

LINGUA INGLESE
(L-LIN/12) 9CFU
Prof.ssa Raffaella Antinucci

MANAGEMENT delle IMPRESE INTERNAZIONALI

LINGUA DI INSEGNAMENTO

Inglese

OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo del corso è di porre lo studente in condizione di interagire, in maniera corretta e confacente ai parametri europei, in ambiti professionali internazionali. Lo studente dovrà essere in grado di comprendere un testo specifico di media difficoltà, di produrre discorsi coerenti e confacenti, in termini di registro appropriato e di lessico specialistico, al contesto professionale. Gli obiettivi formativi specifici del corso sono stabiliti sulla base delle indicazioni del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QECR, livello B2). Particolare attenzione sarà riservata alle strutture linguistiche e al lessico specialistico (economico-manageriale), con l'obiettivo finale di fornire allo studente gli strumenti indispensabili alla comprensione e alla rielaborazione autonoma di testi settoriali in relazione al corso di laurea. Il corso tende, altresì, a evidenziare l'interconnessione tra la lingua, la civiltà e la cultura di un popolo, e a fornire strategie di apprendimento che aiutino lo studente a rendersi progressivamente autonomo nello studio della lingua. Parte delle finalità e dei contenuti rispondono agli obiettivi n. 4, 5 e 8 dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile.

RISULTATI ATTESI DELL'APPRENDIMENTO

Conoscenza e capacità di comprensione:

Lo studente dovrà dimostrare di conoscere e saper riprodurre le principali strutture morfosintattiche della lingua inglese e il lessico specialistico necessario per operare in ambito manageriale internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Lo studente dovrà dimostrare di avere consolidato le sue abilità comunicative inerenti al linguaggio specialistico applicato al management e alla cultura d'impresa in contesti internazionali.

Autonomia di giudizio:

Lo studente dovrà dimostrare di saper individuare le strutture morfosintattiche adeguate, il registro linguistico appropriato, e il lessico specialistico adatto al contesto professionale proposto.

Abilità comunicative:

Lo studente dovrà dimostrare di sapersi esprimere e di saper interagire in lingua inglese in modo appropriato.

Capacità di apprendimento:

Lo studente dovrà dimostrare una buona capacità di apprendimento sia per quanto riguarda il lavoro di gruppo (class work; pair work; team work), sia per quanto riguarda lo studio autonomo basato sulla consultazione di materiali sulla piattaforma e-learning.

PREREQUISITI

Conoscenza della lingua ad un livello B1+ del QECR, comprendente i seguenti punti grammaticali: fonetica e fonologia, il nome, l'aggettivo, gli articoli, gli aggettivi e i pronomi dimostrativi, i possessivi, i numerali, i pronomi personali soggetto e complemento, i pronomi interrogativi, le principali preposizioni di tempo e luogo, i tempi e modi verbali del presente, passato, e futuro, i verbi ausiliari, la forma interrogativa, la forma negativa, i verbi modali.

CONTENUTI

Programma

Funzioni comunicative, lessico sia generale che specialistico, grammatica, fonetica, con esercizi di comprensione e di produzione orale e scritta, su temi attinenti al corso di laurea.

Particolare enfasi sarà posta sui seguenti punti grammaticali: uso dei modi e tempi verbali (tempi del presente, passato, futuro, e i verbi modali); il periodo ipotetico; l'uso degli articoli; le forme comparative e superlative.

Il corso è volto ad enucleare le tematiche e le pratiche discorsive tipiche della comunicazione aziendale nel contesto globale. In particolare, saranno affrontati i seguenti argomenti:

PROGRAMMA ESTESO

- Companies (10h)
- Leadership (10h)
- Strategy (10h)
- Pay (10h)

- Prova intercorso (1h)

- Marketing (10h)
- Outsourcing (10h)
- Recruitment (10h)

- Ripasso finale (1h)

METODI DIDATTICI

Le attività in aula, tutte in lingua inglese, saranno volte prevalentemente a sviluppare le capacità di decodificazione di diversi testi inerenti all'imprenditorialità e al management internazionale in lingua inglese, e a favorire l'acquisizione di lessico specialistico e di strutture morfosintattiche attinenti al contesto manageriale. Particolare attenzione sarà riservata alla comunicazione orale, all'ascolto e alle attività di apprendimento collaborativo e cooperativo.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame si articola in una prova scritta (di sbarramento) e in un colloquio orale in inglese. Il voto finale, basato unicamente sulla prova orale, è espresso in trentesimi.

