

Abilità Informatiche

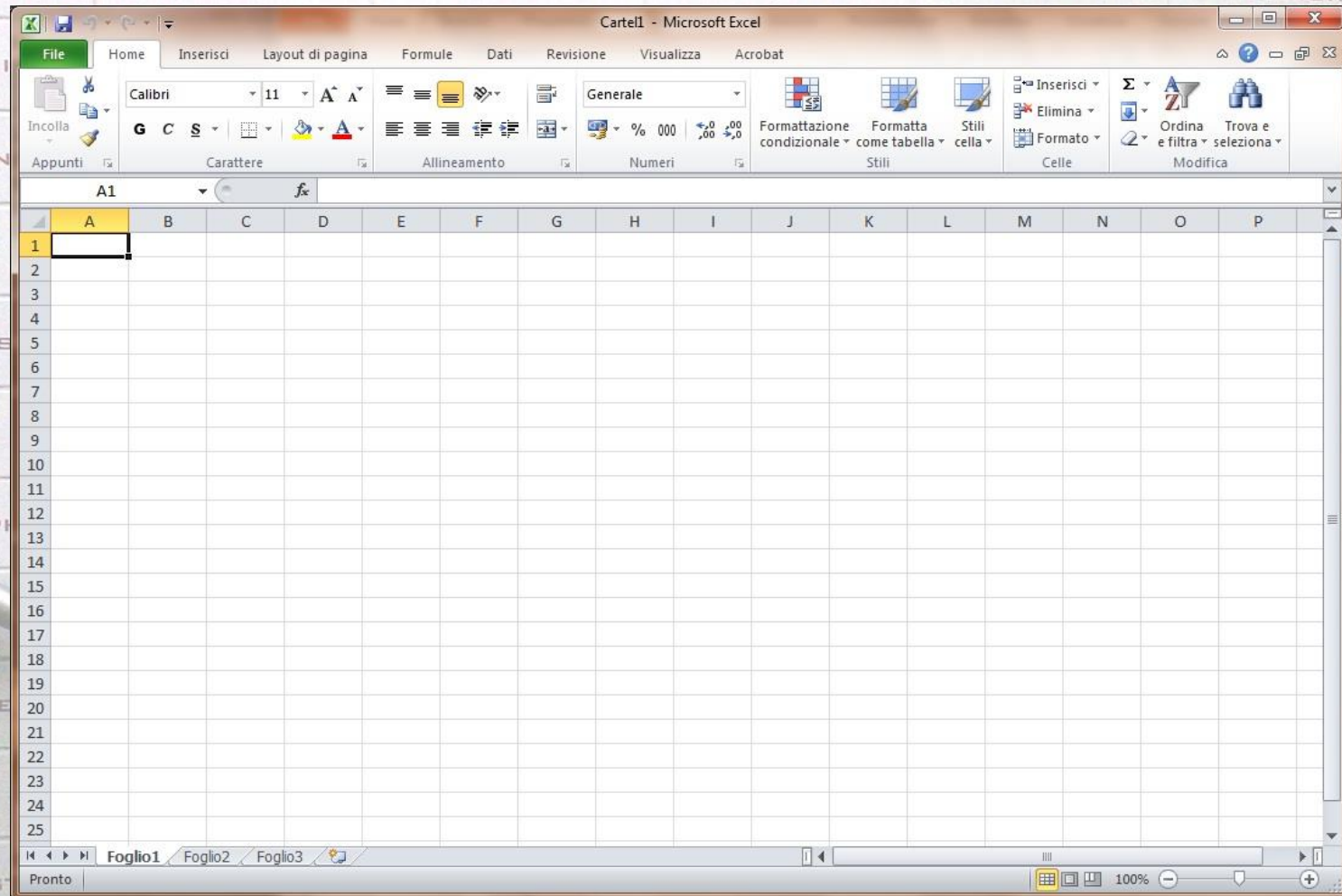
Indice

- Excel: cartelle di lavoro, fogli e celle
- Aspetto dei dati
- Formule
- Riferimenti
- Funzioni
- Filtri
- Grafici

Cartelle di lavoro

- I file creati con Excel sono denominati "cartelle di lavoro" (workbook)
 - È un nome alquanto infelice: sono file, non cartelle
- Una cartella di lavoro Excel è un insieme di "fogli di lavoro" (worksheet)

Excel

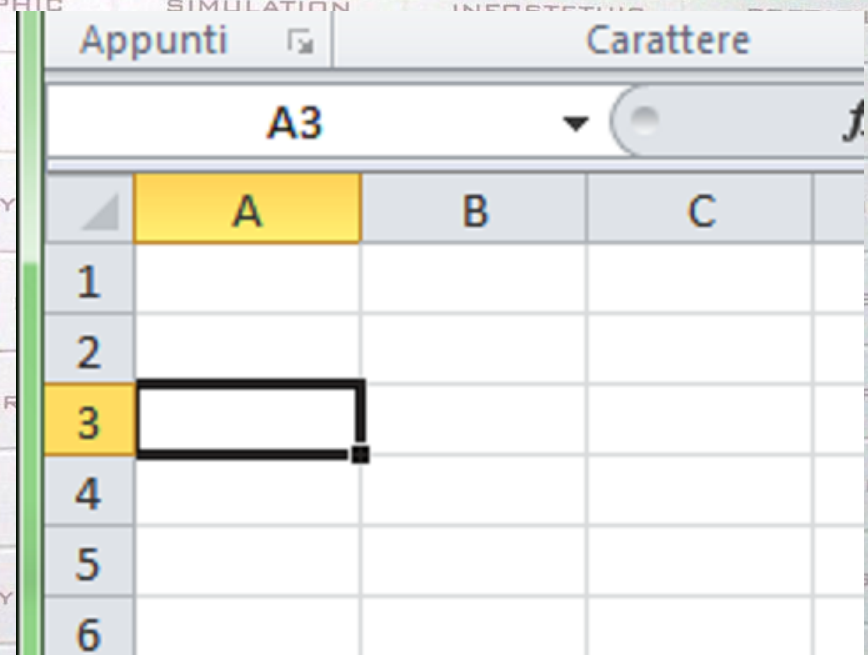


Modificare o immettere dati

- Un foglio di lavoro è una matrice di **celle**
- Le celle sono identificate dalla colonna (designata con lettere) e dalla riga (numerata)
- Il **riferimento** ad una cella è quindi l'identificativo della colonna seguito dal numero di riga
- La prima cella in alto a sinistra è la cella **A1**

Modificare o immettere dati

- Prima si selezionano gli oggetti sui quali agire, poi si agisce
 - Già sentito?
- La cella selezionata è segnalata da un rettangolo nero
- Il riferimento appare nella Casella Nome



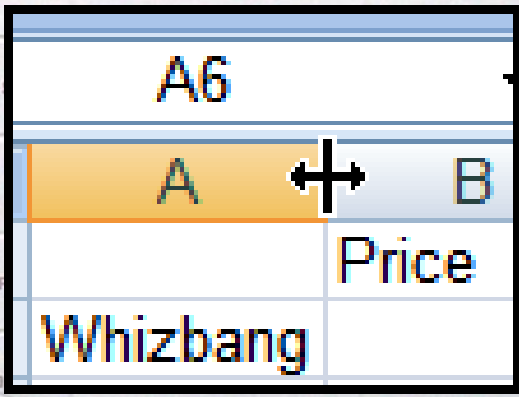
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Spostarsi nel foglio

- Ovviamente col mouse
- Con i tasti di direzione
- Selezioni multiple
 - Maiusc per celle adiacenti
 - Ctrl per celle non adiacenti

Ridimensionare righe e colonne

- Spostando il cursore tra una colonna (o riga) e l'altra, il puntatore cambia forma
- Si ridimensiona trascinando o facendo doppio clic (ridimensionamento automatico)



The image shows a table with a double-headed arrow cursor over the header cell 'A'. The table structure is as follows:

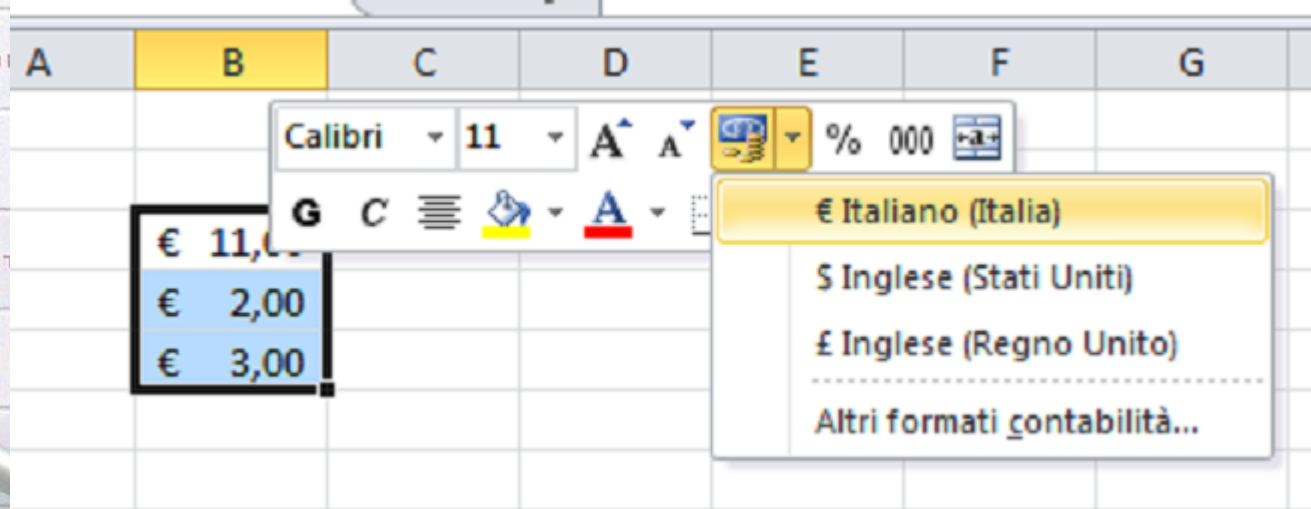
A6	
A	B
	Price
Whizbang	

Barra della formula

- Il comportamento normale è la sovrascrittura della cella selezionata
- Ma è possibile modificare il testo usando la barra della formula

Valute

- Formato numerico per contabilità



Formule

- Se ci interessa moltiplicare i numeri nelle celle B2 e C2, **quali che siano i loro valori del momento**, scriviamo nella Barra della Formula
- $=B2*C2$

	C	D	E
	Qty	Ext Price	
9	2	9.98	
6	5		

Riempimento automatico

- Volendo replicare la formula inserita in D2 (=B2*C2) per le celle fino a D5,
- Copia/Incolla
- Riempimento automatico
 - mouse sul quadratino in basso a destra nella cella
 - il puntatore cambia forma
 - trascinare
- Le formule **si adattano**
 - in D3 ci sarà =B3*C3

	Ext Price
2	9.98
5	

	Ext Price
2	9.98
5	47.8
3	9.66
1	14.77

Funzioni

Calibri 11 A⁺ A⁻ G C S Carattere Allineamento Numeri Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili Inserisci Elimina Formato Ordina e filtra Trova e seleziona Modifica

MMA X ✓ fx =SOMMA(C5:C8)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Somma da ripartire		€ 356,00						
	Nominativo	Millesimi	Quota						
	Rossi	215							
	Bianco	340							
	Verdi	255							
	Marrone	190							

=SOMMA(C5:C8)

SOMMA(num1; [num2]; ...)

