

ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE

(L-LIN/12) 9 CFU

Prof. F. NACCHIA

LINGUA DI INSEGNAMENTO

Inglese

OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo del corso è di porre lo studente in condizione di interagire, in maniera corretta e confacente ai parametri europei, in ambiti professionali diversificati. Lo studente dovrà essere in grado di comprendere un testo specifico di media difficoltà, di produrre dei discorsi semplici e coerenti e argomentare in maniera corretta. Gli obiettivi formativi specifici del corso sono stabiliti sulla base delle indicazioni del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCECR, livello B2). Particolare attenzione sarà riservata alle strutture linguistiche e al lessico specialistico (economico), con l'obiettivo finale di fornire allo studente gli strumenti indispensabili alla comprensione e alla rielaborazione autonoma di testi settoriali. Il corso mira, altresì, a evidenziare l'interconnessione tra la lingua, la civiltà e la cultura di un popolo, e a fornire strategie di apprendimento che aiutino lo studente a rendersi progressivamente autonomo nello studio della lingua.

RISULTATI ATTESI DELL'APPRENDIMENTO

Conoscenza e capacità di comprensione:

Lo studente dovrà dimostrare di conoscere le principali strutture morfosintattiche della lingua inglese e il lessico specialistico di natura economica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Lo studente dovrà dimostrare di saper applicare le principali strutture morfosintattiche della lingua inglese e comprendere un testo specialistico di argomento economico.

Autonomia di giudizio:

Lo studente dovrà dimostrare di saper scegliere tra i diversi registri linguistici quelli più appropriati al contesto situazionale proposto.

Abilità comunicative:

Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in lingua inglese in modo chiaro e appropriato.

Capacità di apprendimento:

Lo studente dovrà dimostrare una buona capacità di apprendimento individuale e di applicazione/approfondimento delle funzioni comunicative acquisite grazie anche alla consultazione dei materiali sulla piattaforma e-learning.

PREREQUISITI

Conoscenza della lingua inglese a un livello A2/B1, comprendente i seguenti punti grammaticali: fonetica e fonologia, il nome, l'aggettivo, gli articoli, gli aggettivi e i pronomi dimostrativi, i possessivi, i numerali, i pronomi personali soggetto e complemento, i pronomi interrogativi, le principali preposizioni di tempo e luogo, il modo indicativo nei tempi Simple Present e Present Continuous, i verbi ausiliari, la forma interrogativa, la forma negativa, i modali (*can/can't*).

CONTENUTI

Programma

Fonetica, grammatica, sintassi, lessico, con esercizi di comprensione e produzione orale e scritta, su temi attinenti al corso di laurea. Lessico specialistico relativo alle seguenti aree semantiche: personalità, lavoro, viaggio, lingue, pubblicità, business, design, istruzione. Elementi di cultura e civiltà.

Particolare attenzione sarà rivolta ai seguenti aspetti grammaticali: comparativi e superlativi; i tempi del presente; i tempi del passato; i tempi del futuro; l'uso dei modi e dei tempi verbali; i modali (*must, may, might, should, could, have to*); il periodo ipotetico; le preposizioni relative.

Il corso è articolato in due parti, entrambe focalizzate sull'approfondimento delle strutture grammaticali della lingua inglese e sull'apprendimento del lessico specialistico (inglese economico).

Blocco 1:

- Personality
- Travel
- Work
- Language

Blocco 2:

- Advertising
- Education
- Design
- Business

Modalità di svolgimento del corso

Le attività in aula saranno volte prevalentemente a sviluppare le capacità di decodificazione di diversi testi di natura economica in lingua inglese, e l'acquisizione del lessico specialistico di base. Particolare attenzione sarà riservata alla comunicazione orale. Oltre alle attività didattiche in aula e quelle opzionali nei laboratori linguistici, gli studenti potranno esercitarsi e consolidare le proprie competenze nella sezione dedicata al corso sulla piattaforma e-learning di ateneo (collegandosi al seguente link: <http://192.167.9.20/moodle/course/view.php?id=264>). Il corso è caricato tra gli insegnamenti di "Economica e Commercio".

Modalità di verifica apprendimento

L'esame si articola in una prova scritta e in un colloquio orale in inglese.

La prova scritta, della durata di un'ora, consiste in 35 domande (del tipo *multiple choice, cloze o gap fill*) sulla grammatica e sul lessico di 8 unità del libro di testo *Language Leader* (Intermediate).

