

ESAME DI  
CONTABILITA' E BILANCIO (EC)  
(Prof.Raffaele Fiume)

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

(ver. 1.3 aggiornata al 18/12/20)

**MODALITA' IN PRESENZA (standard)**

**PROCEDURA**

E' necessario prenotarsi per tempo. Risultare nell'elenco dei prenotati è condizione necessaria (ma non sufficiente) per il sostenimento dell'esame. E' importante verificare le altre condizioni, tra cui, in particolare, i vincoli di propedeuticità. Nelle sessioni estive (aprile/settembre) e invernali (dicembre/marzo) lo studente non può sostenere l'esame per più di due volte consecutive (cfr. Regolamento didattico).

In sede di esame è necessario avere con sé un valido documento di riconoscimento.

All'inizio della prova scritta viene effettuato l'appello dei presenti. Ciascuno studente presente appone la propria firma sull'elenco dei presenti.

L'esito finale dell'esame può essere il seguente:

- Insufficiente
- Promosso, con voto

Durante lo svolgimento dell'esame lo studente può ritirarsi, apponendo la sua firma su un apposito elenco. In questo caso è considerato "riprovato".

L'esito dell'esame è definito e verbalizzato su supporto cartaceo seduta stante, al momento del suo svolgimento. Il termine previsto dalla procedura informatica per l'accettazione/rifiuto del voto contrasta con il Regolamento didattico di Ateneo (art.36) e con la normativa vigente e pertanto non è valido. Fino ad ulteriore approfondimento e messa a punto della procedura informatica, il "rifiuto" del voto anche da parte di un solo studente nella procedura informatica rischia di creare intoppi di carattere burocratico per tutti gli altri.

In sede di svolgimento della prova scritta, eccezionalmente a causa delle difficoltà legate alla didattica a distanza, quest'anno lo studente può optare per il sostenimento dell'esame ordinario o dell'esame semplificato.

L'esame ordinario ha le seguenti caratteristiche:

- l'esame è scritto e orale (ad eccezione della prova semplificata, cfr. più avanti)
- La prova scritta consiste in un test con domande a scelta multipla e con la redazione di articoli in partita doppia.
- L'esito della prova scritta può essere il seguente:
  - o Insufficiente
  - o Ammesso all'orale, con voto uguale o inferiore a 27/30. Lo studente ha facoltà di rinunciare all'orale ed accettare come definitivo il voto dello scritto
  - o Ammesso all'orale, con voto superiore a 27/30. Lo studente ha facoltà di rinunciare all'orale ed accettare 27/30 come voto definitivo dell'esame
- La prova orale contribuisce alla valutazione complessiva dell'esame. Questo significa che, rispetto al risultato dello scritto, si può riportare un miglioramento, un peggioramento o anche la bocciatura. Il risultato della prova scritta non è una pura somma aritmetica. La presenza di errori di particolare gravità può influire negativamente sull'esito finale, a prescindere dal risultato aritmetico.
- L'esito finale dell'esame ordinario può essere il seguente:
  - o Insufficiente
  - o Promosso, con voto

L'esame semplificato ha le seguenti caratteristiche:

- l'esame è solo scritto e attribuisce al massimo un voto di 21/30
- La prova scritta consiste in un test con domande a scelta multipla e con il completamento di articoli in partita doppia già parzialmente svolti.
- L'esito dell'esame semplificato può essere il seguente:

- o Insufficiente
- o Promosso, con voto (massimo 21/30)

### **STRUTTURA DELLA PROVA SCRITTA**

- La prova scritta **ordinaria** si articola come segue:
  - o Sezione 1 – concetti generali: n.10 domande a scelta multipla (max 10 punti)
  - o Sezione 2 – contabilità: redazione di scritture contabili, continuative e di assestamento (max 15 punti)
  - o Sezione 3 – bilancio: n. 10 domande a scelta multipla (max 5 punti)
- La prova scritta **semplificata** si articola come segue:
  - o Sezione 1 – concetti generali: n.10 domande a scelta multipla (max 10 punti)
  - o Sezione 2 – contabilità: redazione di scritture contabili, continuative e di assestamento, con risposta semplificata “fill in the gaps” (max 15 punti)
  - o Sezione 3 – bilancio: n. 10 domande a scelta multipla (max 5 punti)

Ricordo a tutti che l’assegnazione del voto non è un atto bilaterale e non è, quindi, oggetto di accettazione o rifiuto.