Somma (ALT+=)

Visualizza la somma delle celle selezionate direttamente dopo le celle selezionate.

Funzioni

- Guardiamo da vicino la formula inserita tramite la somma automatica
 - =SOMMA(C5:C8)
 - È presente una **funzione**, SOMMA()
 - La funzione ha come **argomento** un **intervallo**, C5:C8, ossia le celle da C5 a C8

Inserisci funzione

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	€ 123,45	=										
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

The 'Inserisci funzione' dialog box is open, showing the following content:

Inserisci funzione

Cerca una funzione:

Digitare una breve descrizione di cosa si desidera fare, quindi fare clic su Vai

Oppure selezionare una categoria: Utilizzate di recente

Selezionare una funzione:

- SOMMA
- MEDIA
- SE
- COLLEG.IPERTESTUALE
- CONTA.NUMERI
- MAX
- SEN

SOMMA(num1;num2;...)
Somma i numeri presenti in un intervallo di celle.

[Guida relativa a questa funzione](#)

OK Annulla

Inserisci funzione

B2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	€ 123,45	=										
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

Inserisci funzione

Cerca una funzione:

Oppure selezionare una categoria:

Selezionare una funzione:

- ARROTONDA
- ARROTONDA.ECESSO
- ARROTONDA.DIFETTO
- ARROTONDA.MULTIPLO
- ARROTONDA.PER.DIF
- ARROTONDA.PER.ECC
- ARROTONDA.ECESSO.PRECISA

ARROTONDA(num;num_cifre)
Arrotonda un numero ad un numero specificato di cifre.

[Guida relativa a questa funzione](#)

Inserisci funzione

ARROTONDA X ✓ *f_x* =ARROTONDA()

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	€ 123,45	ARROTONDA()											
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Argomenti funzione

ARROTONDA

Num = num

Num_cifre = num

=

Arrotonda un numero ad un numero specificato di cifre.

Num è il numero da arrotondare.

Risultato formula =

[Guida relativa a questa funzione](#)

OK Annulla

Inserisci funzione

	A	B	C	D	E	F
1						
2	€ 123,45	€ 123,00				
3						
4						

Spostamento

- Selezionando una o più celle, e spostando il puntatore sul bordo, le si può trascinare

A screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is A2, containing the value 123,45. The formula bar shows the value. The range D2:E2 is selected, and a dotted border indicates a drag handle is being used to move the selection.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	€ 123,45	€ 123,00				
3						
4						
5						

A screenshot of an Excel spreadsheet showing a formula being applied to a cell. The formula bar shows the formula =ARROTONDA(D2;0). The result of the formula, € 123,00, is displayed in cell E2.

	C	D	E	F
		€ 123,45	€ 123,00	

Spostamento

- Ma, spostando solo la formula, questa non cambia

	A	B	C	D	E	F
1						
2	€ 123,45	€ 123,00				
3						
4						
5						

	A	B	C	D	E	F
1						
2	€ 123,45				€ 123,00	
3						
4						

La formula deve sempre adattarsi?

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	B	C	D	E
			€ 356,00	
Nominativo	Millesimi	Quota		
Rossi	215	=D2*(C5/C9)		
Bianco	340			
Verdi	255			
Marrone	190			
	1000			

Riferimenti assoluti, relativi e misti

D5		fx =D\$2*(C5/C\$9)			
	A	B	C	D	E
1					
2		Somma da ripartire		€ 356,00	
3					
4		Nominativo	Millesimi	Quota	
5		Rossi	215	76,54	
6		Bianco	340	121,04	
7		Verdi	255	90,78	
8		Marrone	190	67,64	
9			1000		
10					
11					

Riferimenti assoluti, relativi e misti

- Ora i conti tornano

D9		fx		=SOMMA(D5:D8)	
	B	C	D	E	
	Somma da ripartire		€ 356,00		
	Nominativo	Millesimi	Quota		
	Rossi	215	76,54		
	Bianco	340	121,04		
	Verdi	255	90,78		
	Marrone	190	67,64		
		1000	356		

Riferimenti assoluti, relativi e misti

- I riferimenti di riga non sono cambiati
- Il \$ «inchiorda» ciò che lo segue

Carattere		Allineamento		
D6	f_x	=D\$2*(C6/C\$9)		
A	B	C	D	E
	Somma da ripartire		€ 356,00	
	Nominativo	Millesimi	Quota	
	Rossi	215	76,54	
	Bianco	340	121,04	
	Verdi	255	90,78	
	Marrone	190	67,64	
		1000	356	

Formatta come tabella

- Anche l'occhio vuole la sua parte
- Inseriamo alcuni dati
- Formatta come tabella

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formule' (Formulas) ribbon selected. The 'Formatta come tabella' (Format as Table) button is highlighted in yellow. A tooltip is displayed over this button, explaining its function: 'Formatta rapidamente un intervallo di celle e lo converte in tabella utilizzando uno stile di tabella predefinito scelto dall'utente.' (Quickly formats a range of cells and converts it into a table using a default table style chosen by the user.)

In the background, a table is visible with the following data:

Aliquote	
Prima casa	0,40%
Altri immobili	0,76%

Formatta come tabella (cont.)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formatta come tabella' (Format as Table) task pane open. The spreadsheet contains the following data:

Aliquote		
Prima casa	0,40%	
Altri immobili	0,76%	

The task pane displays various table styles categorized into 'Chiario', 'Medio', and 'Scuro'. A tooltip points to 'Stile tabella medio 7'.

Formatta come tabella (cont.)

- Ci viene richiesto l'intervallo di celle interessato
- E se la prima riga contiene intestazioni

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Aliquote							
3		Prima casa	0,40%						
4		Altri immobili	0,76%						
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Formatta come tabella

Specificare la posizione dei dati per la tabella:

=B\$2:\$C\$4

Tabella con intestazioni

OK Annulla

Formatta come tabella (cont.)

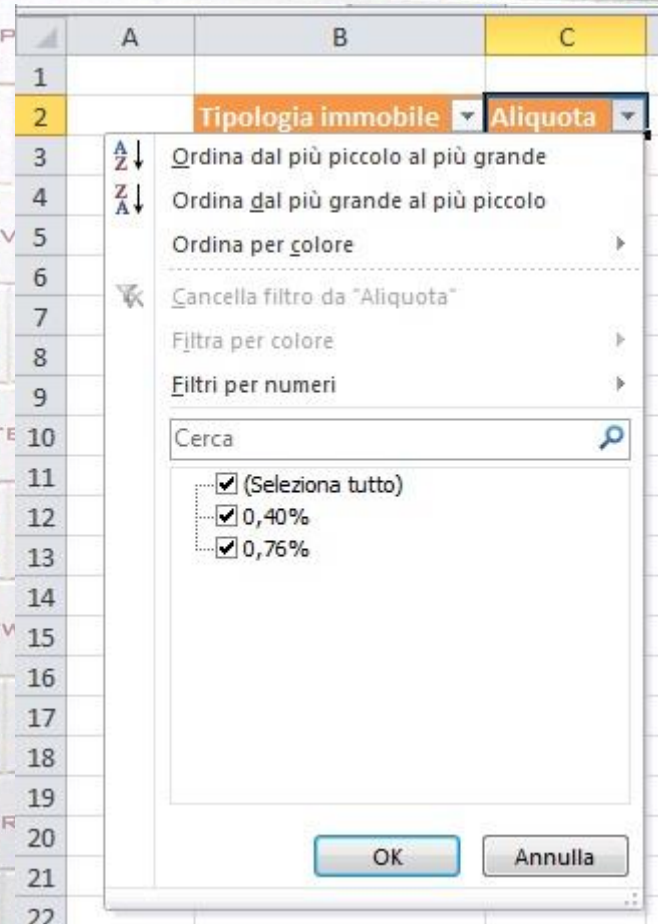
- Ed ecco il risultato
- Ma la prima riga è strana: in C2 c'è scritto "Colonna1" (perché?)
 - Correggiamo

	A	B	C	D
1				
2		Aliquote	Colonna1	
3		Prima casa	0,40%	
4		Altri immobili	0,76%	
5				
6				
7				
8				
9				

	B	C
C2		Aliquota
	Tipologia immobile	Aliquota
	Prima casa	0,40%
	Altri immobili	0,76%

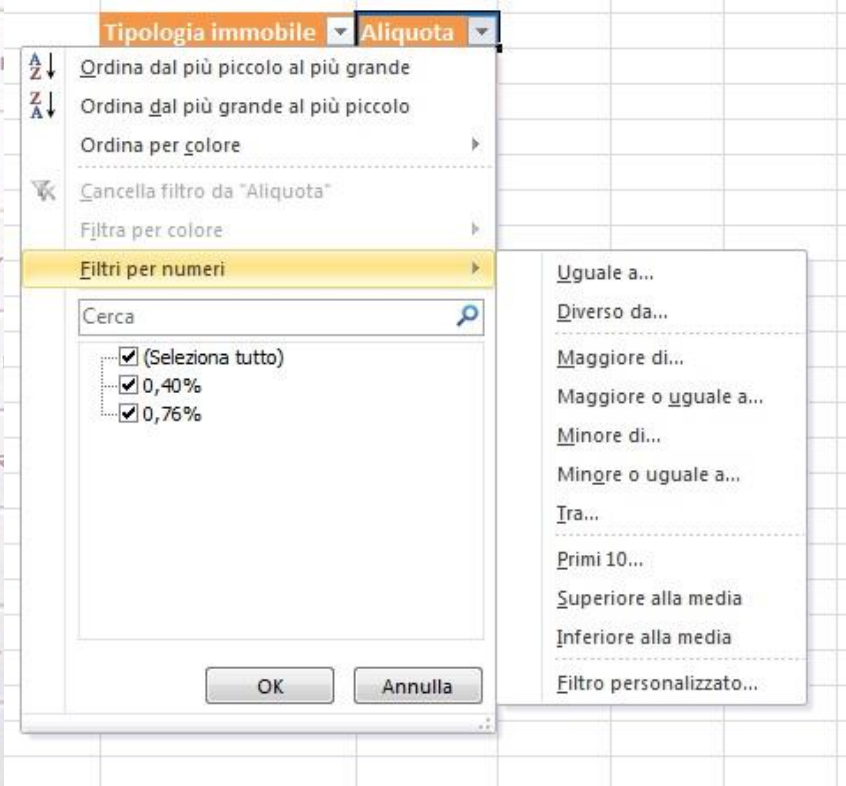
Filtri

- È possibile ordinare i dati
- E fare in modo che ne vengano visualizzati solo alcuni e nascosti i rimanenti



Filtri (cont.)