La prova scritta, della durata di 45 minuti, è svolta in presenza o sulla piattaforma Moodle di ateneo, e consiste in 30 domande (del tipo *multiple choice*, *cloze* o *gap fill*) sulla grammatica e sul lessico dei libri di testo adottati, oltre che sulla comprensione, con domande a risposta multipla o del tipo "vero/falso", di un breve testo scritto (*reading comprehension*). La prova scritta, di sbarramento per l'orale, si intende superata con 18/30. Inoltre è prevista una prova intercorso, strutturata come lo scritto finale, quale utile riscontro sia per gli studenti che per il docente.

Colloquio (2 parti)

Parte 1: discussione in lingua inglese di uno o più articoli (a scelta del docente in sede d'esame) tratti dai libri di testo ed elencati nel programma dettagliato: comprensione, commenti, opinioni, ampliamento tematico.

Parte 2: lettura e traduzione di uno o più articoli di inglese specialistico (a scelta del docente in sede d'esame) tra quelli elencati nel programma dettagliato e scaricabili dalla piattaforma e-learning.

La valutazione della prova orale riguarderà la capacità di comprensione e di produzione orale, la correttezza della pronuncia e dell'uso di strutture morfosintattiche adeguate, la scioltezza espositiva, l'appropriatezza del lessico e la capacità di formulare pareri e opinioni. Verranno valutate anche le capacità di traduzione acquisite relativamente ai testi autentici specialistici di medio livello di difficoltà.

La sufficienza è di 18 trentesimi. Il voto finale sarà determinato unicamente dalla prova orale, essendo lo scritto di sbarramento. I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala:

- meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";
- 18-20/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";
- 21-23/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate";
- 24-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio";
- 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio" e "abilità comunicative";
- 30/30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio"; "abilità comunicative" e "capacità di apprendere".

TESTI DI RIFERIMENTO

Agli studenti si richiede di procurarsi il seguente testo che sarà utilizzato durante le lezioni e sarà oggetto di verifica nelle prove d'esame:

Tonya Trappe, Graham Tullis, *Intelligent Business – Intermediate Coursebook*, Pearson Longman, 2012;

Tony Corballis and Wayne Jennings, *English for Management Studies in Higher Education Studies* (Upper intermediate to proficiency), Garnet Education, 2009.

Testi di grammatica:

Estratti da Helen Stephenson, Paul Dummett, *LIFE* (Intermediate and Upper Intermediate), National Geographic Learning, 2020 (raccolti nel PDF "Grammar reference");

R. Murphy, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press (o una qualsiasi grammatica generale di riferimento)

Inglese specialistico:

Lecture di argomento manageriale internazionale scaricabili da Teams e dalla piattaforma e-learning.

NB Tutti i materiali necessari alla preparazione dell'esame sono accessibili sulla piattaforma e-learning (modulo "Lingua Inglese 9cfu – prof.ssa Antinucci" tra gli insegnamenti di MII, <https://elearning.uniparthenope.it/course/view.php?id=2082>).

ENGLISH

(L-LIN/12) 9 CFU
Prof. Raffaella Antinucci

LANGUAGE OF INSTRUCTION

English

LEARNING OBJECTIVES

The module aims to develop students' communicative competence in English in diverse international working environments. Students will need to demonstrate that they are able to understand different kinds of specialist texts at an intermediate/upper-intermediate level, and to employ appropriate language forms and registers when communicating in the professional environment. The course learning objectives have been established on the basis of Common European Framework of Reference for Languages (CEFR, B2 level). Particular emphasis will be placed on the acquisition of language structures and specialized vocabulary (business-managerial English), with the aim of providing students with the necessary tools to comprehend, study and re-elaborate a variety of texts pertaining to their field of studies. The module is also aimed to enhance students' awareness of the deep interconnection between language and culture, and provide them with self-study language learning strategies. Objectives and topics are in line with the sustainable development goals n. 4, 5 and 8 of the UN 2030 Agenda.

EXPECTED LEARNING OUTCOMES

Knowledge and understanding:

Students will be expected to demonstrate that they are able to reproduce the main morphosyntactic structures of the English language, together with the specialized vocabulary required to operate successfully in an international management context.

Applying knowledge and understanding:

Students will be expected to demonstrate that they have consolidated their communicative skills and are able to interact successfully in the field of international business and corporate management.

Making judgments and expressing opinions:

Students will be expected to demonstrate the ability to select the appropriate vocabulary, morphosyntactic structures, register, and to possess the necessary cultural awareness to interact successfully in an international business context.

Communication skills:

Students must possess a grounded ability to interact appropriately in the English language.

Learning skills:

Students will be expected to demonstrate good learning skills both when carrying out class, team, or pair work, and when working autonomously with e-learning materials.