## **MODALITA’ DA REMOTO (in caso di inibizione degli esami in presenza)**

Qualora non fosse possibile effettuare gli esami in presenza, essi si terranno con le seguenti modalità.

### **PROCEDURA**

E’ necessario prenotarsi per tempo. Risultare nell’elenco dei prenotati è condizione indispensabile per il sostenimento dell’esame. E’ importante verificare le altre condizioni, tra cui, in particolare, i vincoli di propedeuticità.

Nelle sessioni estive (aprile/settembre) e invernali (dicembre/marzo) lo studente non può sostenere l’esame per più di due volte consecutive (cfr. Regolamento didattico).

L’esame si terrà attraverso la piattaforma elearning di ateneo all’indirizzo <https://elearning.uniparthenope.it> attraverso moodle e respondus lockdown browser.

Per sostenere l’esame è necessario collegarsi con un pc munito di webcam.

Nel caso di impossibilità da parte dello studente di poter sostenere le verifiche di profitto in modalità a distanza, queste potranno essere sostenute recandosi presso le aule informatiche di Ateneo previa autorizzazione del Rettore attraverso la mail [rettore@uniparthenope.it](mailto:rettore@uniparthenope.it) (cfr. Circolare del MR del 16/11/20).

Prima di sostenere l’esame è necessario registrarsi al corso CONTABILITA’ E BILANCIO (EC) al seguente link: <https://elearning.uniparthenope.it/course/view.php?id=1671>

Nella data e nell’orario fissato sarà disponibile il questionario online relativo alla prova di esame.

Il questionario si compone di:

- Sezione 1 – concetti generali: n.15 domande a scelta multipla (max 15 punti)
- Sezione 2 – contabilità: domande su scritture contabili, continuative e di assestamento (max 15 punti)
- Sezione 3 – bilancio: n. 10 domande (max 10 punti)

Lo studente avrà 60 minuti di tempo per rispondere a tutte le domande.

Durante l’esame, la correttezza dello studente dovrà essere ineccepibile. In mancanza, lo studente sarà respinto.

I compiti saranno corretti dalla commissione nel tempo necessario in funzione della numerosità dei candidati.

Al termine della correzione, saranno trasmessi a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti gli esiti dell’esame ed il termine entro cui richiedere il sostenimento della prova orale o comunicare il ritiro dall’esame.

L’esito dell’esame scritto può essere il seguente:

- o Insufficiente
- o Promosso, con voto (**massimo 21/30**)
- o Orale obbligatorio

Gli studenti con orale obbligatorio devono necessariamente sostenere un colloquio orale.

Ciascuno studente promosso ha facoltà di sostenere l'orale, allo scopo di migliorare il voto dello scritto. Per accedere a voti superiori a 21/30 è necessario sostenere l'orale.

La prova orale contribuisce alla valutazione complessiva dell'esame. Questo significa che, rispetto al risultato dello scritto, si può riportare un miglioramento, un peggioramento o anche la bocciatura.

Lo studente che vuole sostenere l'orale dovrà inviare comunicazione a mezzo posta elettronica al professore (fiume@uniparthenope.it) entro i termini che saranno stati comunicati.

Gli esami orali si terranno a mezzo piattaforma MsTeams.

Una volta noto l'esito della prova scritta o durante lo svolgimento dell'esame lo studente può ritirarsi. In questo caso è considerato "riprovato".

L'esito finale dell'esame può essere il seguente:

- Insufficiente (per scritto o orale insufficiente)
- Promosso, con voto max 21 (in caso di mancato sostenimento dell'orale)
- Promosso, con qualsiasi voto (in caso di sostenimento dell'orale)

Ricordo a tutti che l'assegnazione del voto non è un atto bilaterale e non è, quindi, oggetto di accettazione o rifiuto.