- Su dati «categorici» o «nominali» ci fermiamo qui
- Ma su dati numerici si possono attivare filtri elaborati



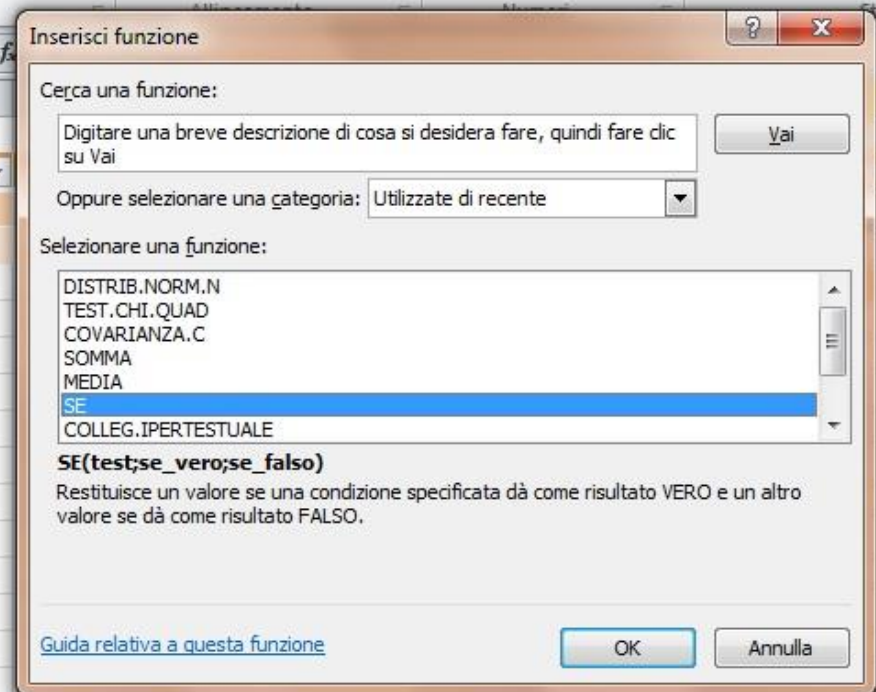
La funzione condizionale

- Cosa inserireste nella cella H3?
 - Se le righe da compilare fossero centinaia, la vostra soluzione sarebbe rapida?
 - Quanto sarebbe facile commettere un errore?

H3							
A	B	C	D	E	F	G	H
	Tipologia immobile ▼	Aliquota ▼		Immobile ▼	Tipologia ▼	Valore imponibile ▼	IMU (al lordo della detrazione) ▼
	Prima casa	0,40%		Immobile1	Prima casa	30.000,00 €	
	Altri immobili	0,76%		Immobile2	Altri immobili	20.000,00 €	
				Immobile3	Altri immobili	4.000,00 €	

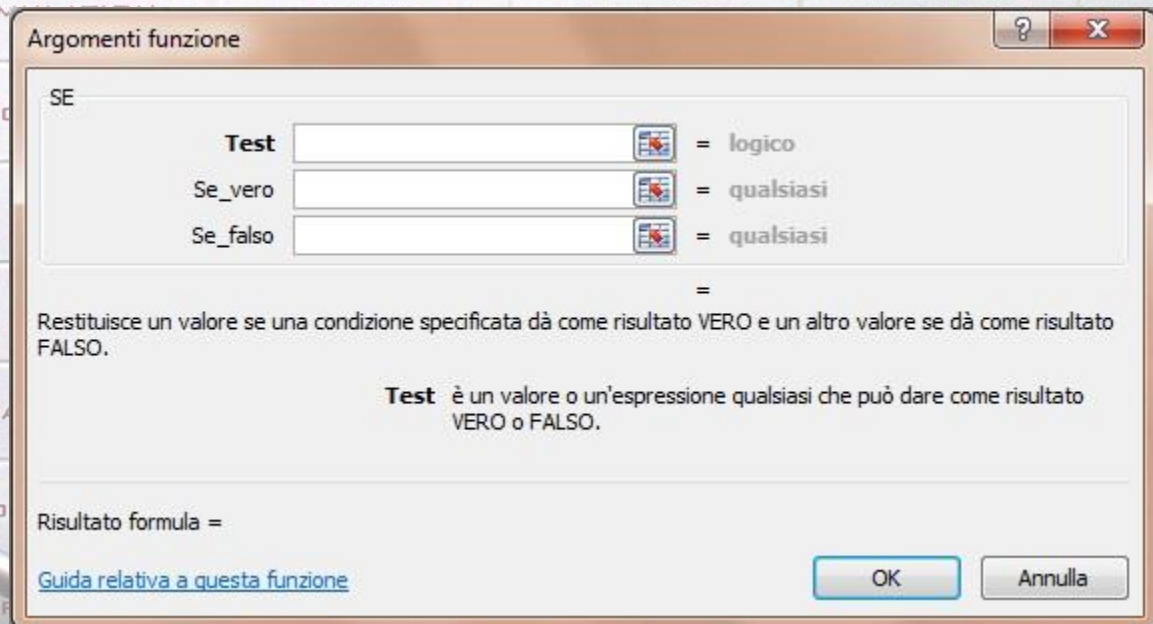
La funzione condizionale (cont.)

- Osservate la descrizione della funzione condizionale (funzione **SE**)
- La funzione «sceglie» tra due argomenti (**se_vero** e **se_falso**), in dipendenza dal valore di un terzo argomento (**test**) e restituisce il valore di uno dei due
- Già sentito?



La funzione condizionale (cont.)

- **test** è un'espressione **logica**
- può essere vera (=VERO) o falsa (=FALSO)



La funzione condizionale (cont.)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Tipologia immobile	Aliquota		Immobilabile	Tipologia	Valore imponibile	IMU (al lordo della detrazione)
3		Prima casa	0,40%		Immobilabile1	Prima casa	30.000,00 €	=SE(F3=B\$3;G3*C\$3;G3*C\$4)
4		Altri immobili	0,76%		Immobilabile2	Altri immobili	20.000,00 €	0,00 €
5					Immobilabile3	Altri immobili	4.000,00 €	0,00 €

Argomenti funzione

SE

Test	F3=B\$3	=	VERO
Se_vero	G3*C\$3	=	120
Se_falso	G3*C\$4	=	228

= 120

Restituisce un valore se una condizione specificata dà come risultato VERO e un altro valore se dà come risultato FALSO.

Se_falso è il valore che viene restituito se test è FALSO. Se viene omissso, verrà restituito FALSO.

Risultato formula = 120,00 €

[Guida relativa a questa funzione](#)

OK Annulla

Colonna calcolata

- Colonna calcolata: il programma ha fatto tutto da solo, popolando in automatico la tabella

=SE(F3=B\$3;G3*C\$3;G3*C\$4)

	G	H	I	J	K	L	M
Valore imponibile		IMU (al lordo della detrazione)					
	30.000,00 €	120,00 €					
abili	20.000,00 €	152,00 €					
abili	4.000,00 €	30,40 €					

Annulla Colonna calcolata
Interrompi creazione automatica colonne calcolate
Controlla Opzioni correzione automatica...

Ancora sulla funzione condizionale

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top containing the formula `=G3*SE(F3=B$3;C$3;C$4)`. Below the formula bar, a table is displayed with columns labeled 'F' and 'H'. The table has three rows of data, with the first row highlighted in orange. The formula `=G3*SE(F3=B$3;C$3;C$4)` is also visible in the 'H' column of the first row.

	F	H
	SE(test; [se_vero]; [se_falso])	H
	Tipologia	Valore imponibile
1	Prima casa	30.000,00 €
2	Altri immobili	20.000,00 €
3	Altri immobili	4.000,00 €

- Secondo voi, in quest'altro modo, funziona?

Grafici

- Selezioniamo i dati di nostro interesse

Tavole dati_2016.xls [Visualizzazione protetta] - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Che cosa si desidera fare? Accedi Condividi

VISUALIZZAZIONE PROTETTA Attenzione. I file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare il file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta.

