grafici.</p> <p>I meccanismi di controllo: il controllo delle azioni, dei risultati, della cultura</p> <p>-La struttura organizzativa del controllo</p> <p>-La struttura tecnico-contabile</p> <p>-Il budgeting</p> <p>-Il controllo di feedback e l'analisi degli scostamenti.</p>
	<p>- Marchi, L., Marasca, S., &amp; Chiucchi, M. S. (Eds.), Controllo di gestione, G. Giappichelli, 2018.</p> <p>- Marchi L., Mancini D., Gestione informatica dei dati aziendali, Franco Angeli, 2009, cap 2, 8, 11.</p> <p>-Marchi L., I sistemi informativi aziendali, Giuffrè Editore, 2003.</p> <p>All the teaching material used during lectures can be found online on the e-learning platform.</p>
	<p>The aim of this course is to provide students with the basic knowledge on accounting information systems and management and control systems. In particular, the course aims to deepen the models and methods for the programming and control of business processes, and information tools for the electronic processing of information to support these processes.</p>
	Accounting; Financial Reporting
	<p>The teaching method involves the use of traditional tools (lectures and exercises), supported by individual and group works with the use of the computer lab.</p>
	<p>The assessment of the expected learning results will be carried out in different ways and at different times.</p> <p>Specifically, in itinere, the learning results will be assessed by means of formative checks based on: structured tests, aimed at ascertaining the acquisition of knowledge; the use of business cases, aimed at ascertaining the acquisition of skills. To this end, depending on the number of participants, working groups are organised on specific projects.</p>

At the end of the course, the expected learning results will be assessed by means of a written test. The test consists of multiple-choice questions, two open-ended questions and exercises. If the student achieves a score of more than 18/30, he/she may take an optional oral test with an additional maximum score of 3 points.

The assessment criteria and marks are determined according to the following scale:

- less than 18/30 - insufficient level: the candidate does not achieve any of the learning outcomes set out under 'knowledge and understanding';
- 18-20/30 - sufficient level: the candidate achieves, in particular, the learning outcomes under the heading 'knowledge and understanding';
- 21-23/30 - fully sufficient: the candidate achieves, in particular, the learning outcomes specified under the headings 'knowledge and understanding' and 'applied knowledge and understanding';
- 24-26/30 - good level: the candidate achieves, in particular, the learning outcomes stipulated at the points 'knowledge and understanding', 'applied knowledge and understanding' and 'independent judgement';
- 27-29/30 - very good: the candidate achieves, in particular, the learning outcomes stipulated at the points 'knowledge and understanding', 'applied knowledge and understanding', 'independent judgement' and 'communication skills';
- 30-30 with distinction - excellent level: the candidate fully achieves the learning outcomes expected at the points 'knowledge and understanding', 'applied knowledge and understanding', 'independent judgement', 'communication skills' and 'ability to learn'.

- Overview of Accounting Information Systems;
- Financial reporting and management reporting Systems
- Management control systems: concepts and contexts
- Management Control Structure and Process
- Budgeting process
- The use of spreadsheets as tools of management control systems.

## Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

**Codice**

**Descrizione**