Colloquio (2 parti)

Parte 1: discussione in lingua inglese di uno o più articoli di General English (a scelta del docente in sede d'esame) tratti dal libro di testo ed elencati nel programma dettagliato: comprensione, commenti, opinioni.

Parte 2: lettura e traduzione di uno o più articoli di inglese specialistico (a scelta del docente in sede d'esame) tra quelli elencati nel programma dettagliato e scaricabili dal sito, tra i materiali didattici del docente.

TESTI DI RIFERIMENTO

General English:

COTTON, FALVEY, KENT, *Language Leader (Intermediate)*, Longman (essenziale)

R.MURPHY, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press (o una qualsiasi grammatica generale di riferimento)

Inglese specialistico:

Lecture di argomento economico scaricabili dal sito, tra i materiali didattici del docente.

LANGUAGE SKILLS – ENGLISH (L-LIN/12) 9 CFU

LEARNING OBJECTIVES

The module aims to develop students' communicative competence in English in diverse working environments. Students will be able to understand different kinds of texts and interact correctly at an intermediate (B2) level. The specific educational objectives are fixed on the recommendations of the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Particular emphasis will be placed on the acquisition of language structures and specialized (business) vocabulary, with the aim of providing students with the necessary tools to understand and study a variety of texts. The module is also aimed to enhance students' awareness of the deep interconnection between language and culture, and provide them with self-study language learning strategies.

EXPECTED LEARNING OUTCOMES

Knowledge and understanding:

Students are expected to demonstrate the knowledge of the main morpho-syntactic structures of English and of some areas of English business vocabulary.

Applying knowledge and understanding:

Students are expected to be able to apply the main English morpho-syntactic structures and understand a text on economic and financial matters.

Making judgments:

Students are expected to demonstrate the ability to choose the most appropriate register to be used in the situational context proposed by the instructor.

Communication skills:

Students will demonstrate the ability to communicate in English in a clear and appropriate way in specific professional contexts.

Learning skills:

Students are expected to demonstrate a good capacity of learning independently and using appropriately communicative functions, also practicing with the supplementary materials uploaded on the e-learning platform.

PREREQUISITES

Knowledge of the English language at a pre-intermediate level (A2/B1), which includes the following grammar points: phonetics and phonology, common and proper nouns, adjectives, definite and indefinite articles, demonstrative adjectives and pronouns, possessives, numerals, subject and object personal pronouns, interrogative pronouns, time and place prepositions, present tenses (Simple Present, Present Continuous), auxiliary verbs, interrogative and negative forms, modals (can/can't).

STUDY PROGRAM

Program

Fundamentals of English phonetics, grammar, syntax, common and specialized vocabulary through listening/reading comprehension and speaking exercises on topics related to the degree course. In particular, vocabulary pertaining to the following semantic areas: personality, travel, work, languages, advertisement, business, design, and education. Introduction to British culture and civilization.

Particular emphasis will be placed on the following grammar topics: comparatives and superlatives; present tenses; past tenses; future tenses; use of verb tenses; modals (must, may, might, should, could, have to); if-clauses; relative clauses.

The course is structured into two main modules, both focused on the study of grammar and specialized vocabulary (business English).

Module1:

- Personality
- Travel
- Work
- Language

Module 2:

- Advertising
- Education
- Design
- Business

Course organization

The lectures and classes will be primarily aimed at developing students' ability to decode a variety of specialized texts in English, and their acquisition of basic business English vocabulary. Special emphasis will be placed on oral communication. Besides the lectures and the optional lab activities, students can practise and consolidate their language skills on the dedicated section on the Moodle e-learning platform by clicking the following link <http://192.167.9.20/moodle/course/view.php?id=264> (you can find the English module among the units of the degree course in Economics ("Economica e Commercio").

Assessment methods

Written test (1 hour): 35 multiple choice, cloze or gap fill questions based on the grammar and vocabulary of 8 units of *Language Leader*.

Oral examination (2 parts)

Part 1: discussion of one or more articles of general English taken from *Language Leader* and listed in the detailed course syllabus.

Part 2: reading and translation of one or more specialized articles.

READINGS

General English:

COTTON, FALVEY, KENT, *Language Leader (Intermediate)*, Longman (essential)

R. MURPHY, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press (or any other reference grammar)

Business English:

Articles and excerpts taken from specialized books or journals (all downloadable on the website, on the lecturer's page). A detailed list of resources will be provided at the end of the course.