4R x 14C Numero di passeggeri

Tavola 1.1 – Passeggeri trasportati e movimenti di treni passeggeri per dimensione di impresa. Anni 2004-2016
(passeggeri in valore assoluto, passeggeri-km in migliaia, percorso medio in chilometri, movimenti di treni in migliaia di treni-km)

PASSEGGGERI E MOVIMENTI DI TRENI	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011 (a)	2012	2013 (b)	2014	2015	2016 (c)
GRANDI IMPRESE													
Numero di passeggeri	504.401.600	516.768.037	540.297.800	557.870.800	589.004.800	586.015.244	622.283.379	810.045.804	815.594.001	814.517.173	821.721.549	829.493.848	852.220.272
Passeggeri-km	45.577.400	46.143.900	46.438.600	45.984.800	45.767.000	44.404.100	43.348.905	45.943.866	45.753.228	47.707.286	48.880.956	51.120.502	51.715.768
Percorso medio di un passeggero	90,4	89,3	86,0	82,4	77,7	75,8	69,7	56,7	56,1	58,6	59,5	61,6	60,7
Movimenti di treni passeggeri	260.056	272.764	266.533	274.911	273.344	270.958	271.025	295.171	278.320	294.217	293.358	299.114	319.570
PICCOLE E MEDIE IMPRESE													
Numero di passeggeri	223.775.837	243.095.196	213.237.935	216.609.566	213.435.374	213.858.126	216.608.198	37.227.322	39.242.080	40.238.484	42.401.042	43.129.062	16.979.014
Passeggeri-km	3.676.471	3.943.674	3.746.888	3.795.347	3.756.599	3.719.931	3.823.169	900.757	1.006.194	1.031.326	1.076.257	1.086.374	462.297
Percorso medio di un passeggero	16,4	16,2	17,6	17,5	17,6	17,4	17,7	24,2	25,6	25,6	25,4	27,2	27,2
Movimenti di treni passeggeri	38.411	39.860	39.463	40.293	40.621	43.133	44.163	25.388	24.939	23.689	24.004	24.308	11.120
TOTALE													
Numero di passeggeri	728.177.437	759.863.233	753.535.735	774.480.366	802.440.174	799.873.370	838.891.577	847.273.126	854.836.081	854.755.657	864.122.591	872.622.910	869.199.286
Passeggeri-km	49.253.871	50.087.574	50.185.488	49.780.147	49.523.599	48.124.031	47.172.074	46.844.623	46.759.422	48.738.612	49.957.213	52.206.876	52.178.065
Percorso medio di un passeggero	67,6	65,9	66,6	64,3	61,7	60,2	56,2	55,3	54,7	57,02	57,8	59,8	60,0
Movimenti di treni passeggeri	298.467	312.624	305.996	315.204	313.965	314.091	315.188	320.559	303.259	317.906	317.362	323.422	330.690

(a) Per gli anni 2011 e 2012, nel confrontare i dati annuali riferiti ai due gruppi di imprese ("Grandi imprese" e "Piccole e medie imprese") va tenuto presente che l'Universo dei suddetti due gruppi può variare, di anno in anno, in base al volume del traffico merci realizzato dalle singole imprese secondo le soglie individuate dal Regolamento CE n. 91/2003.

(b) Dal 2013 gli universi dei due gruppi di imprese ("Grandi" e "Piccole e medie") coincidono.

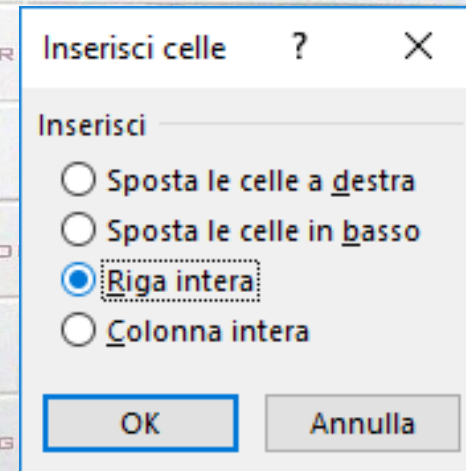
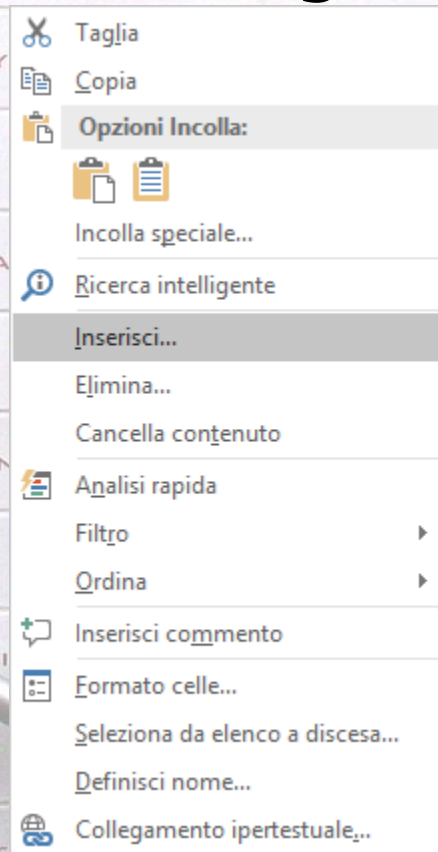
(c) Dal 2016 il Regolamento UE n. 2032/2016, che ha modificato il regolamento CE n. 91/2003, ha introdotto delle nuove soglie di traffico per cui i due gruppi "Grandi imprese" e "Piccole e medie imprese" risultano numericamente differenti rispetto agli anni precedenti.

Indice 1.1 1.2 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 4.1

Pronto

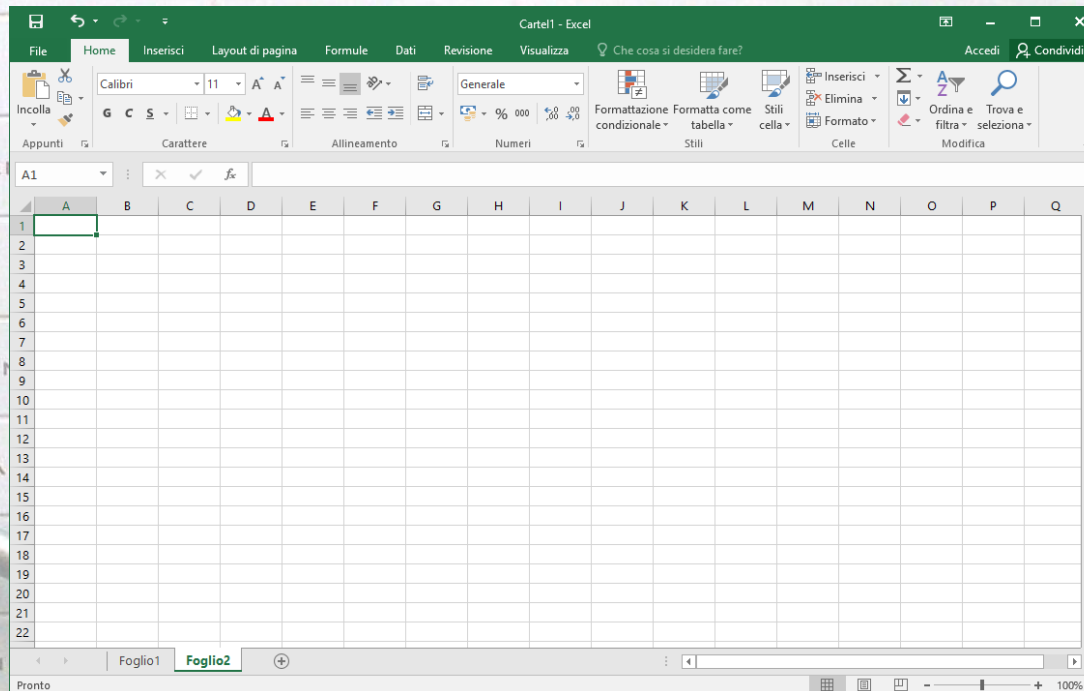
Grafici

- Inseriamo una riga vuota



Grafici

- Spostiamoci sul Foglio2 (che avevamo creato in precedenza)



Grafici

- Spostiamoci sul Foglio2 (che avevamo creato in precedenza) e usiamo *Incolla speciale – Trasponi*

Incolla speciale

Incolla

Tutto

Formule

Valori

Formati

Note

Convalida

Tutto utilizzando tema di origine

Tutto eccetto bordi

Larghezza colonne

Formule e formati numeri

Valgori e formati numeri

Tutti i formati condizionali di unione

Operazione

Nessuna

Addiziona

Sottrai

Moltiplica

Dividi

Salta celle vuote

Trasponi

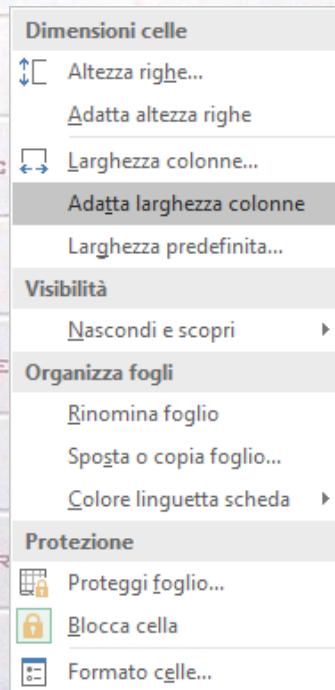
Incolla collegamento

OK

Annulla

Grafici

- Ora i dati sono disposti per colonne.
- Rendiamoli leggibili



Grafici

■ Inserisci – Grafico a barre verticali

Cartel1 - Excel

File Home **Inserisci** Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza

Tabella pivot Tabelle pivot Tabella consigliate Illustrazioni Componenti aggiuntivi Grafici consigliati Grafici Grafico pivot Mappa 3D Tour Filtro c Sequer COMPATIBILE

Linee Istogramma Positivi/negativi Grafici sparkline

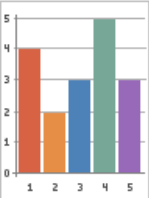
B1 X ✓ f& Numero di passeggeri

	A	B	C	
1	Anno	Numero di passeggeri	Passeggeri-km	Percorso
2	2004	728.177.437	49.253.871	298.467
3	2005	759.863.233	50.087.574	312.624
4	2006	753.535.735	50.185.488	305.996
5	2007	774.480.366	49.780.147	315.204
6	2008	802.440.174	49.523.599	313.965
7	2009	799.873.370	48.124.031	314.091
8	2010	838.891.577	47.172.074	56,2
9	2011	847.273.126	46.844.623	55,3
10	2012	854.836.081	46.759.422	54,7
11	2013	854.755.657	48.738.612	57,02
12	2014	864.122.591	49.957.213	57,8
13	2015	872.622.910	52.206.876	59,8
14	2016	869.199.286	52.178.065	60
15				
16				

