



ITER DI APPROVAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA *CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Ottobre 2020

L'ITER DEL FLUSSO



Operatore



- ✓ l'operatore registra la bozza di proposta;
 - ✓ il flusso inserirà come RPA del documento il Responsabile della UOR dell'operatore che sta registrando il documento;
 - ✓ l'operatore indica se è necessario o meno il visto contabile.
- ✓ *NB: gli utenti coinvolti vengono messi in cc e vengono avvisati via e-mail*

Valutazione RPA



- ✓ Chi può eseguire le azioni?

- ✓ Il RPA;
- ✓ i sostituti del RPA;
- ✓ L'amministratore di Titulus Organi.

- ✓ Azioni disponibili:

- ✓ Approva: la proposta viene approvata e viene inviata allo step Valutazione Capo Ripartizione;
- ✓ NON approva: reinoltra la proposta al RPA; il RPA e l'operatore che ha registrato la bozza vengono avvisati via e-mail; viene chiesta una motivazione;
- ✓ Aggiungi allegato: consente di allegare un file;
- ✓ Modifica proposta o allegato: consente di modificare la proposta o uno degli allegati.

Valutazione Capo Ripartizione



- ✓ Chi può eseguire le azioni?

- ✓ Il Capo Ripartizione;
- ✓ i sostituti del Capo Ripartizione;
- ✓ L'amministratore di Titulus Organi.

- ✓ Azioni disponibili:

- ✓ Approva: la proposta viene approvata e viene inviata allo step Valutazione Responsabile Contabile;
- ✓ NON approv a: reinoltra la proposta al RPA; il RPA e l'operatore che ha registrato la bozza vengono avvisati via e-mail; viene chiesta una motiv azione;
- ✓ Aggiungi allegato: consente di allegare un file;
- ✓ Modifica proposta o allegato: consente di modificare la proposta o uno degli allegati.

Valutazione Responsabile Contabile



- ✓ Chi può eseguire le azioni?
 - ✓ Il Responsabile Contabile;
 - ✓ i sostituti del Responsabile Contabile;
 - ✓ L'amministratore di Titulus Organi.

- ✓ Azioni disponibili:
 - ✓ Regolare: la proposta viene approvata e viene inviata allo step Valutazione Direttore Generale;
 - ✓ NON regolare: reinoltra la proposta al RPA; il RPA e l'operatore che ha registrato la bozza vengono avvisati via e-mail; viene chiesta una motivazione;
 - ✓ Inserisci i dati di bilancio: consente di inserire un'annotazione;
 - ✓ Aggiungi allegato: consente di allegare un file;
 - ✓ Modifica proposta o allegato: consente di modificare la proposta o uno degli allegati.

Valutazione Direttore Generale



- ✓ Chi può eseguire le azioni?

- ✓ Il Direttore Generale;
- ✓ Il sostituto del Direttore Generale;
- ✓ L'amministratore di Titulus Organi.

- ✓ Azioni disponibili:

- ✓ Approva: la proposta viene approvata e viene inviata allo step Valutazione Ufficio Organi Collegiali;
- ✓ NON approva: reinoltra la proposta al RPA; il RPA e l'operatore che ha registrato la bozza vengono avvisati via e-mail; viene chiesta una motivazione.

Valutazione Ufficio Organi Collegiali

- ✓ Chi può eseguire le azioni?

- ✓ Gli utenti dell'Ufficio Organi Collegiali;
- ✓ L'amministratore di Titulus Organi.

- ✓ Azioni disponibili:

- ✓ Inserisci in OdG: la proposta viene inserita in odg;
- ✓ Rigetto: reinoltra la proposta al RPA; il RPA e l'operatore che ha registrato la bozza vengono avvisati via e-mail; viene chiesta una motivazione

- ✓ NB: dopo aver inserito la proposta in odg, sarà visibile solo l'azione di «rimuovi da OdG»