PREREQUISITES

Students are expected to possess a B1+ level and to have a sound knowledge of the following topic areas: phonetics and phonology, nouns, adjectives, articles, demonstratives and possessives, numerals, subject and object pronouns, interrogative pronouns, prepositions of time and place, present, past and future verb tense and form, auxiliaries, interrogative and negative structures, modals of ability and possibility.

STUDY PROGRAM

Course syllabus

The course syllabus includes, but is not limited to, communicative functions, general and specialized vocabulary, grammar and phonetics. Students will practise their written and spoken comprehension and production in thematic areas pertaining to their degree course.

The following grammar items will be granted specific relevance: verb tense and mode (present, past and future); conditionals; articles; comparative and superlative forms.

Lessons will focus on the themes and discursive practices which characterize business communication in a global context. The following topics will be dealt with during the course:

- Companies (10h)
- Leadership (10h)
- Strategies (10h)
- Pay (10h)

- Mid-term test (1h)

- Marketing (10h)
- Outsourcing (10h)
- Recruitment (10h)

- Final revision (1h)

COURSE ORGANIZATION

All classroom activities will be primarily aimed at developing students' ability to decode a variety of specialized texts in English, and to acquire the basic vocabulary for the field of business and international management. Special emphasis will be placed on oral communication, listening activities and collaborative and cooperative learning activities.

ASSESSMENT METHODS

The exam is made up of two parts: a written test and an oral examination. The final grade, based on the oral exam only, is a mark out of 30.

Written test in person or on Moodle (45 minutes): 30 multiple-choice, cloze or gap-fill questions based on the grammar and vocabulary studied throughout the course, followed by a short reading comprehension passage. The pass grade for the written test is 18/30. A mid-term test with the same structure as the final written test will serve as feedback for both students and tutor.

Oral examination (2 parts)

Part 1: discussion of one or more articles (chosen by the tutor) taken from the textbooks used in class and listed in the detailed course syllabus: comprehension, comments, and opinions.

Part 2: reading and translation of one or more specialized articles listed in the detailed course syllabus and downloadable from the University website.

Assessment of the oral part of the examination is based on general speaking skills including pronunciation, fluency, the use of appropriate terminology and the ability to express viewpoints and opinions in a clear and convincing manner. The ability to translate specialized texts into Italian will also be assessed.

The final pass grade is 18. The evaluation criteria and final marks, based on the student's performance on the oral exam only, are established on the basis of the following mark breakdown:

- A mark of less than 18 out of 30 – the level is considered insufficient and the candidate has not fulfilled any of the results listed in the “knowledge and understanding” section.
- A mark ranging from 18-20 out of 30 – in this case the candidate's performance is considered sufficient and s/he fulfils the results listed in the “knowledge and understanding” section.
- A mark ranging from 21-23 out of 30 – in this case the candidate's performance is considered to be fully sufficient as s/he fulfils the results listed in both the “knowledge and understanding” section and the “applying knowledge and understanding” section.
- A mark ranging from 24-26 out of 30 – in this case the candidate has reached a good level and has fulfilled the results listed in the “knowledge and understanding” section; the “applying knowledge and understanding” section; and the “expressing judgment” section too.
- A mark ranging from 27-29 out of 30 – in this case the candidate has reached a very good level and has fulfilled the results listed in the “knowledge and understanding” section; the “applying knowledge and understanding” section; the “expressing judgment” section; and the “communication skills” section too.
- A mark ranging from 30-30 cum laude – in this case the candidate has reached an excellent level and has fulfilled all the results listed in the “knowledge and understanding” section; the “applying knowledge and understanding” section; the “expressing judgment” section; the “communication skills” section; and the “learning skills” section too.

STUDY MATERIALS

Students are required to come to class with a copy of the following course book which will be used for classroom activities and contains the materials for the final exam:

Tonya Trappe, Graham Tullis, *Intelligent Business – Intermediate Coursebook*, Pearson Longman, 2012;

Tony Corballis and Wayne Jennings, *English for Management Studies in Higher Education Studies* (Upper intermediate to proficiency), Garnet Education, 2009.

Grammar textbooks:

Excerpts from Helen Stephenson, Paul Dummett, *LIFE* (Intermediate and Upper Intermediate), National Geographic Learning, 2020;

R. Murphy, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press (or any other reference grammar the student already possesses).

English for Special Purposes:

The articles focusing on business and international management skills together with any other class materials introduced during the course, will be available for download on the e-learning platform.

NB All materials can be downloaded from the e-learning platform (the module “Lingua Inglese 9cfu – Prof.ssa Antinucci” is among the MII courses, <https://elearning.uniparthenope.it/course/view.php?id=2082>).