Inserisci istogramma o grafico a barre

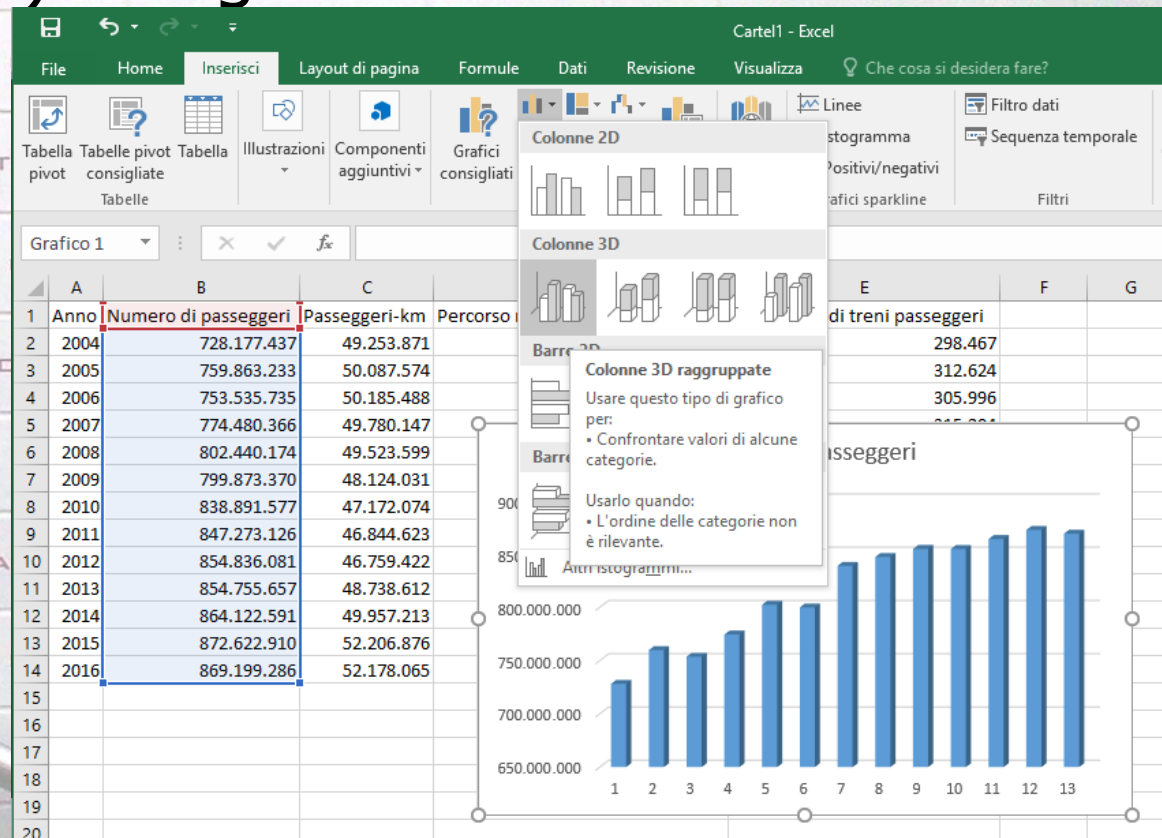
Usare questo tipo di grafico per confrontare visivamente i valori di alcune categorie.

Fare clic sulla freccia per visualizzare i diversi tipi di istogramma e grafici a barre disponibili e posizionare il puntatore del mouse sulle icone per visualizzare un'anteprima nel documento.



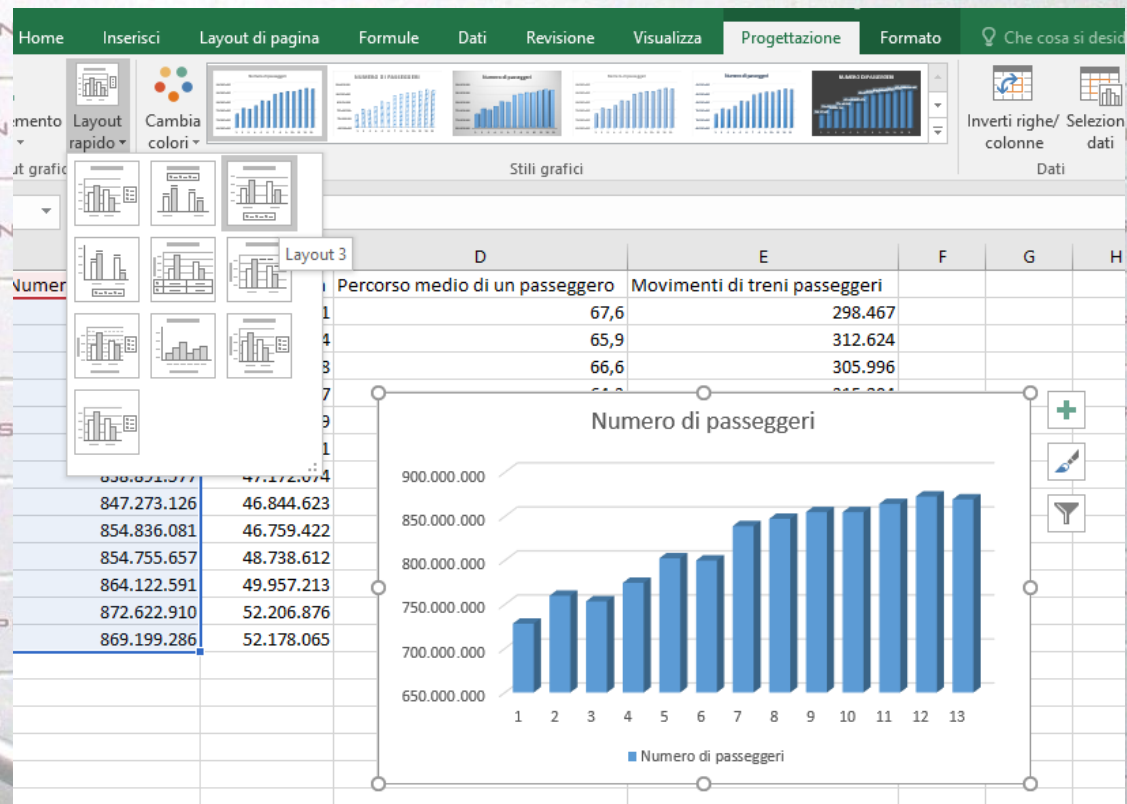
Grafici

- Ci sono molti tipi di grafico (e molti tipi di «Istogramma»). Scegiamone uno



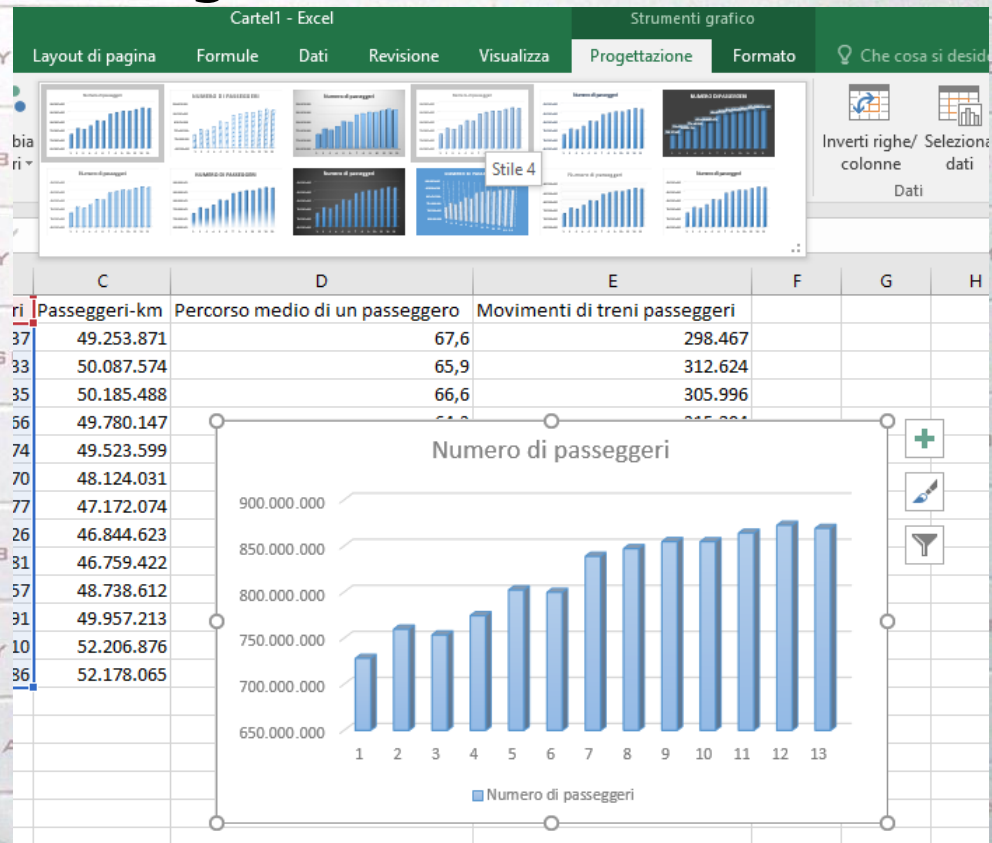
Grafici

- Abbiamo a disposizione anche un campionario di disposizioni (layout)



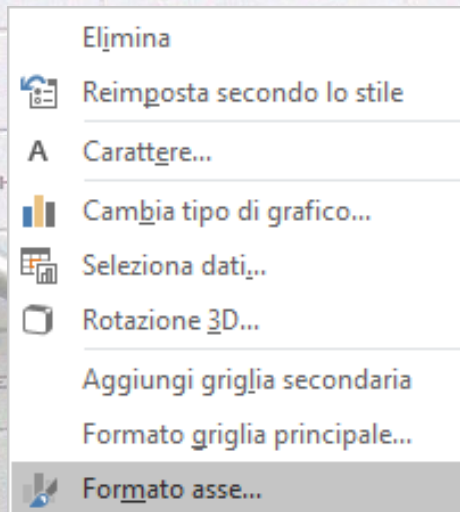
Grafici

- Abbiamo a disposizione anche un campionario di disposizioni (layout) e stili grafici
- Tuttavia, le etichette sull'asse verticale sono di difficile lettura



