

# Written test



# Put the verb in brackets in the correct tense

1. prestare attenzione agli avverbi o alle espressioni di tempo;
2. in assenza di espressioni di tempo, prestare attenzione al verbo stesso da utilizzare (per es. se è 'di stato' o 'di azione', e dunque se può o meno essere utilizzato con un tempo progressivo) o alla frase precedente/successiva, se presente, per comprendere meglio il contesto dell'evento;
3. controllare la concordanza tra soggetto e verbo (soprattutto per il Present Simple o per i tempi verbali composti);
4. assicurarsi che la costruzione della frase sia coerente con la forma utilizzata – affermativa, negativa o interrogativa.

The company usually \_\_\_\_\_ its own staff. (**train**)

Soluzione: **trains** (Present Simple, 3° personal singolare)

Il Present Simple viene utilizzato principalmente per descrivere:

- un'azione abituale, di routine, come nel quesito proposto (Mike drives to work every morning);
- uno stato o una condizione permanente/ che non cambia spesso (I live in Naples);
- una verità generale (Water boils at 100°);
- un'azione futura riferita a un evento con orari prestabiliti (all'interno di un quadro orario), soprattutto con verbi come 'leave, arrive, open, close, start, finish' (The train for Liverpool leaves at 9:00 am).

# Indicatori del Present Simple

Il Present Simple è accompagnato da **avverbi di frequenza** come 'always', 'often', 'sometimes', 'usually', 'rarely', 'seldom', 'never'; da espressioni contenenti l'aggettivo '**every**' (es. every day, morning, week, year, ecc.); espressioni come 'once', 'twice', 'three times', ecc. (es. once a year, three times a week, ecc.).

# Complete the sentences using the correct article/form of comparison of the adjective given

1. provare a identificare elementi presenti nella frase che siano parte di una struttura del comparativo/superlativo (es. la presenza di 'than' esclude che possa trattarsi di un superlativo o di un comparativo di uguaglianza);
2. prestare attenzione alle frasi precedenti/successive, se presenti, per comprendere meglio il contesto dell'evento;
3. nel conteggio delle sillabe dell'aggettivo, ricordarsi che in inglese le vocali non pronunciate non compongono una sillaba;
4. nella scelta dell'articolo corretto da inserire (o meno), prestare attenzione al sostantivo a cui dovrebbe riferirsi: se è numerabile o non numerabile, se è utilizzato in modo generico o specifico, se è al singolare o al plurale, se indica nomi di montagne, catene montuose, laghi, fiumi, città, nazioni, professioni, ecc.
5. se nella frase si può sostituire l'articolo determinativo con 'questo/questi, quello/quelli', allora è necessario utilizzarlo: confronta la differenza tra 'The dogs are hungry' / 'I cani (=questi cani) sono affamati' e 'Dogs are not always friendly' / 'I cani (=in generale) non sono sempre amichevoli'.

My computer is \_\_\_\_\_ than yours (**powerful**)

A) more powerful

B) as powerful

C) most powerful

Soluzione: A) **more powerful** poiché si tratta di un comparativo di maggioranza.

Quando l'aggettivo non è monosillabo (o bisillabo con -y finale), si forma il comparativo di maggioranza utilizzando la formula "**more+aggettivo+than**".

\_\_\_\_\_ unemployment has fallen again for the third consecutive month.

A) a

B) the

C) no article

**Soluzione: C) no article**

Nel suo significato di 'disoccupazione', 'unemployment', infatti, è un sostantivo non numerabile, pertanto può escludersi immediatamente l'opzione A. Per quanto riguarda l'opzione B, invece, l'articolo determinativo 'the' corrisponde a tutte le forme dell'articolo determinativo italiano (il, lo, la, i, gli, le, l') e si usa per indicare cose o persone precise ('the unemployment of the post-war years').

# Choose the correct option to complete the sentences (Vocabulary)

1. prestare attenzione al contenuto della frase (domanda o affermazione), soprattutto se è in forma negativa (di solito il NOT è evidenziato in grassetto o in maiuscolo);
2. identificare l'eventuale dominio lessicale da cui selezionare l'espressione corretta, tra quelli presenti in programma (leadership, cultura aziendale, turismo, gestione delle operazioni turistiche, gestione alberghiera, parchi a tema, ecc.);
3. leggere la frase prima di guardare le opzioni provando a individuare la parola/espressione mancante. Verificare che la scelta sia presente tra le opzioni; se non lo è, esaminare con attenzione le opzioni e leggere nuovamente la frase inserendo le diverse opzioni, una alla volta, al posto della parola/espressione mancante;
4. prestare attenzione alle frasi precedenti/successive, se presenti, per comprendere meglio il contesto dell'evento;
5. individuare la parte del discorso da utilizzare (sostantivo, aggettivo, verbo, avverbio, ecc.) osservando gli elementi contestuali (es. la presenza di 'the' prima dello spazio da completare potrebbe indicare la necessità di un sostantivo).

The leadership style that combines benevolence with discipline and authority is known as \_\_\_\_\_

- A. autocratic
- B. democratic
- C. paternalistic

Soluzione: C) **paternalistic**

La soluzione è 'paternalistic' (opzione c), traducibile con 'paternalistico'. Tutte e tre le opzioni si riferiscono a stili di leadership, tuttavia quello che unisce un atteggiamento di benevolenza con autorità e disciplina è noto come 'paternalistico'.

Per approfondire i temi relativi all'ambito lessicale della leadership, si rinvia alla Unit 1 del libro di testo *English for Management Studies in Higher Education Studies* (Upper intermediate to proficiency), in particolare modo alla lettura "What is Leadership" alle pag. 112-113, e alla presentazione "Leadership – slides", presente sulla piattaforma e-learning.

# Read the text and answer the questions/decide if the sentences are true or false

1. leggere con attenzione le domande/affermazioni prima di leggere il testo;
2. leggere il testo per intero;
3. ritornare alla prima domanda/affermazione e individuare la parte di testo in cui può trovarsi la risposta, utilizzando le parole-chiave contenute nella domanda stessa (nelle domande/affermazioni sono spesso contenuti sinonimi dei termini utilizzati nel testo); Le domande/affermazioni seguono l'ordine del testo, pertanto la prima domanda/affermazione si riferirà al primo paragrafo, la seconda a una porzione di testo o a un paragrafo successivo, ecc.;
4. procedere nella stessa maniera per le domande/affermazioni seguenti;
5. prestare attenzione al contenuto della domanda/affermazione, soprattutto se è in forma negativa (di solito il NOT è evidenziato in grassetto o in maiuscolo);
6. se si tratta di una domanda con risposta multipla, in caso di incertezza, provare a esaminare le opzioni una alla volta, identificando ed eliminando quelle non corrette.