



WORKFLOW: RUOLI E CONFIGURAZIONI

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Corso su Titulus Organi

RUOLI

Di seguito si riportano i nomi dei ruoli con le relative descrizioni. Si precisa che il nome del ruolo è inserito all'interno del flusso e **la modifica del nome comporta una modifica all'interno del flusso**. Questa regola vale per tutti i ruoli.

Sostituto_[Codice Struttura] <i>Es. Sostituto_USIS</i>	Questo ruolo può non essere configurato all'interno dell'anagrafica utente di Titulus. Il ruolo può essere assegnato a più utenti.
Responsabile Contabile	ATTENZIONE: Questo ruolo può essere assegnato ad <u>un solo utente</u> e deve essere sempre configurato all'interno dell'anagrafica utente di Titulus.
Sostituto_Contabile	Questo ruolo può non essere configurato all'interno dell'anagrafica utente di Titulus. Il ruolo può essere assegnato a più utenti.
Direttore Generale	ATTENZIONE: Questo ruolo può essere assegnato ad <u>un solo utente</u> e deve essere sempre configurato all'interno dell'anagrafica utente di Titulus.
Sostituto_DG	Questo ruolo può non essere configurato all'interno dell'anagrafica utente di Titulus. Il ruolo può essere assegnato a più utenti.

RUOLI E CONFIGURAZIONE SCHEDA ACL UTENTE

Bisogna valorizzare il campo Ruoli/Mansioni nella scheda anagrafica dell'utente. È importante riportare il nome del ruolo nel modo corretto, attenendosi alla sintassi dei ruoli mostrata nella slide precedente.

Infatti anche la sola aggiunta di uno spazio renderebbe il ruolo diverso da quello inserito nel disegno di workflow generando così degli errori.

Personale Interne - Inserimento

Matricola	_____	
Login	admin	
Titolo di deferenza	_____	
Titolo	_____	
Cognome	Direttore	
Nome	Generale	
Secondo nome	_____	
Nickname	_____	
E-mail	_____	
Appartenenza	Università degli Studi di Napoli PARTHENOPE	
Qualifica	_____	
Ruoli/Mansioni	Direttore Generale	

GERARCHIA E STRUTTURE INTERNE

Nel flusso è inserito il nome dell'Ufficio Organi Collegiali: **la modifica del nome comporta una modifica all'interno del flusso.**

La gerarchia configurata in ACL è importante perché il workflow si basa sulla gerarchia presente in Titulus andando a cercare i seguenti valori:

- «**Livello1**» → Ripartizione

Nelle slide che seguono si mostra un esempio di gerarchia nonché la maschera in cui poter configurare il livello.

GERARCHIA



Gestione Utenti

Gerarchia

ACL - Access Control List

RICERCA

Ricerca Libera

Data creazione da _____ a _____
Data modifica da _____ a _____

Conferma

Pulisci

Restrizioni alla ricerca

Strutture interne

Persone interne

Strutture esterne

Persone esterne

Gruppi

Comuni

RICERCA AVANZATA



Strutture Interne



Persone Interne

AOO



Strutture Esterne



Persone Esterne



Gruppi



Comuni



Profili

INSERIMENTO



Strutture Interne

AOO



Strutture Esterne



Persone Esterne



Comuni

GERARCHIA



Carica tutta la gerarchia

Menu

Gerarchia

- 📁 **Università degli Studi di Napoli PARTHENOPE**
- + 📁 **Amministrazione Centrale**
- 📄 **Dipartimento di Giurisprudenza**
- 📄 **Dipartimento di Ingegneria**
- + 📁 **Dipartimento di Scienze e Tecnologie**
- 📄 **Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere**
- 📄 **Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**
- 📄 **Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici**
- 📄 **Dipartimento di Studi Economici e Giuridici**
- 📄 **Organismo di Conciliazione**

CONFIGURAZIONE STRUTTURE INTERNE

Gerarchia

- Università degli Studi di Napoli PARTENOPE
 - Amministrazione Centrale
 - Direzione Generale
 - Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali
 - Ripartizione Economico Patrimoniale
 - Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti**
 - Ufficio Amministrativo per l'Edilizia ed il Patrimonio Immobiliare
 - Ufficio del Contenzioso
 - Ufficio Economato e Patrimonio
 - Ufficio Legale, Gare e Contratti
 - Ufficio Sicurezza e Protezioneistica
 - Ufficio Tecnico 1
 - Ufficio Tecnico 2
 - Ufficio Tecnico 3

Strutture Interne 1 di 1

Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Codice UPAR / CLE [REDACTED]

Responsabile [REDACTED]

Personale assegnate (3)

Cliccando su un'area presente in gerarchia verrà visualizzata la relativa scheda ACL.

Per poter procedere alla configurazione di tale struttura interna è necessario cliccare sul tasto **Modifica** presente nel menu di sinistra

CONFIGURAZIONE STRUTTURE INTERNE



The screenshot shows a form titled "Note" with a red header. Below the header is a large text area. At the bottom, there is a label "Tipologia" followed by an empty text input field and a yellow key icon.

Dopo aver cliccato sul tasto modifica è necessario valorizzare il campo **Tipologia**



A vertical menu with four items: "Registra", "Abbandona", "Ricerca", and "Menu". The "Registra" item is circled in green, and a green arrow points from the bottom left towards it.



The screenshot shows the same "Note" form, but now the "Tipologia" field contains the text "Livello1" and has a yellow key icon to its right.

Successivamente alla valorizzazione del campo, cliccare sul tasto **Registra** per memorizzare le modifiche apportate alla scheda ACL.