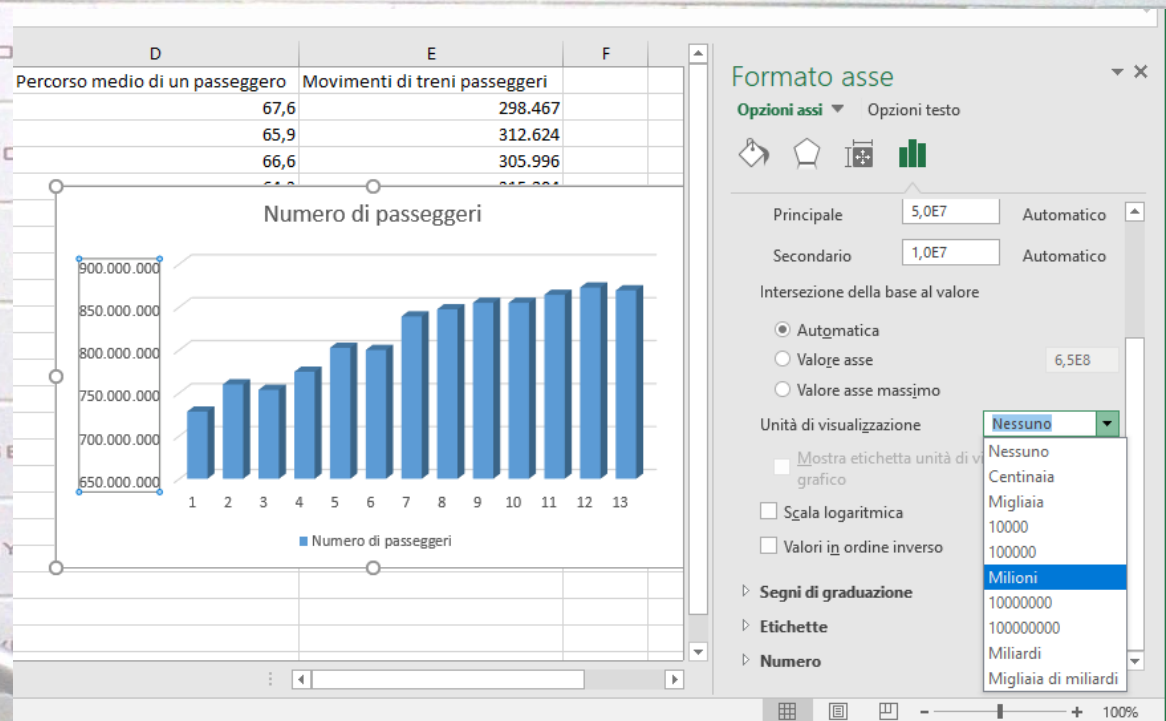
Grafici

- Selezioniamo l'asse verticale, e poi
- Formato asse



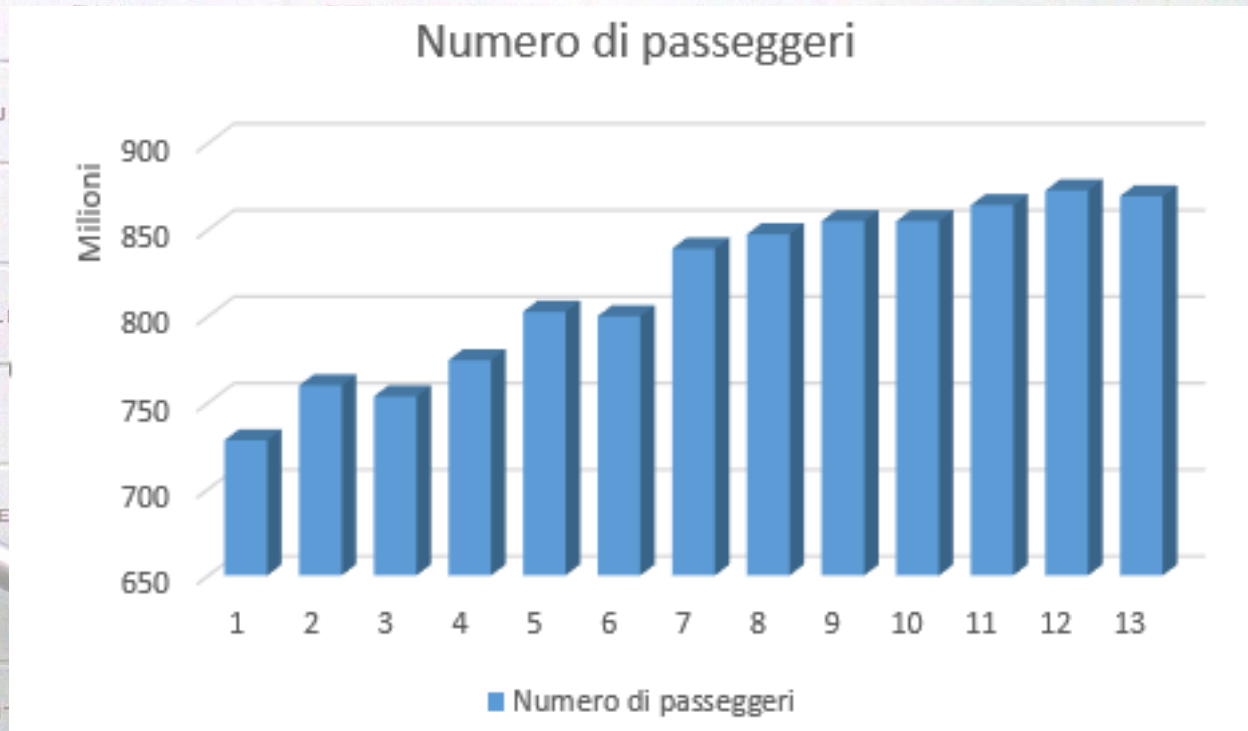
Grafici

- Possiamo intervenire sull'aspetto dell'asse in molti modi
- Scegliamo Milioni come unità di visualizzazione
- Osservate le opzioni



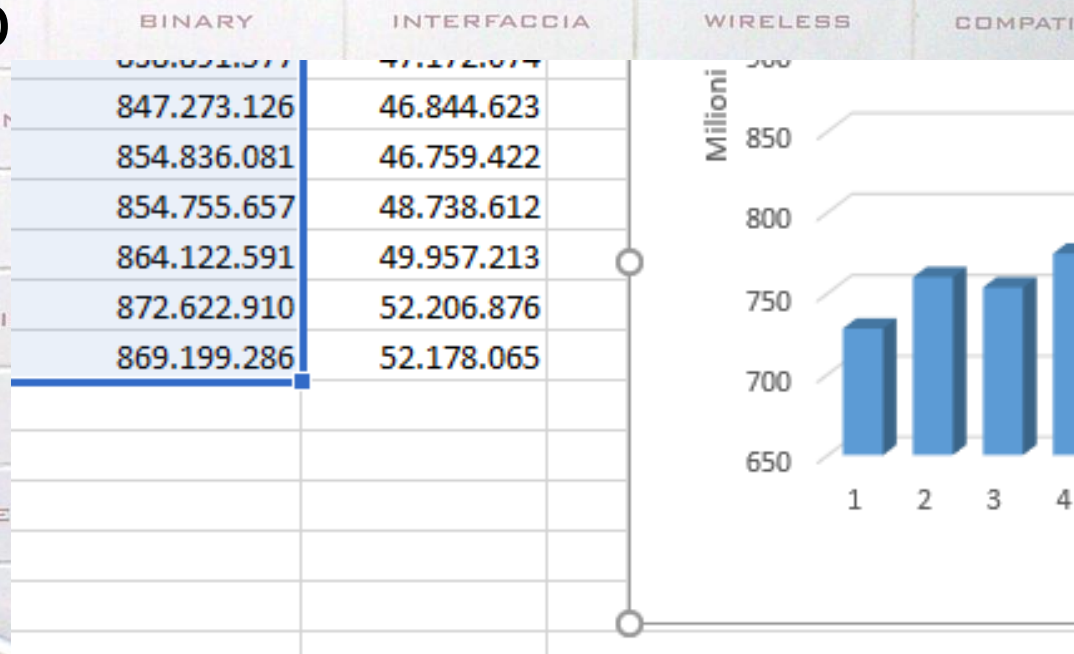
Grafici

- Le etichette sono ora mostrate in milioni



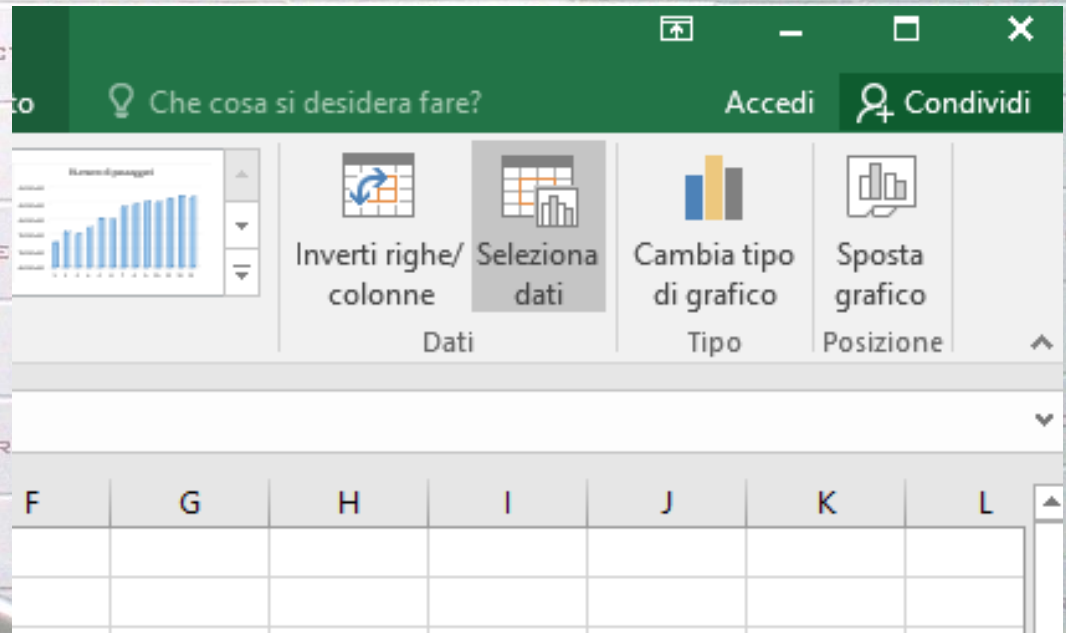
Grafici

- È possibile ampliare i dati da rappresentare in molti modi
- Uno è usare le maniglie (i quadratini colorati) di trascinamento



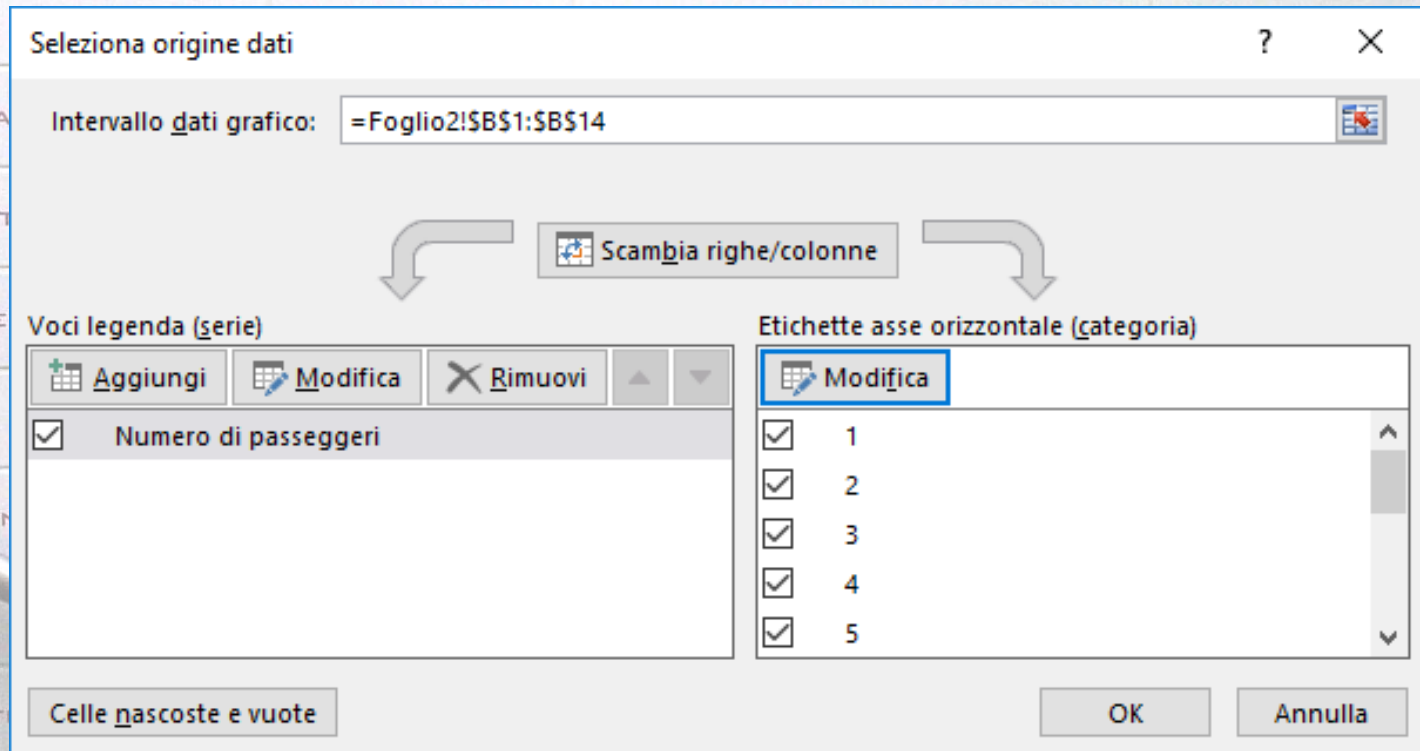
Grafici

- È possibile ampliare i dati da rappresentare in molti modi
- Uno è usare le maniglie (i quadratini colorati) di trascinamento
- Un altro è la funzionalità *Seleziona dati*



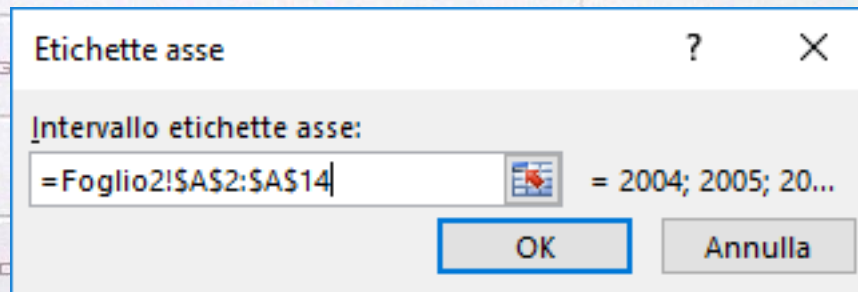
Grafici

- Modifichiamo le etichette dell'asse delle categorie, ...



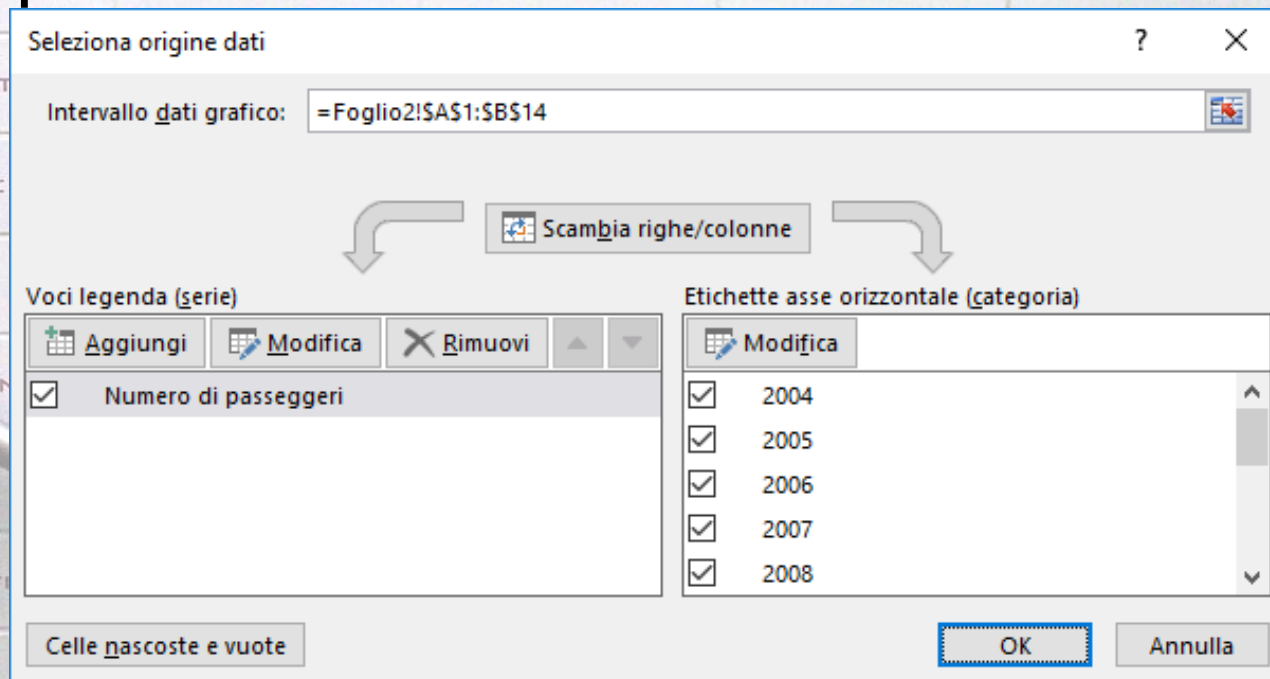
Grafici

- Modifichiamo le etichette dell'asse delle categorie, selezionando le celle contenenti gli anni di riferimento, ...



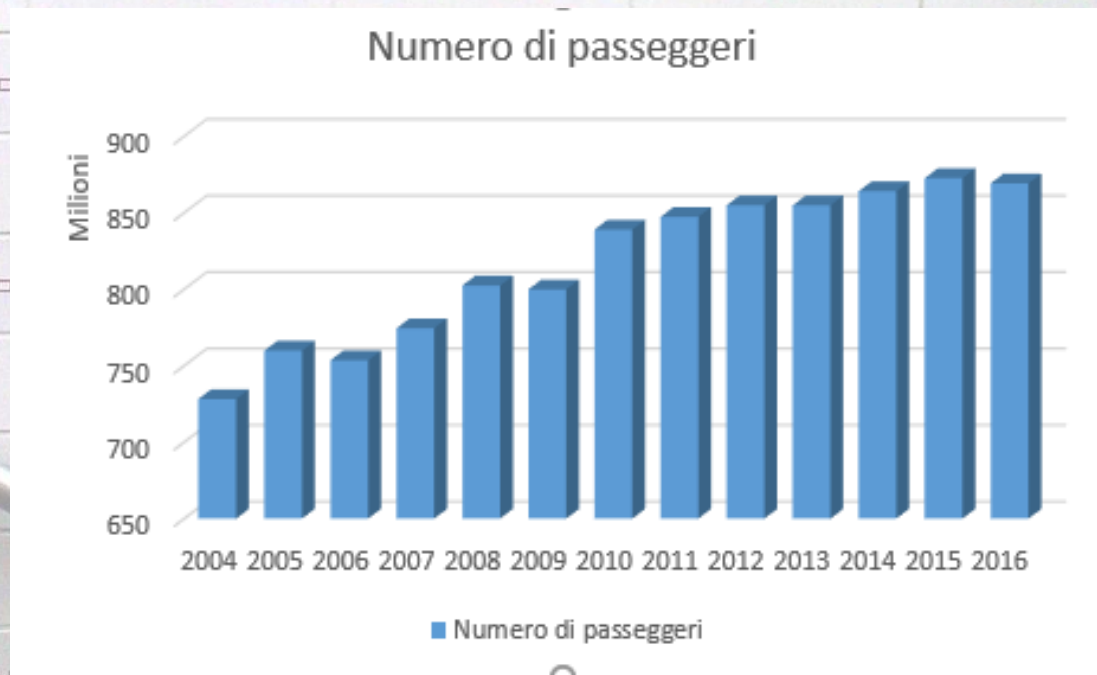
Grafici

- Modifichiamo le etichette dell'asse delle categorie, selezionando le celle contenenti gli anni di riferimento, che sostituiscono i numeri di sequenza



Grafici

- Modifichiamo le etichette dell'asse delle categorie, selezionando le celle contenenti gli anni di riferimento, che sostituiscono i numeri di sequenza



Grafici

- Aggiungiamo una serie di dati

Seleziona origine dati

Intervallo dati grafico: =Foglio2!\$A\$1:\$B\$14

Scambia righe/colonne

Voci legenda (serie)

Aggiungi Modifica Rimuovi

Numero di passeggeri

Etichette asse orizzontale (categoria)

Modifica

2004
 2005
 2006
 2007
 2008

Celle nascoste e vuote

OK Annulla

Modifica serie

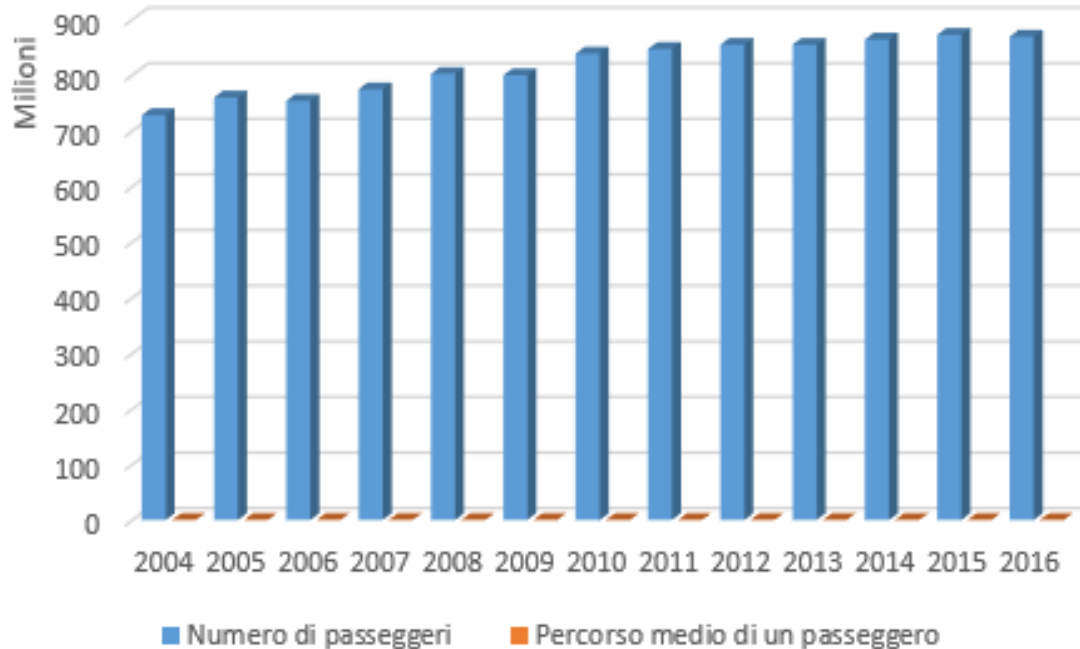
Nome serie:
 =Foglio2!\$D\$1 Seleziona intervallo

Valori serie:
 =Foglio2!\$D\$2:\$D\$14 = 67,6; 65,9; 66...

OK Annulla

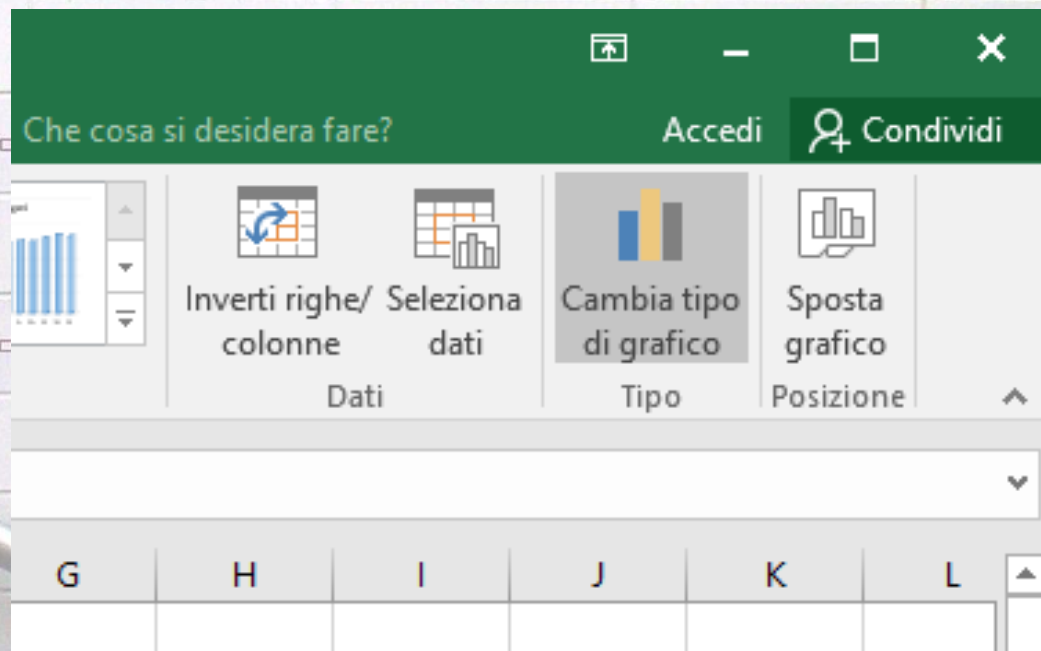
Grafici

- Ora ci sono due serie di dati
- Ma le scale sono troppo diverse perché si possano vedere i valori della seconda serie



Grafici

- Selezionato il grafico, usiamo *Cambia tipo di grafico*



Grafici

- Scegliamo i grafici Combinati

Cambia tipo di grafico

Grafici consigliati Tutti i grafici

- Recenti
- Modelli
- Istogramma
- Grafico a linee
- Grafico a torta
- Grafico a barre
- Grafico ad area
- Grafico a dispersione (XY)
- Grafico azionario
- Grafico a superficie
- Grafico radar
- Mappa ad albero
- Rosa dei venti
- Istogramma
- Scatola e baffi
- Cascata
- Combinati**

Istogramma a colonne raggruppate - Linea

Anno	Numero di passeggeri (Millioni)	Percorso medio di un passeggero
2004	720	~100
2005	750	~100
2006	750	~100
2007	780	~100
2008	800	~100
2009	800	~100
2010	830	~100
2011	850	~100
2012	850	~100
2013	860	~100
2014	870	~100
2015	880	~100
2016	880	~100

Scegliere il tipo di grafico e l'asse per la serie di dati:

Nome serie	Tipo di grafico	Asse secondario
Numero di passeggeri	Colonne raggruppate	<input type="checkbox"/>
Percorso medio di un ...	Linee	<input type="checkbox"/>

OK Annulla

Grafici

- Scegliamo i grafici Combinati, avendo cura che la seconda serie faccia riferimento all'asse secondario

Cambia tipo di grafico

Grafici consigliati Tutti i grafici

Recenti
Modelli
Istogramma
Grafico a linee
Grafico a torta
Grafico a barre
Grafico ad area
Grafico a dispersione (XY)
Grafico azionario
Grafico a superficie
Grafico radar
Mappa ad albero
Rosa dei venti
Istogramma
Scatola e baffi
Cascata
Combinati

Istogramma a colonne raggruppate - Linea su asse secondario

Anno	Numero di passeggeri (Millioni)	Percorso medio di un passeggero
2004	730	75
2005	760	70
2006	750	70
2007	780	65
2008	800	60
2009	800	55
2010	830	55
2011	840	55
2012	850	55
2013	850	55
2014	860	55
2015	870	55
2016	870	55

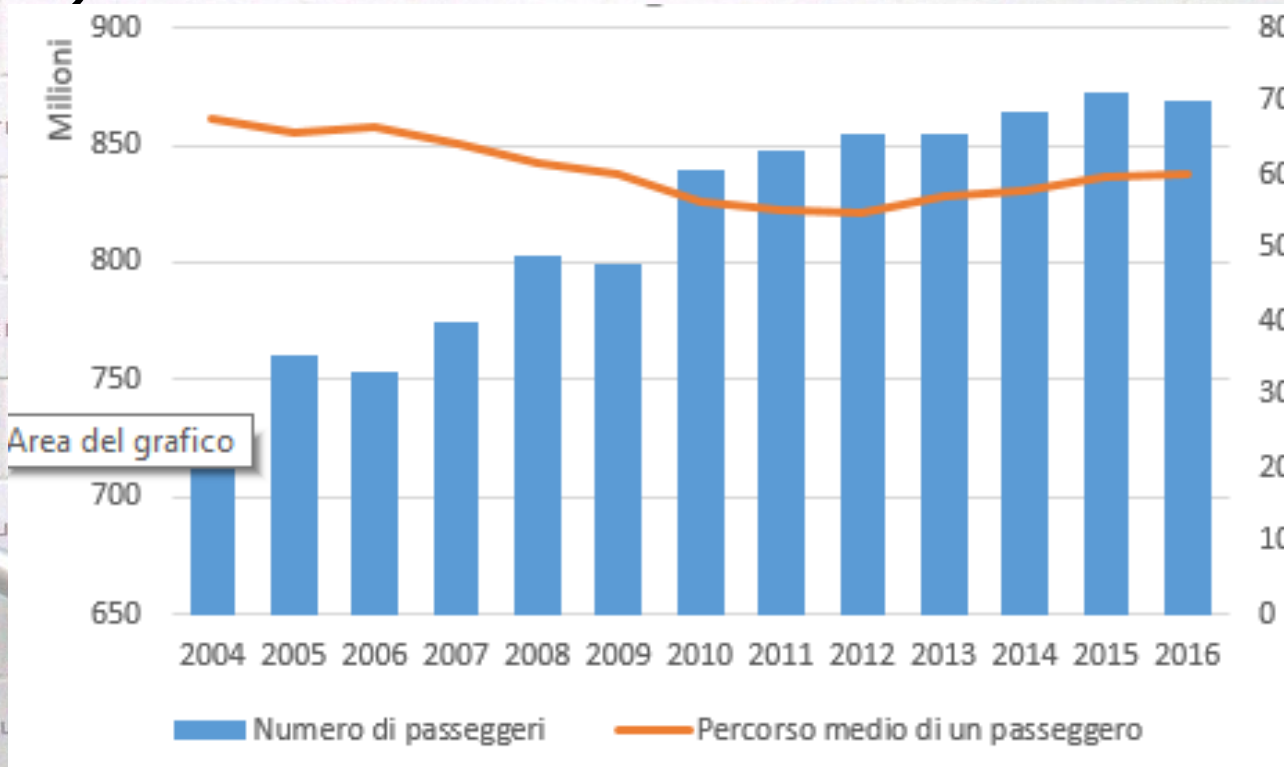
Scegliere il tipo di grafico e l'asse per la serie di dati:

Nome serie	Tipo di grafico	Asse secondario
Numero di passeggeri	Colonne raggruppate	<input type="checkbox"/>
Percorso medio di un ...	Linee	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Annulla

Grafici

- Le scale graduate sono ora due (a sinistra e a destra)



Grafici

- È possibile quindi cambiare tipo di grafico per singola serie